

Nr. 28064/05.07.2017

## A N U N Ţ

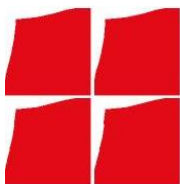
Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/martie 2011 (actualizată), pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OUG 1470/2011, concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante, perioadă nedeterminată:**

### POSTURI VACANTE:

- **1 post sef serviciu cu studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic sau economic cu vechime în specialitate de 6 ani și 6 luni și cunoștințe operare PC – Serviciu Administrativ**
- **1 post asistent medical generalist debutant cu studii postliceale (PL), fără vechime în specialitate - Secția Clinică Chirurgie Vasculară**

### **Condiții generale pentru participarea la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



### **Calendar organizare concurs:**

- **05.07.2017** - publicare anunț
- **06.07.2017 – 19.07.2017** preluarea dosarelor (program: 09<sup>00</sup>-10<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)
- **20.07.2017** - afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea *Admis* sau *Respins*);
- **21.07.2017** - depunere contestații selecție dosare concurs până la ora 12:00
- **22.07.2017** - soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare concurs (ora 15:00)
- **27.07.2017, ora 10<sup>00</sup>** - **proba scrisă** - în Birou Director Medical
- **28.07.2017** până la ora 15<sup>00</sup> - afișare rezultate proba scrisă
- **31.07.2017** până la ora 15<sup>00</sup> - depunere contestații probă scrisă și soluționare contestații și afișare rezultate finale proba scrisă
- **01.08.2017** - **proba practică și proba de interviu**, ora și locul de desfășurare vor fi anunțate ulterior de comisia de concurs a fiecărui loc de muncă.

### **Afișare rezultate finale – 02.08.2017 până la ora 15<sup>00</sup>.**

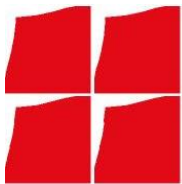
Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- selecție dosare de înscriere
- proba scrisă - subiecte din tematica afișată
- proba practică și proba de interviu

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și probei de interviu.

Secretar comisie de concurs – Ec. Novac Daciana din cadrul Serviciului RUNOS - SCJUPBT, telefon 0356433129.



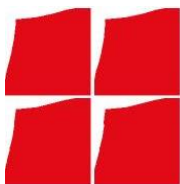
**Cei interesați vor depune la Serviciul RUNOS al unității, dosar de concurs care să cuprindă următoarele acte:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ( cerere tipizata)
  - copie act de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - copie certificat naștere și căsătorie (dacă este cazul);
  - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R. vizat pentru anul 2017 (pentru posturile de asistent medical generalist/de laborator/de radiologie, psiholog, kinetoterapeut, etc.);
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - cazierul judiciar (copie și original);
  - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - curriculum vitae;
  - taxă concurs - 20 lei, pentru posturile de infirmiera, îngrijitoare, brancardier, muncitor necalificat;
  - taxă concurs - 50 lei pentru celelalte posturi scoase la concurs.
- Taxa de concurs se achită la casieria unității.**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la Serviciul RUNOS al unității - tel.0356433129.

Manager,  
**Prof. Dr. Craina Marius**



## **BIBLIOGRAFIE**

### • **ASISTENT MEDICAL**

- ‘*Proceduri de nursing*’ - autor Lucretia Titircă, Vol I si vol II , editura Bucuresti 2007;
- ‘*Ingrijiri speciale acordate de catre asistenta medicala* ‘ autor Lucretia Titirca, editura Bucuresti 2005.

### • **ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV**

1. *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII - Spitalele;*
2. *Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;*
4. *Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;*
5. *HGR nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
7. *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
8. *OG nr. 80/2001 privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.*

**Manager,**  
Prof. Dr. Craina Marius