

Nr. 14871 / 29-03-2024

**ANUNȚ**  
**Concurs pentru posturi contractuale**

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara organizează, la sediul instituției Bulevardul Liviu Rebreanu, nr.156, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, perioadă **NEDETERMINATĂ**:

**SECTIA CLINICĂ DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE**

Infirmieră (G) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Infirmieră debutantă (G) – fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ NEFROLOGIE**

Asistent medical principal generalist (S) - minim 5 ani vechime în specialitate **1 post**  
 Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Infirmieră (G) – minim 6 luni vechime **2 post**

**SECTIA CLINICĂ DE GASTROENTEROLOGIE**

Îngrijitor (G) – cu sau fără vechime **2 post**

**SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ I**

Îngrijitor (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ II**

Asistent medical generalist (S) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Îngrijitor (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ III**

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate **1 post**

**SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE VASCULARĂ**

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate **1 post**  
 Infirmieră (G) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Infirmieră debutantă (G) – fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ UROLOGIE**

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Infirmieră debutantă (G) – fără vechime **1 post**  
 Îngrijitor (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ NEUROCHIRURGIE**

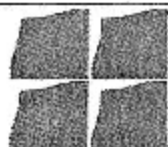
Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate **1 post**  
 Îngrijitor (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**SECTIA CLINICĂ ATI**

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate **1 post**  
 Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate **2 post**  
 Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime **3 post**

**SECTIA CLINICĂ NEUROLOGIE I**

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime **1 post**  
 Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate **2 post**



**SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE II**

Infirmieră (G) – minim 6 luni vechime 1 post

**SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE I**

Asistent medical (PL) – minim 6 luni vechime 1 post

**SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE II**

Infirmieră (G) – minim 6 luni vechime 1 post

Infirmieră debutantă (G) – fără vechime 1 post

**FARMACIE cu puncte de lucru**

Îngrijitoare (G) - cu sau fără vechime 1 post

**SECȚIA CLINICĂ NEONATOLOGIE**

Asistent medical principal generalist (S) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Asistent medical debutant generalist (S) – fără vechime în specialitate - Compartiment Prematuri 1 post

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate - Compartiment Terapie 1 post

Intensivă Neonatologie

**SECȚIA CLINICĂ ORL**

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate 1 post

**CAMERA DE GARDĂ PSIHIATRIE**

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime 1 post

**SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE I**

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate 1 post

**SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE II**

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate 1 post

**UPU – SMURD**

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Registrator medical (M) - cunoștințe în utilizarea calculatorului - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Îngrijitoare (G) - cu sau fără vechime 1 post

**UPU – SMURD punct de lucru Buzias**

Brancardier (G) - cu sau fără vechime 1 post

**CENTRUL DE HEMODIALIZĂ**

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

**COMPARTIMENT CHIRURGIE GENERALĂ (POLITRAUMATISME)**

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

**BLOC OPERATOR I**

Asistent medical principal generalist (S) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Îngrijitoare (G) - cu sau fără vechime 1 post

**BLOC OPERATOR II - sectiile Chirurgie generală I, II și III și Chirurgie vasculară**

Asistent medical generalist (S) – minim 6 luni vechime 1 post

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate 1 post

**BLOC OPERATOR III**

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate 1 post

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime 1 post



**BLOC OPERATOR V**

Asistent medical principal generalist (PL) – cu 5 ani vechime în specialitate **1 post**  
 Îngrijitoare (G) - fără vechime în specialitate **2 post**

**SĂLI DE NAȘTERE**

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate **1 post**

**LABORATOR MEDICINĂ NUCLEARĂ**

Asistent medical principal de radiologie-imagistică medicală (PL) 5 ani vechime în specialitate **1 post**

**LABORATOR CLINIC DE ANALIZE MEDICALE**

Asistent medical de laborator (PL) – minim 6 luni vechime **1 post**

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

Asistent medical de radiologie-imagistică medicală (PL) - minim 6 luni vechime, Compartiment RMN **1 post**

Asistent medical debutant de radiologie-imagistică medicală (PL) - fără vechime în specialitate **1 post**

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**CABINETE DIABET ZAHARAT NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE - COPII**

Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate **1 post**

**AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE**

Asistent medical principal generalist (PL) – cu 5 ani vechime în specialitate – Cab. Gastroenterologie **1 post**

Asistent medical generalist (PL) – cu 6 luni vechime în specialitate – Cabinet Endocrinologie **1 post**

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate – Cabinet Chirurgie orală și maxilo-facială **1 post**

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE, STR. PĂLTINIS NR. 5 -**

**CABINETE PENTRU COPII**

Asistent medical debutant în nutriție și dietetică (S) – fără vechime în specialitate – Pediatrie **1 post**

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime Chirurgie Infanțilă **1 post**

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime – Gastroenterologie/Endoscopie **1 post**

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime - Oftalmologie **1 post**

Îngrijitoare (G) – cu sau fără vechime **1 post**

**SERVICIUL RUNOS**

Referent de specialitate I (S) Studii superioare în specialitatea serviciului – 6 ani și 6 luni vechime în specialitate **1 post**

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**

Economist Specialist IA (S) – 6 ani și 6 luni vechime în specialitate **1 post**

Economist debutant (S) – fără vechime în specialitate **1 post**

**SERVICIUL INFORMATICĂ**

Șef Serviciu (S) – Studii superioare în specialitatea serviciului – minim 5 ani vechime în specialitate **1 post**

**SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT**

Referent de specialitate debutant (S) - fără vechime în specialitate **1 post**



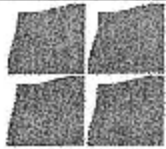
## I. PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către SCJUPBT;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model comun european;
  - i) **Taxă concurs - 50 lei** pentru posturile de asistent medical generalist debutant, cu minim 6 luni vechime, principal, de radiologie-imagistică, nutriție – dietetică, registrator, referent de specialitate, economist specialist, șef serviciu;
- Taxă concurs – 20 lei** pentru infirmieră, îngrijitoare.

**TAXA DE CONCURS SE ACHITĂ LA CASIERIA UNITĂȚII. Program: 08<sup>30</sup>-10<sup>30</sup>, 13<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.**

## II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE VACANTE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.



### III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE VACANTE:

#### a) Pentru postul de Șef Serviciu Informatică:

- Studii superioare de lungă durată în specialitatea serviciului;
- Adeverință care atestă vechime în specialitatea studiilor, respectiv de minim 5 ani;
- Capacitate de organizare a activității serviciului.

#### b) Pentru posturile de Economist specialist IA și Economist debutant:

- Studii superioare profil economic;
- Adeverință care atestă vechimea în specialitatea studiilor, 6 ani și 6 luni pentru Economist specialist IA
- Adeverință în specialitate pentru **economist debutant – nu este cazul**;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului – nivel avansat.

#### c) Pentru postul de Referent de Specialitate I - Serviciul RUNOS:

- Studii superioare de lungă durată, în specialitatea serviciului;
- Adeverință care atestă vechimea în specialitatea studiilor, de 6 ani și 6 luni;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului – nivel avansat;
- Dovada competențelor în resurse umane: Diplomă specializare/curs în domeniul - Managementului Resurselor Umane.

#### d) Pentru postul de Referent de Specialitate debutant - Serviciul Aprovizionare, Transport:

- Studii superioare profil economic;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului – nivel avansat;
- Constituie avantaj dovada competențelor în contabilitatea farmaciilor de spital.

#### e) Pentru posturile de Registrator medical/debutant:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe în utilizarea calculatorului – nivel avansat;
- Pentru registrator medical cu 6 luni vechime – adeverință care atestă vechimea în specialitate.

#### f) Pentru Asistent medical generalist/debutant/principal (PL)/(S) absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, studii superioare, superioare de scurtă durată, postliceale de specialitate;

- **certificat de membru și adeverință** pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România;
- **aviz anual OAMGMAMR** vizat pe anul în curs;
- Vechime în specialitate - **nu este cazul pentru debutanți**;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu.

#### ➤ Pentru Tehnician de radiologie și imagistică principal, asistent medical de radiologie/principal/debutant: certificat de membru OAMGMAMR în specialitatea radiologie;

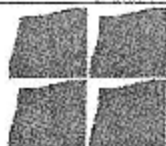
- Pentru asistent medical debutant în nutriție și dietetică (S) - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea nutriție și dietetică

#### g) Pentru posturile de infirmier și infirmier debutant (G):

- Pentru posturile de infirmier absolvent școală generală, copie a certificatului de calificare infirmier finalizat, **6 luni vechime** în funcția de infirmier;
- Pentru posturile de infirmier debutant absolvent școală generală, copie a certificatului de calificare infirmier sau dovada înscrierii la cursul de infirmier, fără condiții de vechime;

#### h) Pentru posturile de îngrijitor de curățenie (G) și Brancardier (G)

- absolvent școală generală (8 clase).

**IV. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA****ASISTENT MEDICAL GENERALIST (principal/6 luni vechime/debutant)****Bibliografie:**

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Ghid de nursing – Lucreția Titirca
2. Ghid de nursing – cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale – Lucreția Titirca
3. Ordinul nr. 1142/2013 - Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști;
4. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – Lucreția Titirca
5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3, 4 și Capitolul II – 13, 14
6. Ordinul nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
7. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
8. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
9. **Numai pentru Secția Clinică Neonatologie și:** Noțiuni practice de puericultură, autori: Boia Marioara, Iacob Daniela, Manea Aniko, Budisan Camelia, Enătescu Ileana, Mirabela Dima, Costescu Oana
10. **Numai pentru UPU – SMURD și:** Urgențe medico – chirurgicale – Lucreția Titirică

**Tematică:**

1. Drepturile pacientului;
2. Noțiuni de asepsie și antisepsie;
3. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților;
4. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
5. Noțiuni generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale;
6. Alimentația și tehnici de alimentare;
7. Igiena pacientului;
8. Mobilizarea pacientului;
9. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

**ASISTENT MEDICAL de LABORATOR (6 luni vechime)****Bibliografie:**

1. Manual de recoltare a probelor primare LAM ed. 12 rev. 2 din 07.01.2019 - site SCJUPBT secțiunea Laborator Clinic de Analize Medicale;
2. Lotreanu Victor – Analize Medicale, Editura CNI București – 2000;
3. Popescu Mut Delia – Hematologia clinică, Editura medicală București – 2001;
4. Mihele Denisa – Biochimie clinică, metode de laborator, Editura medicală, București – 1997;
5. Dumitru Buiuc – Microbiologie clinică, Editura Uranus, București – 1998;
6. Simona Rădulescu – Parazitologie medicală – 2000;
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;



9. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiilor de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

10. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

**Tematică:**

1. Recoltarea produselor biologice ( Recipiente de recoltare a sângelui; Materiale necesare recoltării sângelui prin puncție venoasă; Procedura recoltării sângelui prin puncție venoasă; Identificarea pacientului; Erori procedurale asociate cu recoltarea sângelui ce afectează pacientul; Erori procedurale ce afectează calitatea specimenului; Criterii de respingere a probelor biologice; Erori procedurale ce duc la eșecul aspirării sângelui; Recoltare cu sistemul holder; Sincopa și procedura în cazul sincopei pacientului; Transport probe);

2. Hematologie (Sângele; Funcțiile principale ale celulelor sanguine; Colorația May-Grünwald-Giemsa; Elementele figurate ale sângelui; Trombocitele; Eritrocitele; Leucopenia; Testele de laborator care se efectuează în anemia feriprivă; Timp Quick, I.N.R.,APTT);

3. Biochimie (Dozare: glicemie, uree, acid uric, creatinina, TGO, TGP ; Explorare metabolism lipidic; Examen de laborator al urinei; Sediment Addis);

4. Microbiologie și Parazitologie (Exsudat faringian, nazal, urocultura);

5. Norme de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale în unitățile sanitare;

6. Norme generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

7. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

**TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ PRINCIPAL /ASISTENT MEDICAL / PRINCIPAL /DEBUTANT de RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

**Bibliografie:**

1. Radioimagnostică medicală, radiofizică și tehnică – Ana Magdalena Bratu și Constantin Zaharia – editura Universală „Carol Davila” 2016;

2. Metode și tehnici uzuale în roentgendiagnostic – Cezar Daniil

3. Norme de securitate radiologice – CNCAN;

4. Norme de eliberare a permiselor de exercitare – CNCAN;

5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

6. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

7. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

**Tematică:**

1. Noțiuni de radioprotecție;

2. Substanțe de contrast;

3. Aparatul de radiologie convențională;

4. Tomografia computerizată;

5. Imagistica prin rezonanță magnetică;

6. Noțiuni de radiologie intervențională;

7. Explorarea radioimagnostică: a craniului; a coloanei vertebrale; a toracelui; a tubului digestiv; a aparatului urogenital; a membrului superior; a membrului inferior;



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723  
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956  
 • e-mail: judetejan@hosptm.ro • www.hosptm.ro



8. Tehnici radioimagingice de explorare a sânelui;
9. Atribuțiile și competențele profesionale ale asistentului/tehnicianului de radiologie.

**ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL de RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ –  
 Laborator Medicină Nucleară:**

**Bibliografie:**

1. C. Zaharia – Radioimagingică Medicală. Rdiofizică și Tehnică, ed. Universitară Carol Davila, București, 2016;
2. C. Mozes – Tehnica îngrijirii bolnavului – Puncțiile, editura medicală, ediția 2016;
3. Lucreția Titirică – Urgențe medico – chirurgicale, ed. Medicală București. 2013;
4. CNCAN – Norme de Securitate Radiologică:
  - a) Norme fundamentale de securitate radiologică (NSR – 01) Ordinul CNCAN Nr. 14/2000;
  - b) Norme de securitate radiologică pentru practica medicină nucleară (NSR – 14) Ordinul CNCAN nr. 285/79/2002;
  - c) Norme dozimetrie individuală (NSR – 06) Ordinul CNCAN nr. 180/2002.
5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
7. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
9. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România.

**Tematica:**

**I. Noțiuni de asistent medical în domeniul Mediciniei Nucleare, surse deschise:**

1. Bazele fizice ale radioactivității: atom, izotop, radioizotop, legea dezintegrării radioactive;
2. Tipuri de radiații: clasificare, caracteristici fizice
3. Mecanismele fizice ale interacțiunii radiațiilor cu materia, elementele esențiale;
4. Detecția radiațiilor ionizante – gamma camera;
5. Dozimetrie și radioprotecție;
6. Sistemul Internațional de unități de măsură și aplicațiile sale în medicină. Unități de măsură în domeniul radiațiilor.

**II. Noțiuni de asistent medical generalist:**

1. Recoltare produse biologice și patologice;
2. Puncție venoasă;
3. Pregătirea bolnavilor pentru explorări scintigrafice;
4. Drepturile pacienților;
5. Etica și deontologia în exercitarea meseriei de asistent medical;
6. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
7. Colectarea și transportul deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală.



**REFERENT DE SPECIALITATE I - SERVICIUL RUNOS****Bibliografie**

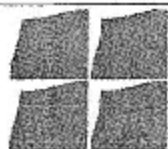
1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii \*republicată\* actualizată;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII, XII, XIII, XIV;
3. Ordinul nr. 1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara;
4. Ordin nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar ;
5. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Ordinul MS 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
7. Procedură și Metodologie din 18 aprilie 2017 de evaluare și acreditare a spitalelor.

**Tematică:**

1. Previziunea și planificarea resurselor umane;
2. Politici de recrutare și selectare a resurselor umane; Politica de resurse umane;
3. Legislația muncii – conflicte de muncă;
4. Managementul carierelor profesionale; evaluarea anuală a performanțelor angajaților;
5. Analiza asigurării și utilizării resurselor umane;
6. Sisteme informatice în managementul resurselor umane;
7. Criterii de performanță;
8. Standarde de acreditare a spitalelor; Procedura de evaluare și acreditare.

**ECONOMIST SPECIALIST IA - SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL****Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II – Programele naționale de sănătate; Titlul VII – Spitalele.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
5. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare.
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
7. H.G nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare.
9. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
10. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



11. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

12. O.M.S./C.N.A.S. nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.

13. O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.

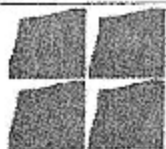
**Tematică:**

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizarea a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
3. Execuția bugetară în instituțiile publice
4. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
5. Organizarea și funcționarea spitalelor
6. Principii și reguli bugetare
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
8. Finanțarea spitalelor
9. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice
10. Decontarea serviciilor medicale spitalicești

**ECONOMIST DEBUTANT - SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL**

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II – Programele naționale de sănătate; Titlul VII – Spitalele.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
6. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. O.M.S./C.N.A.S. nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.
8. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
10. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

**Tematică:**

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizarea a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
3. Execuția bugetară în instituțiile publice
4. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
5. Organizarea și funcționarea spitalelor
6. Principii și reguli bugetare
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
8. Finanțarea spitalelor
9. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice
10. Decontarea serviciilor medicale spitalicești.

**ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INFORMATICĂ****Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele;
2. Ordinul nr.1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara;
3. Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordinul MS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
5. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănic
6. Rețele de calculatoare – Radu Lucian Lupșa, Casa Cărții de Știință, 2008
7. Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Teora
8. Microsoft Office pentru Windows, Ghid vizual rapid - Steve Schwartz, Editura Niculescu
9. Rețele de calculatoare Ed. A 4-a -Andrew S. Tannenbaum, Editura Byblos
10. Internet. Utilizarea rețelei de Internet – Emanuela Cerchez
11. Documentații de sisteme de operare (instalare, configurare, administrare, utilizare)
12. Calculatoare personale
13. Cârstea M., Diamandi I., Calculatorul pe înțelesul tuturor, Editura Agni, București, 1995
14. [www.bitdefender.com](http://www.bitdefender.com)
15. <https://docs.vmware.com/>
16. <https://www.vccam.com/>

**Tematică:**

1. Conducerea spitalelor;
2. Sistemul de Control Intern Managerial; Codul controlului intern managerial al entităților publice;
3. Standardele de control intern managerial la entitățile publice;
4. Procedură și metodologie de evaluare și acreditare a spitalelor; Standarde de acreditare a spitalelor;
5. Sisteme de operare Windows și Windows Server toate versiunile– instalare și configurare



6. Instalarea, administrare și configurarea Microsoft Active Directory (configurare și implementare drepturi, permisiuni, politici de grup și de securitate)
7. Instalare și utilizare - Microsoft Office
8. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte
9. Instalarea și configurarea echipamentelor periferice.
10. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet, rețele virtuale private
11. Instalarea, configurarea și backup switch-uri CISCO
12. Instalare, configurare, administrare soluții antivirus/antimalware de tip Enterprise cu consolă de administrare centralizată
13. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, etc.)
14. Întreținere pagini web, cunoștințe de lucru cu console CSM
15. Soluții de virtualizare – VMware, vSphere – avantaje, instalare, configurare și administrare
16. Soluții de backup – Veeam – instalare și configurare server Veeam pentru backup
17. Soluții de securitate rețea - firewall

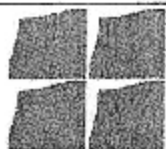
## **REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT - SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT**

### **Bibliografie:**

1. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele;
5. Ordinul MS nr. 1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara;
6. Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematică:**

1. Stabilirea necesarului de materiale ( medicamente, materiale sanitare, etc);
2. Modalități de achiziție; Achiziții mixte;
3. Evaluarea stocurilor – categorii de stocuri.
4. Răspunderi/atribuții – încălcarea dispozițiilor legale.



## REGISTRATOR MEDICAL:

### Bibliografie:

1. LEGEA nr. 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Titlurile: VII -Spitale, VIII -Asigurări Sociale de Sănătate, IX Cardul European și Cardul National de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordin MS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MS 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita reconfirmarea, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2023 a Hotărârii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA Nr. 521/2023 din 26 iunie 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 867/541/31.05.2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul UE 2016/679.

### Tematica:

1. Obligațiile furnizorilor de servicii medicale.
2. Ordinul 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
3. GDPR - Aspecte teoretice și practice.
4. Noțiuni de utilizare PC, Utilizarea de Microsoft Office.
5. Ordinul 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
6. Completarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.
7. Ordinul 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

**INFIRMIERĂ/DEBUTANTĂ****Bibliografie:**

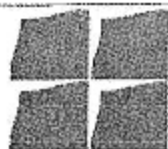
1. Nota de curs – Programul Național de pregătire a infirmierelor – OAMGMAMR 2012;
2. Tehnica îngrijirii bolnavului – Lucreția Titirea;
3. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3 și 4;
4. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4;
5. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
6. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:**

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea - infirmieră – pacient; infirmieră – echipa de îngrijire; infirmieră – aparținători;
3. Noțiuni de aseptie și antisepsie
4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinfectia într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale.
10. Alimentația și tehnici de alimentare
11. transportul:
  - lenjeriei
  - alimentelor;
  - pacientului;
12. Patul și anexele patului; Poziția pacientului în pat;
13. Mobilizarea pacientului; Metode de imobilizare;
14. Toaleta generală și parțială; Prevenirea escarelor.
15. Captarea produselor fiziologice și patologice.

**ÎNGRIJITOARE****Bibliografie:**

1. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Anexa nr.1 cap. II și III; Anexa nr.3 :
  - evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora,
  - procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc,
  - metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4



4. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

**Tematică:**

1. Drepturile pacientului;
2. Comunicare: îngrijitoare – pacient; îngrijitoare – echipa de îngrijire; îngrijitoare – aparținători
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie
4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinsecția într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale.

**BRANCARDIER**

**Bibliografie:**

1. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

**Tematică:**

1. Ordinul MS 1761/2021:
  - Anexa Nr. 1- Norme Tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private: Capitolul I – Definiții; Capitolul II – Curățarea; Capitolul III – Dezinsecția;
  - Anexa Nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
2. Ordinul nr. 1101/2016:
  - Anexa Nr. 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
  - Anexa Nr. 4 - Precauțiunile standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Ordinul nr. 1.226/2012:
  - Anexa 1: Capitolul III – Clasificări; Capitolul V - Colectarea deșeurilor medicale; Capitolul VI - Ambalarea deșeurilor medicale; Capitolul VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
  - Anexa 3- Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale;
4. Comunicare: brancardier-pacient; brancardier-echipa de îngrijire.



**V. CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE SUCCESIVE:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;  
 b) proba scrisă și/sau proba practică, în vederea verificării abilităților practice;  
 c) interviul.
- Probele se susțin în limba română.
  - Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și/sau a probei de interviu.
  - Sunt declarați admiși candidații care au obținut la fiecare probă în parte:
    - a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de **execuție**;
    - b) **minimum 70 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de **conducere**.
  - În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

**VI. CALENDAR ORGANIZARE CONCURS**

- **04.04.2024** - publicare anunț
- **05.04.2024 – 18.04.2024** – preluare dosare, (**sediul instituției, subsol Ortopedie, Camera S50 - lângă Medicina Muncii**) program: 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
- **25.04.2024** afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea admis sau respins)
- **26.04.2024** depunerea contestațiilor selecției dosare concurs până la ora 10<sup>00</sup>
- **29.04.2024** soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale selecției dosare concurs (ora 15<sup>00</sup>)
- **07.05.2024 proba scrisă (ora și locația se va comunica/publica/afișa odată cu rezultatele finale ale selecției de dosare)**
- **09.05.2024** până la ora 15<sup>00</sup> afișare rezultate probă scrisă.
- **10.05.2024** până la ora 10<sup>00</sup> depunere contestații probă scrisă.
- **13.05.2024** până la ora 15<sup>00</sup> soluționare și afișare contestații, afișare rezultate finale probă scrisă.
- **14.05.2024 proba practică și/sau proba de interviu, ora 10<sup>00</sup> - locul de desfășurare în structura aparținătoare posturilor**
- **15.05.2024** afișare rezultate proba practică/proba de interviu ora 15<sup>00</sup>
- **16.05.2024** până la ora 10<sup>00</sup> depunere contestații proba practică și proba de interviu
- **17.05.2024** soluționare și afișare contestații proba practică și proba de interviu, **afișare rezultate finale până la ora 15<sup>00</sup>**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, la sediul instituției, **subsol Ortopedie, Camera S50 - lângă Medicina Muncii**, telefon 0356433129, orele 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

Secretariatul comisiei centrale de concurs este asigurat de **Serviciul RUNOS**.

Manager,  
 Prof. Univ. Dr. **DORIN SANDESC**



Șef Serviciu RUNOS  
 Mi

