

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bd. Iosif Bulbuca, Nr 10, 300736 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
Cod fiscal 4663448 • judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



Nr. 49230 din 15. NOV. 2016

Aprobat

Manuscris

Prof. Dr. Craina

PLANUL DE MĂSURI PENTRU PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII SPECIFICE IERNII LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TIMIȘOARA

I. OBIECTIVE

Menținerea și accentuarea climatului de normalitate necesită persistența măsurilor adoptate, precum și aplicarea unor noi forme și procedee operaționale pentru realizarea prevenirii personalului și limitarea urmărilor potențialelor fenomene negative ce se pot produce în sezonul rece 2016-2017.

Pentru acest sezon instituția va acționa pentru asigurarea unui climat de normalitate, cu măsuri sporite pe timpul sărbătorilor de iarnă.

Se va acționa pentru amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare între toate instituțiile cu atribuții în domeniu, creșterea capacității de acțiune, vizându-se cu consecvență, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Intensificarea în domeniul de competență a activităților specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu consecințe negative specifice sezonului;
- Dinamizarea măsurilor de supraveghere a riscurilor din zona S.C.J.U.T. pentru prevenirea și limitarea efectelor oricăror situații de urgență;
- Asigurarea unei capacități optime de acțiune și intervenție pentru îndeplinirea sarcinilor specifice situațiilor de urgență generate de incendii, inundații, ghețuri și

vreme nefavorabilă (furtuni, depuneri de gheață, căderi massive de zăpadă), limitarea și înlăturarea efectelor acestora prin intervenții operative.

II. ORGANIZAREA ACȚIUNILOR ȘI MĂSURILOR

În scopul realizării obiectivelor propuse, premergător, pe timpul și la încheierea sezonului de iarnă, se vor executa acțiuni și dispune următoarele măsuri specifice:

A. PREMERGĂTOR SEZONULUI RECE 2016-2017

- a) Întocmirea planurilor de măsuri pentru sezonul rece 2016-2017 și înaintarea acestora la D.S.P. Timiș în vederea constituirii situației centralizatoare cu forțele, mijloacele și zonele de intervenție ale fiecărei structuri în parte.

Termen: 30.12.2016

Răspund: Șef Serviciu Administrativ

- b) Verificarea sistemelor de înștiințare pentru asigurarea alarmării în timp util a echipelor din teritoriul de competență, asupra producerii unor fenomene meteorologice periculoase, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în prognozele și avertizările meteorologice transmise de instituțiile de specialitate.

Termen: permanent

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Codruț Martinovici

- c) Verificarea mijloacelor de intervenție și repararea celor cu defecțiuni în scopul asigurării unei intervenții operative.

Termen: 30.11.2016

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Șef serviciu aprovizionare

- d) Verificarea stocurilor de materiale antiderapante și împropățarea acestora, în vederea asigurării intervenției continue.

Termen: 30.11.2016

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Șef Serviciu Aprovizionare

- e) Asigurarea, prin grija Serviciului Aprovizionare cu materiale și scule necesare instituției.

Termen: 30.11.2016

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Șef Serviciu Aprovizionare

- f) Intensificarea activităților de control tehnic de specialitate pentru repararea defecțiunilor constatate și asigurarea bunei funcționări pe timpul sezonului rece a instalațiilor și sistemelor de încălzire, instalațiilor de gaze, precum și a sistemelor și instalațiilor de stingere cu apă și mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

Termen: permanent

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Șef Serviciu Tehnic

- g) Reorientarea forțelor, mijloacelor și materialelor pentru intervenție, în funcție de solicitările și posibilitățile, pe perioada sezonului rece și cu precădere pe timpul sărbătorilor de iarnă, pentru acoperirea întregului teritoriu de competență, punându-se accent îndeosebi pe zonele unde se înregistrează constant o mare afluență de persoane, în scopul prevenirii sau limitării efectelor blocajelor traficului de circulație produse de polei, ceață sau căderi masive de zăpadă. Pregătirea rezervelor de forțe, mijloace și materiale antiderapante, pentru a desfășura activități operative temporare, destinate combaterii urmărilor fenomenelor specifice sezonului de iarnă.

Termen: permanent

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, Șef Serviciu tehnic

- h) Asigurarea permanenței la primirea atenționărilor sau avertizărilor meteorologice și asigurarea funcționării acestora pe întreaga perioadă prevăzută în atenționări sau avertizări.

Termen: permanent

Răspund: Șef Serviciu Administrativ, șef serviciu tehnic

- i) Analiza situației operative din zonele de competență și adaptarea planurilor operaționale potrivit competențelor, prin stabilirea zonelor de acțiune / intervenție, cu participarea tuturor componentelor de urgență și implicarea reprezentanților autorităților administrației publice locale (RETIM, SALUBRIZARE ETC).

Termen: permanent

Răspund: Șef Serviciu Administrativ

- j) Pregătirea întregului personal în scopul participării active la acțiunile întreprinse pentru normalizarea situației în cazul căderilor masive de precipitații sub formă de zăpadă, prin înlăturarea nămeților.

Termen: permanent

Răspund: Manager, Șef Serviciu Administrativ, Șef Serviciu Tehnic

B. PE TIMPUL SEZONULUI DE IARNĂ 15.11.2016-15.03.2017

- a) Adaptarea măsurilor din competența fiecărei structuri la specificul activităților din zonele de competență, cu precădere pentru sporirea siguranței și protecției personalului, vizitatorilor etc.
- b) Reducerea timpului de răspuns a structurilor de intervenție, în situația producerii unor evenimente, în zona de competență, prin cooptarea la acțiunile de intervenție a forțelor și mijloacelor în raport cu distanța față de obiective sau posibilitățile de acces la locul intervențiilor.

- c) Intensificarea recunoașterilor în perioada Crăciunului, Anului Nou și a celorlalte sărbători legale, în scopul stabilirii măsurilor pentru prevenirea producerii evenimentelor care pot perturba starea de normalitate.

III. ORGANIZAREA INTERVENȚIILOR

Echipe de intervenție:

- Clădire centrală S.C.J.U.T.

Coordonator echipă: Vasile Dragomir tel.0748331105

Componență echipă: personal administrativ și tehnic

- Casa Austria și Clinica de Ortopedie

Coordonator echipă: Farcane Gabriela tel.0748331149

Componență echipă: personal administrativ Casa Austria

- Clinica Bega

Coordonator echipă: Codruț Martinovici tel.0748331139

Componență echipă: personal administrativ și tehnic

- Clădire Văcărescu

Coordonator echipă: Tiberiu Balog tel.0748331101

Componență echipă: personal administrativ și tehnic

Notă:

În caz de necesitate se va interveni cu personal din cadrul secțiilor S.C.J.U.T. cu sprijinul șefilor de secții și asistentelor șefe;

În cadrul U.P.U. se va organiza un punct de tratare a efectelor provocate de temperaturile scăzute;

Combaterea lunecușului se va face cu materiale antiderapante (nisip, sare);

Se vor aproviziona cu materiale necesare toate locațiile S.C.J.U.T.

Întocmit

Șef Serviciu Administrativ

Vasile Dragomir

COMPONENTA COMANDAMENTULUI DE IARNA

Nr.crt	Funcția	Numele și prenumele	Nr.telefon
1.	Manager	Prof.univ.dr.Marius Craina	0722211744
2.	Director medical adjunct	S.L.Dr. Daniela Radu	0748331282
3.	Sef UPU-SMURD	Dr. Grecu Mihai Bujor	0748331150
4.	Sef serviciu administrativ	Ing. Vasile Dragomir	0748331105
5.	Sef serviciu tehnic	Ing.Mircea Cojocariu	0752297251
6.	Functionar administrativ	Codrut Martinovici	0748331139
7.	Referent	Gabriela Farcane	0748331149
8.	Responsabil PSI	Codrut Dragoe	07488331227