

Nr. 7847 /07.02.2020

A N U N Ț

Concurs pentru posturi temporar vacante, contractuale, pe perioadă determinată

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, cu sediul în Timișoara, Blv. Liviu Rebreanu, nr. 156, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante, perioadă determinată, aprobat prin H.G. nr. 286/martie 2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

• Denumirea posturilor:

- **1 post auditor I**, post temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată la Compartiment Audit;

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 4 ani vechime în specialitate.

- **1 post consilier juridic gradul IA**, post temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată la Compartimentul Juridic;

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendar organizare concurs:

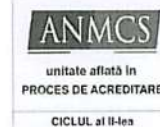
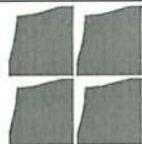
- **07.02.2020** - publicare anunț;
- **10.02.2020 - 14.02.2020** - preluarea dosarelor (program 09⁰⁰ - 11⁰⁰, 14⁰⁰ - 15⁰⁰);
- **17.02.2020** – afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea *Admis* sau *Respins*);
- **18.02.2020** – depunere contestații selecție dosare concurs (până la ora 15³⁰);
- **19.02.2020** – soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare concurs (până la ora 15³⁰);
- **24.02.2020, ora 10⁰⁰ – PROBA SCRISĂ** – sediul spitalului, Amfiteatrul A;
- **25.02.2020** – afișare rezultate proba scrisă (până la ora 15³⁰);
- **26.02.2020** – depunere contestații proba scrisă (până la ora 15³⁰);
- **27.02.2020**, până la ora 12⁰⁰ – soluționare contestații proba scrisă;
- **27.02.2020**, până la ora 15³⁰ – afișare rezultate finale proba scrisă;
- **28.02.2020 – PROBA PRACTICĂ/PROBA DE INTERVIU**, ora și locul de desfășurare, vor fi anunțate ulterior de Comisia de concurs;
- **02.03. 2020** – afișare rezultate proba practică/proba de interviu (până la ora 15³⁰);
- **03.03.2020** – depunere contestații proba practică și proba de interviu (până la ora 12³⁰);
- **03.03.2020** - soluționare rezultate contestații proba practică/proba de interviu (până la ora 15³⁰);
- **04.03.2020 – AFIȘARE REZULTATE FINALE – (până la ora 15³⁰);**

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- selecție dosare de înscriere;
- proba scrisă - subiecte din tematica afișată;
- proba practică și proba de interviu;

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și probei de interviu.



Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv de la afișare la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență ”Pius Brînzeu” Timișoara, la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul RUNOS.

Cei interesați vor depune la Serviciul RUNOS al unității, dosarul de concurs, care va cuprinde următoarele acte:

- dosar plic;
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copie act de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar (copie și original);
- **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
 - taxă concurs - 50 lei.

Taxa de concurs se achită la casieria unității.

Precizăm că actele din dosarul de concurs se depun în ordinea solicitată anterior.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Secretar comisie de concurs: Dr. Ec. Angela-Olimpia Oltean – Serviciul RUNOS
- SCJUPBT, telefon 0356433129.

Manager,
Asist. Univ. Dr. **Pațrașcu Raul**

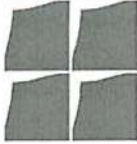




BIBLIOGRAFIE

• Auditor I

1. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
2. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
4. Ordinul nr. 683 din 11 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor generale metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
5. Legea – Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
6. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare – partea de Control Intern;
7. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



• **Consilier Juridic gradul IA**

1. Ordinul nr. 1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara;
2. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
3. STATUTUL profesiei de consilier juridic;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - modificată și completată – Titlul VII - Spitale;
5. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ;
8. NOUL COD CIVIL;
9. CODUL DE PROCEDURĂ PENALĂ;
10. NOUL COD PENAL;

Manager,

Asist. Univ. Dr. Pătrașcu Raul

