



Nr. 2929 /10.02.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritate contractantă: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu, nr.156, Cod fiscal 4663448, Tel. 0356/433.127 Fax. 0356/433.114**

2. Tipul și durata contractului pentru care este solicitată ofertă: **Contract de furnizare valabil până la data de 31.12.2023.**

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare produse: **Achiziție directă**

4. Locul de livrare al produselor: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA**

Natura produselor: **DETERGENTI**

, Cod CPV 39831200-8

• Valoare estimată **123.000,00 lei, exclusiv TVA**

6. Oferta va conține:

- **Propunerea financiară (va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale)**
- **CASTIGATORUL VA FII DESEMNAȚ DUPĂ PREȚUL CEL MAI SCAZUT DIN SURSE PROPRII**

7. Durata de realizare a contractului: **până la 31.12.2023 .**

8. Se interzice depunerea de oferte alternative.

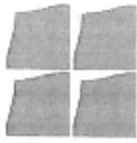
9. a) Termenul limită de primire a ofertelor: **14.02.2023 ora 9:00, pe adresa de e-mail: vasile.marconescu@hosptm.ro ,cu postare în Catalogul Electronic sau la registratura SCJUPBT**

b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele respectiv eventualele contestații: **vasile.marconescu@hosptm.ro**

c) Limba în care trebuie redactate ofertele: **română**

10. Data, ora, locul deschiderii ofertelor: **14.02.2023, ora 9,30, sediul achizitorului.**

11. În cazul în care sunt mai multe oferte cu același preț, se va cere o ofertă finală către toți ofertanții



12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează: **Sursele de finanțare proprii**

13. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor.

14. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **90 de zile de la data de deschidere a ofertelor.**

15. In cazul ca vor fii mai multe oferte cu acelasi pret, ofertanti primului loc vor face reofertare

Anexam Caiet Sarcini

Prof.Univ. Dr
MAN



Ing. Petre Ion
ȘEF BI
I PUBLICE,
E





Nr.3333/17.01.2023

S.L.Dr. M. [REDACTED] Barac



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea necesită, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu sarcini relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii

contractului și care sunt în vigoare sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protecția mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestei achiziții, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ „PIUS BRÂNZEU”** Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate/entitate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele .

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreană precum Prof. Dr. Pius Brânzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilescu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul Timișoara a unei unități medicale.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților, având un număr de 1174 de paturi pentru îngrijirea bolnavilor internați și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții, și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotare cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar, precum și activități de cercetare științifică.

II. Obiectul contractului

Produse solicitate

Nr crt	Denumire produs	U.M	Cantitate lunara	Specificatii
1	Detergent pentru pavimente pardoseli, covor PVC	Bid 5l	150	Detergent lichid concentrat , puternic parfumat fara spumare, special pentru spalarea pardoselilor, covoarelor PVC si pavimentelor. Ambalaj : bidon 5l
2	Detergent pentru geamuri	Flacon 750 ml	200	Detergent lichid special cu pulverizator pentru curatarea suprafetelor din sticla (geamuri, oglinzi, etc), pe baza de alcool, cu efect antistatic, capacitate de curatare mare.
3	Clor lichid	Bid 5l	150	Solutie limpede apoasa cu miros specific de clor utilizat pentru inalbirea ,dezinfectare ,si curatare a rufelor, precum si pentru dezinfectarea suprafetelor, actionand eficient asupra bacteriilor. Forma de ambalare :bidon 5l
4	Solutie curatat si dezinfectat WC	Bid 5l	150	Detergent dezinfectant, curata, dezinfecteaza, inalbeste, contine hipoclorit de sodiu, sapun, parfum, Mod de ambalare :bidon 5l
5	Detergent pentru gresie si faianta	Bid 5l	100	Detergent lichid concentrat, parfumat actiune specifica de indepartare a murdariei si depunerilor de calcar si rugina de pe suprafetele de faianta si gresie. Mod de ambalare : bidon de 5l

III. Cantități și condiții livrare

Se vor livra cantități din fiecare produs conform tabelului de la punctul II, la sediul din B-dul L. Rebreanu 156.

IV. Obligațiile principale ale autorității contractante:

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului , cu promptitudine, orice informatii si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. In masura in care Autoritatea contractanta nu furnizeaza datele/informatiile/documentele solicitate de catre Contractant, termenele stabilite in sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc in mod corespunzator.

Autoritatea contractanta se obliga sa respecte dispozitiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi asuma raspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea si legalitatea datelor/informatiilor/documentelor puse la dispozitia Contractantului in vederea indeplinirii Contractului.

In acest sens, se prezuma ca toate datele/informatiile. Documentele

prezentate Contractantului sunt insu[^]ite de catre conducatorul unitatii si/sau de catre persoanele in drept avand functie de decizie care an aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractanta va colabora, atat cat este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligatia sa desemneze, in termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractanta se obliga sa receptioneze produsele furnizate si sa certifice conformitatea astfel cum este prevazut in Caietul sarcini.

Autoritatea Contractanta poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivata, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezolventa/rezilia contractul atunci cand se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Receptia produselor se va realiza conform procedurii prevazute in Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca Pretul Contractului catre Contractant, in termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii in original la sediul sau si numai in conditiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura impreuna cu documentele justificative in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

V. Obligatiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele si isi va indeplini obligatiile in conditiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentatiei de atribuire si a ofertei in baza careia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atentie, eficienta si diligen[^]a, cu respectarea dispozitiile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare.

Contractantul va respecta toate prevederile legale in vigoare in Romania si se va asigura ca si Personalul sau, implicat in Contract, va respecta prevederile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare.

In cazul in care Contractantul este o asociere alcatuita din doi sau mai multi operatori economici, toti acestia vor fi tinuti solidar responsabili de indeplinirea obligatiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informatii pe care le pot solicita in mod rezonabil intre ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura, in mod continuu, personalul, echipamentele si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a obligatiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligatia de a desemna, in termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obliga sa emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai dupa aprobarea/receptia produselor in conditiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

VI. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :

- certificatul de calitate și garanție
- declarația de conformitate
- avizul de expediție a produsului
- documentația de utilizare (*daca este cazul*)
- raport privind testarea (*daca este cazul*)

VII.Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

VIII. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție ;

- b) declarația de conformitate ;
- c) avizul de expediție a produsului ;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă ;
- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*daca este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului .

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

IX. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative) .

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în muncă.

X. Dispoziții finale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentatia de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o oferta care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele

tehnice solicitate reprezintă un minim de parametri tehnici ce trebuie întruniți de produsele oferite.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini .

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, atât documentația originală, cât și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

Întocmit,
ing.C.Husac