

Nr.18348/29.03.2023

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SCJUPBT

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIUS BRÎNZEU DIN TIMIȘOARA

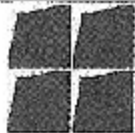
În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1.520 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, coroborat cu prevederile art.187 alin.10, lit.b), Titlul VII- Spitalele din Legea nr.95/2006 Republicata, **organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital, persoană fizică.**

Concursul se va desfășura potrivit Regulamentul de desfășurare și organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizică și va avea loc la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență PIUS BRÎNZEU din Timișoara, Bld.Liviu Rebreanu nr.156, Timișoara în perioada **19.05.2023 - 07.06.2023**, desfășurându-se în 2 etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie - **19.05.2023;**
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, ce se va desfășura pe baza temelor cadru, în data de **05.06.2023, ora 10⁰⁰.**

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

- După depunerea candidaturii, candidații interesați pot efectua o vizită a spitalului, sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management: **26.04.2023;**
- Termen limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidații interesați: **19.05.2023, ora 10⁰⁰;**
- Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs: **19.05.2023 ora 11⁰⁰-12⁰⁰;**
- Afișarea la sediul unității și publicarea pe site-ul spitalului (www.hosptm.ro) a rezultatului verificării dosarelor de înscriere la concurs cu mențiunea "admis" sau "respins": **19.05.2023, ora 13⁰⁰;**
- Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere la concurs: **19.05.2023, ora 13⁰⁰-22.05.2023, ora 13⁰⁰;**
- Soluționarea contestațiilor, **23.05.2023, ora 13⁰⁰;**
- Afișarea la sediul unității a rezultatelor contestațiilor și concomitent publicarea lor pe site-ul spitalului (www.hosptm.ro): **23.05.2023, ora 13³⁰;**
- Publicarea pe site-ul spitalului (www.hosptm.ro) a proiectelor de management depuse de candidații care au fost declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere: **24.05.2023, ora 14⁰⁰;**



- Termen limită pentru transmiterea prin e-mail la adresa consiliu.administratie@hosptm.ro a intenției de participare din partea persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management – până pe **02.06.2023 ora 14⁰⁰**. În același termen vor fi transmise și întrebările propuse pentru candidați, cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică;
- Susținerea publică a proiectului de management: **05.06.2023, ora 10⁰⁰**;
- Afișarea la sediul unității a rezultatelor susținerii publice a proiectului de management și concomitent publicarea lor pe site-ul spitalului (www.hosptm.ro): **05.06.2023, ora 15⁰⁰**;
- Termen pentru depunere contestații: **05.06.2023, ora 15⁰⁰ – 06.06.2023, ora 14⁰⁰**;
- Data soluționării contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management: **07.06.2023, ora 15⁰⁰**;
- Afișarea rezultatelor finale și concomitent publicarea lor pe site-ul spitalului: **07.06.2023, ora 15³⁰**;
- Comunicare rezultate concurs în vederea validării: **08.06.2023**;

La concursul pentru ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Ministerului Sănătății pot participa **persoane fizice** care întrunesc cumulativ următoarele **condiții**:

- cunosc limba română, scris și vorbit;
- sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- au cel puțin doi ani vechime în posturile prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență din Timișoara, Bld. Liviu Rebreanu nr.156 - secretariat, până la data de 19.05.2023, ora 10⁰⁰ - precizându-se numărul de file din dosarul primit.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în principal, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

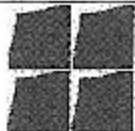


- c) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată, în învățământ superior medical, economic-financiar sau juridic, sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu din Timișoara precum și pe site-ul acestuia, respectiv la adresa www.hosptm.ro, vor fi afișate:

- a) Prezentul anunț de concurs;
- b) Bibliografia de concurs și Temele – cadru pentru proiectul de management;
- c) Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic Județean de Urgență PIUS BRÎNZEU din Timișoara.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0356433129, serviciul RUNOS, de luni până vineri, între orele 09⁰⁰-15⁰⁰.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu din Timișoara

A. Legislație

- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I Sănătatea publică, Titlul II Programele naționale de sănătate, Titlul VII Spitalele, Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
- **Hotărârea nr. 696/2021** din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022;
- **Ordinul nr. 1068/627/2021** din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice și **Legea 500/2002** privind finanțele publice;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- **Legea nr. 46/2003** a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 185/2017** privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;



- **Ordin nr. 1.384 din 4 noiembrie 2010** privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.

B. Management sanitar

"Managementul spitalului", Editura Public H. Press, 2006, București - **disponibil online la adresa:**
<http://www.snspps.ro/ro/publicatii/editura-public-h-press>



TEME-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

- Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- Siguranța și satisfacția pacientului;
- Managementul calității serviciilor medicale;
- Managementul resurselor umane;
- Performanța clinică și financiară a activităților spitalului;

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema/problemecle prioritare identificate:
 - a) Scop,
 - b) Obiective,
 - c) Activități:
 - definire,
 - încadrare în timp - grafic Gantt,
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare,
 - responsabilități.
6. Rezultate așteptate,
7. Indicatori - evaluare, monitorizare,
8. Cunoașterea legislației relevante.

La cererea candidaților, Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu din Timișoara va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Păunescu

