



LOT 1-4

Nr. 26181/20.03.2023

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă

**Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, poziție cu poziție a tuturor produselor solicitate, în ordinea prezentată în Caietul de sarcini.**

**NOTA:** specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii, iar specificațiile tehnice care eventual indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

### 1. Specificații tehnice generale:

- Pentru produsele care sunt solicitate sterile, se va înscrie tipul sterilizării: Sterilizare gamma X-ray / oxid de etilenă / fără sterilizare. Termenul de valabilitate al sterilizării (pentru produsele care se utilizează sterile) este de minim 1 an, de la data recepției.
- Producătorul să fie în conformitate cu standardele impuse
- **Societățile comerciale ofertante vor prezenta minimum 5 bucăți de mostre pentru recipientele de recoltare pentru lotul ofertat**

### 2. Specificații tehnice speciale:

Nr. lot	Denumire	Caracteristici tehnice	U/M	Cantitate estimată	Pret estimat fara tva per bucata
1.	Recipient recoltare sange, vacuumat, sterila, cu citrat sodic 3.8% pentru VSH metoda manuala Westergren	-din sticla/plastic, vacuumat, steril, cu citrat sodic 3,8%, pt.1,6-2.0 ml sange, capac negru folosite pentru citire manuala	Bucata	10000	0.63
2.	Tuburi de reactie si capace strip amplificare	- tub 0.1-0.2mL, optic, 8 tuburi/strip, 100-125 stripuri/cutie - PCR compatible DNA/RNase/PCR inhibitori free -sa fie albe pentru o reflexie mai buna si sa prezinte o stabilitate mecanica mare -sa prezinte capace optimizate pentru transmisie de caldura	Bucata	125	1400

		-sa aiba pereti subtiri pentru un transfer optim de caldura - compatibile analizoare RT-PCR QuantStudio5 si CFX96 aflate in dotarea laboratorului (proprietate)			
3.	Eprubeta cu vârf rotund si capac(dop), 16 x 100 mm, pt. Analiza urinei în compartiment	Eprubeta din polistire/polipropilenă, cu fund rotund si capac(dop) inchidere ferma, 16 x 100 mm, aprox. 10 ml, nesterila	Bucata	10000	0.50
4.	Recoltor special pentru urina cu burete si acid boric	Recoltor steril special pentru urina avand urmatoarele caracteristici: tub de polipropilena cu capac galben cu filet care are inserata pe suprafata interna o tija pe care sunt amplasati doi cilindri din burete poliuretanic cu porii captusiti cu particule de acid boric, caracteristica ce permite pastrarea probei in conditii cat mai bune pana la momentul testarii in laborator.  Compatibil cu sistemul automat de procesare probe biologice WASP aflat in dotarea laboratorului ( proprietate SCJUPBT)	Bucata	600	5.04

**Nota:**

- In cadrul procedurii, ofertantul va atasa o declaratie pe propria raspundere, prin care se obliga ca, in cazul in care va fi declarat castigator, sa puna la dispozitia autoritatii contractante, pe perioada de derulare a acordului cadru, 4 stative citire VSH cu 10 locuri.

**3. Condiții de ambalare, etichetare, marcare, recepție ,transport:**

- Furnizorul are obligația de a ambala produsele astfel încât să facă față la manipularea din timpul transportului, depozitării, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală, respectiv unitatile sanitare cu care se vor incheia contractele subsecvente.
- Ambalajul fiecarui produs (individual, per bucata sau cutie) oferat va fi corect inscriptionat cu marcaj CE, data de fabricatie, nr. lot fabricatie, data de expirare, metoda sterilizarii, conditii de stocare, numele producatorului.

**4. Condiții de valabilitate:**

- Termenul de valabilitate pentru produsele oferate va fi de minim 12 luni de la data recepției/livrării

**5. Conditii de livrare:**

- Furnizorul trebuie sa asigure atât mijloace de transport cât si depozite (spatii de depozitare fixe).
- In spatiile de depozitare fixe furnizorul trebuie sa aiba in permanenta un stoc de produse, in proportie de 5% din cantitatea minima a lotului/loturilor din acordul cadru pentru care va fi declarat câștigător.
- Furnizorul va livra la sediul unitatii sanitare cu care incheie contract subsecvent toate produsele conform comenzii transmise, in termen de maxim 72 ore, sau conform termenelor stabilite de comun acord cu beneficiarul.
- Prin exceptie, in cazurile de extrema urgenta, furnizorul este obligat sa respecte termenul solicitat de beneficiar.
- Depozitarea, transportul, manipularea si distributia produselor de catre furnizor se vor efectua fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante.

- Ofertantii vor prezenta pentru fiecare tip de produs oferit Certificatul de marcat CE , insotit de Declaratia de conformitate
- Produsele vor fi livrate la sediul beneficiarului, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Pius Brinzeu" Timisoara, unde se va face receptia calitativa si cantitativa
- Produsele vor fi livrate esalonat pe parcursul anului in baza comenzilor facute de spital.
- Produsele se livreaza in ambalaje sigilate, nedeteriorate si inscriptionate corespunzator.
- Orice produs care nu corespunde cu descrierile solicitate in caietul de sarcini va fi returnat furnizorului pe cheltuiala acestuia.

## 6. CONDITII TEHNICE

Oferta se face pentru un lot sau mai multe loturi .

Propunerea tehnica va fi prezentata conform cerintelor din Caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- Tabel detalii producator conform modelului prezentat in Caiet de sarcini.
- Declaratie pe proprie raspundere privind compatibilitatea / echivalenta produselor din interiorul lotului cu specificatiile tehnice solicitate in caietul de sarcini – semnata si stampilata de ofertant.

### TABEL DETALII PRODUCATOR

Denumire produs / grup produse: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Data completării: .....

Producator,

.....  
(semnatura autorizata)

Nota : În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.

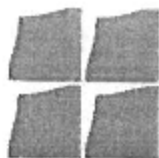
- Fișe tehnice ale produselor prin care ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Propunerea tehnica se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Vor fi evaluate din punct de vedere al prețului numai ofertele care au corespuns fișei tehnice din caietul de sarcini.

Președinte dr. Grecu Dani

Membrii Dr. Hărăguș Andreea

Chim. pr. Boldeanu Flc

Asl. Hărădău Anica



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 199, Cod Postal 300723 Timișoara  
• Căminul nr. 4063448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486966  
• e-mail: județean@shospital.ro • www.hospital.ro



SECȚIA - UPU-SMURD

Nr. 105 / 16.01.2023



Nr. \_\_\_\_\_

APROBĂ  
MANAGER

*Seflucraridr.med. SorinBarac*

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

*LOT 5*

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, proceduri și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executorii sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)
- Prevenirea și stingerea incendiilor : [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)
- Protecția mediului : [www.ampm.ro](http://www.ampm.ro)

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA „PIUS BRANZEU”** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respective Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

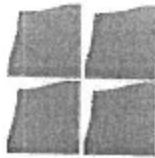
#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreana precum Prof. Dr. Pius Brânzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilăscu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.





# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara  
• Cod fiscal 4903448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 488956  
• e-mail: judelean@hospit.ro • www.hospit.ro



1	YARFURI DE REACTIE	2,700 1000	BUC		Pipete de unica folosinta, din plastic transparent; Sa fie compatibile cu cartusul reactiv utilizat de analizorul Pathfast; Sa aiba un filtru de pasta, interior, pentru prevenirea contaminarii seringilor de aspirare ale analizorului Pathfast; Sa aiba un diametru interior, superior, compatibil cu seringile de aspirare ale analizorului Pathfast; Cutiile sa fie dotate cu sistem de prevenire a contaminarii pipetelor;	6 luni
---	--------------------	---------------	-----	--	--	--------

### 3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

#### 3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.

#### 3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

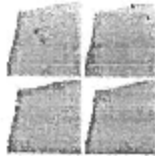
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutatei ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventual absența a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt însărcinate exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul autorității contractante, respective Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



### 3.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatul medical)

#### 3.3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a duna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

#### 3.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să : înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

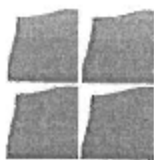
Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire material suport, în limba română, care include cel puțin : manuale de operare, fișe tehnice, etc.

#### 3.3.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului conform cerințelor fiecărui echipament/aparat medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în oferta tehnică operațiile impuse de producător.



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulvardul Liviu Rebreanu, Nr. 153, Cod Postal 300723 Timișoara  
• Căminul 4003448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 486956  
• e-mail: judetan@scjtim.ro • www.scjtim.ro



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusive forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventive trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### 3.3.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare primă a echipamentului/ produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusive intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusive forța de muncă și altele asemenea, exclusive piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie să fie sigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusive piesele de schimb utilizate.

### 3.3.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicit support tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.





Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de support tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervențiova fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problem și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	30 minue	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de support tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervențiova fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

#### **NOTA : SE VA SELECȚIA UN NIVEL DE PRIORITATE**

#### **3.3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte material consumabile pentru o perioada de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție .

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod current pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpi de livrare pentru piesele de schimb comandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/material consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

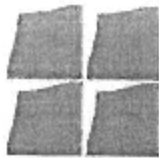
#### **3.3.4 Mediul in care este operat produsul**

Echipamentul/aparatul medical se va amplasa/utiliza în spațiul destinat din Unitatea de Primire a Urgențelor .

#### **3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

##### **Obligațiile principale ale Autorității contractante**

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția contractantului , cu promptitudine, orice informații și/sau documente



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara  
• Cod fiscal 4065448 • Telefon: +4 0259 433111 • Fax: +4 0259 463996  
• e-mail: judetean@hospit.ro • www.hospit.ro



pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii contractului.

În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorii unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolva/rezilia contractual atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul sau numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

### **Obligațiile principale ale Contractantului**

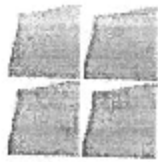
Contractantul va furniza Produsele și va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost judecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.



Partile vor colabora, pentru furnizarea de informatii pe care le pot solicita in mod rezonabil intre ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura, in mod continuu, personalul, echipamentele si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a obligatiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligatia de a desemna, in termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se oblighe sa emita factura aferenta produselor furnizate prin prezentul Contract numai dupa aprobarea/receptia produselor in conditiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor in conditiile Caietului de sarcini, in conformitate cu propunerea sa tehnica. Totodata, este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare, cat si de calificare a personalului folosit pe toata durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat raspunzator pentru incalcarea de catre Autoritatea Contractanta a termenilor de la care se aplica regulile aplicabile in ceea ce priveste modul de utilizare a Produselor.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (*daca este cazul*); raport privind testarea (*daca este cazul*).

#### **5 Recepția produselor**

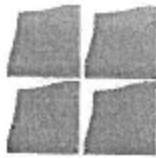
Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

#### **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;



- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*daca est cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. ( Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative) .

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

## **8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,**

În conformitate cu clauzele contractuale atasate documentației de atribuire .

## **9 DISPOZIȚII FINALE .**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametri tehnici ce trebuie îndepliniți de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Unității Militare nr. 100, Centru Civic, 300005 Timișoara  
• Telefon: 0256 410 410 • Fax: 0256 410 410  
• e-mail: judeean@scjuph.ro • www.scjuph.ro



Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, atât documentația originală, cât și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

Participanții la licitație vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie să îndeplinească specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Absența oricăreia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostră va fi etichetată cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertanților, ele rămânând la Autoritatea Contractantă.

ANEXA NR. 1

## VALOAREA ESTIMATĂ A PRODUSELOR SOLICITATE

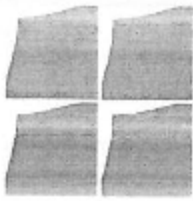
Lot 5

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate ANUALĂ	Cantitate LUNARĂ	Unitate de măsură	Pret unitar lei (fără TVA)	Valoare produse lei (fără TVA) / AN	Valoare produse lei (fără TVA) / LUNA
1.	VARFURI DE REACTIE	10800	900	BUC	4.047	43.707,60	3.642,30

Intocmit:

Nume / Prenume  
Semnatura \_\_\_\_\_

Nume / Prenume  
Semnatura \_\_\_\_\_

**ANEXĂ CAIET DE SARCINI  
MATERIALE DE LABORATOR**

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cantitate/3 luni	P.U. estimat	Valoare estimată/3 luni
1	Recipient recoltare sânge, vacuumat, steril, cu citrat sodic 3,8% pentru VSH metoda manuală Westergren	Buc.	10000	0,63	6.300,00
2	Tuburi de reacție și capace strip amplificare	Buc.	125	1.400,00	175.000,00
3	Eprubetă cu vârf rotund și capac (dop), 16 x 100mm, pt.analiza urinei în compartiment	Buc.	10000	0,50	5.000,00
4	Recoltor special pentru urină cu burete și acid boric	Buc.	600	5,04	3.024,00
5	Vârfuri de reacție pentru aparatul Pathfast	Buc.	2700	4,05	10.935,00
<b>Valoare totală estimată</b>					<b>200.259,00</b>