



Nr. 23316 / 24.04.2023

A N U N Ț
CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara organizează, la sediul institutiei Bdul.Liviu Rebreanu, nr.156, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă NEDETERMINATĂ:

UPU - SMURD

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	2 post
Asistent medical generalist (S) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Asistent social principal(S) - studii superioare în domeniu sociologiei - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Asistent social (S) - studii superioare în domeniu sociologiei- minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Brancardier (G) – fără vechime în meserie	5 post

UNITATEA FUNCIONALĂ ARSI GRAV

Asistent medical generalist (PL) -) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Infirmier (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post

UNITATEA TRANSFUZII SANGUINE - CENTRAL

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate	1post
---	-------

SECTII/COMPARTIMENTE CU PATURI

Brancardier (G) – fără vechime în meserie	10 post
---	---------

SECTIA CHIRURGIE VASCULARĂ

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1post

BLOC OPERATOR II - sectiile chirurgie generală I, II și III și chirurgie vasculară

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	3 post
Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	1 post

SERVICIUL de PREVENIRE a INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Asistent medical principal de igienă și sănătate publică (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
---	--------

SECTIA CLINICĂ DE GASTROENTEROLOGIE

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) – fără vechime în meserie	1 post

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Asistent medical principal de radiologie-imagistică medicală (PL) – cu 5 ani vechime în specialitate	2 post
Asistent medical debutant de radiologie-imagistică medicală (PL) - fără vechime în specialitate	2 post
Tehnician de radiologie și imagistică medicală principal (S) - minim 5 ani vechime în specialitate	2 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

BLOC OPERATOR I-sectiile clinice neurochirurgie și urologie

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
---	--------

BLOC OPERATOR III

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
---	--------

BLOC OPERATOR IV – CASA AUSTRIA

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	1 post
---	--------

BLOC OPERATOR V – OBSTRETICĂ – GINECOLOGIE

Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate	1 post
--	--------

SERVICIUL CENTRAL de STERILIZARE

Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post
--	--------

LABORATOR MEDICINĂ NUCLEARĂ

Asistent medical principal de radiologie-imagistică medicală (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
---	--------



CAMERA DE GARDĂ-STR.V.BABEȘ NR.12

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECTIA CLINICA OBSTETRICA GINECOLOGIE II

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	2 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	2 post

COMPARTIMENT CHIRURGIE GENERALA (POLITRAUMATISME)

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECTIA CLINICĂ ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE I

Asistent medical principal generalist (S) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECTIA CLINICĂ ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE II

Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate - Compartiment Recuperare Medicala Ortopedie si traumatologie	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie - Compartiment Recuperare Medicala Ortopedie si traumatologie	2 post

SECTIA CLINICĂ CARDIOLOGIE

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ I

Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post
--	--------

SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ II

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	2 post

SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ III

Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECTIA CLINICA PEDIATRIE

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate - Compartiment Cardiologie infantilă	1 post
Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate - Compartiment Cardiologie infantilă	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	2 post

AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE - CABINETE PENTRU COPII

Asistent medical în nutriție și dietetică (S) - minim 6 luni vechime în specialitate – Cabinet Pediatrie	1 post
Asistent medical generalist (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate – Cabinet Gastroenterologie/Endoscopie	1 post

AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE

Asistent medical principal de obstetrică - ginecologie (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate – Cabinet Dermatovenerologie	1 post
Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate – Cabinet Otorinolaringologie	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	2 post

AMBULATORIUL DE SPECIALITATE PENTRU SPORTIVI

Asistent medical principal generalist (PL) – medicină sportivă - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Asistent medical principal generalist (PL) – medicină internă/cardiologie - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post



SECȚIA CLINICĂ ATI

Asistent medical principal generalist (PL)	2 post
Asistent medical debutant generalist (PL)	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	3 post

SECȚIA CLINICĂ NEONATOLOGIE

Asistent medical debutant generalist (S) - Compartiment Prematuri - fără vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - Compartiment Terapie intensivă Neonatologie - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	2 post

CENTRUL DE HEMODIALIZĂ

Subinginer I (SSD) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	2 post

SECȚIA CLINICĂ NEFROLOGIE

Infirmieră (G) - minim 5 luni vechime în specialitate	3 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	2 post

SECȚIA CLINICĂ NEUROCHIRURGIE

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
---	--------

LABORATOR CLINIC DE ANALIZE MEDICALE

Asistent medical de laborator clinic (S) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Asistent medical de laborator (PL) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate	2 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

LABORATOR EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate	1 post
--	--------

SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE I

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	3 post
Infirmieră debutantă (G) - fără vechime în specialitate	2 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE II

Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE I

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmieră debutantă (G) - Compartiment Recuperare Cronici - fără vechime în specialitate	1 post

SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE II

Asistent medical debutant generalist (PL) - fără vechime în specialitate	1 post
Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Infirmieră debutantă (G) - Compartiment Recuperare Cronici - fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitoare (G) – fără vechime în meserie	1 post

SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICĂ - COMPARTIMENT PROSECTURĂ

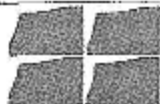
Asistent medical Șef (S) - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal	1 post
Asistent medical debutant de laborator (PL) - 0,5 normă - fără vechime în specialitate	1 post
Baies (G) - fără vechime în meserie	1 post

SERVICIU RUNOS - BIROU PERSONAL

Șef Birou – economic (S) - minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor	1 post
Economist specialist IA (S) - minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate	1 post

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE ȘI APROVIZIONARE

Șef Birou (S) - Birou Aprovizionare, Transport - minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor	1 post
Referent de specialitate gradul III (S) – minim 6 luni vechime în specialitate	1 post



SERVICIUL DE EVALUARE și STATISTICĂ MEDICALĂ

Registrator medical principal (M) - cunoștințe în utilizarea calculatorului - minim 4 ani vechime în specialitate **4 post**

Registrator medical debutant (M) – cunoștințe în utilizarea calculatorului - fără vechime în specialitate **7 post**

SERVICIUL INFORMATICA

Analist (programator) ajutor IA (M) - 6 ani și 6 luni vechime în activitatea informatică **1 post**

Inginer debutant (S) - minim 6 luni vechime în specialitate **1 post**

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Muncitor calificat liftier (G) - minim 5 ani vechime în meserie **1 post**

Muncitor necalificat I (G) - fără vechime în meserie **2 post**

SERVICIUL TEHNIC

Muncitor calificat I (G) – electrician - minim 5 ani vechime în meserie **2 post**

Muncitor calificat I (G) – lăcătuș mecanic - minim 5 ani vechime în meserie **2 post**

Muncitor calificat I (G) – electromecanic - minim 5 ani vechime în meserie **1 post**

Muncitor calificat I (G) – fochist - minim 5 ani vechime în meserie **1 post**

Condiții generale de participare pentru posturile vacante:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scus la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare pentru posturile vacante:

Pentru postul de Asistent Șef

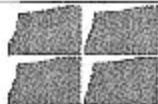
- Licențiat sau absolvent al unei instituții de învățământ de specialitate, acreditată de stat în condițiile legii;
- Deține certificat/aviz de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România - **treapta de competență Principal;**

Pentru postul de Asistent Social Principal (S)

- Licențiat sau absolvent al unei instituții de învățământ de specialitate, acreditată de stat în condițiile legii;
- Deține avizul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România pentru exercitarea liberă a profesiei de asistent social **treapta de competență Principal;**

Pentru postul de Asistent Social (S)

- Licențiat sau absolvent al unei instituții de învățământ de specialitate, acreditată de stat în condițiile legii;
- Deține avizul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România pentru exercitarea liberă a profesiei de asistent social;



Pentru postul de Referent de specialitate gradul III

- Studii superioare în domeniul juridic, economic sau inginerie

Pentru postul de Șef Birou Personal

- Studii superioare profil economic
- Certificat absolvire curs resurse umane

Pentru postul Economist Specialist IA

- Studii superioare profil economic
- constituie un avantaj experiența în resurse umane

Pentru postul de Șef Birou Aprovizionare

- Studii superioare profil economic/juridic/tehnic

Pentru postul de inginer debutant (S)

- Diplomă de licență domeniul IT

Pentru postul de analist (programator) ajutor IA (M)

- Diploma de absolvire a învățământului postliceal și/sau diplomă de bacalaureat
- 6 ani și 6 luni vechime în activitatea informatică.

Pentru posturile de asistent medical generalist/debutant/principal: PL/S

- absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, studii superioare, superioare de scurtă durată, postliceale de specialitate, certificate de membru și adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor, Asistenților Medicali din România;
- aviz anual OAMGMAMR vizat pe anul în curs

Pentru postul de asistent medical principal de igienă și sănătate publică (PL) - SPIAAM

- absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, studii superioare, superioare de scurtă durată, postliceale de specialitate, certificate de membru și adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor, Asistenților Medicali din România;
- aviz anual OAMGMAMR vizat pe anul în curs

Pentru postul de asistent medical debutant generalist PL – Laborator Radiologic și Imagistică Medicală/ asistent medical principal PL - Medicină Nucleară

- absolvent de liceu (12 clase) cu diploma de bacalaureat și diplomă absolvire școală postliceală; posesor de Certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor, Asistenților Medicali din România, aviz anual OAMGMAMR pentru anul în curs;
- Curs de radioprotecție CNCAN nivel 1, permis de exercitare nivel 1, cursuri EMC; cunoștințe operare PC nivel mediu.

Pentru postul de Tehnician de radiologie și imagistică medicală principal (S) – Laborator Radiologic și Imagistică Medicală

- Diploma de absolvire UMFT Radiologie și Imagistică Medicală, curs radio protecție CNCAN nivel 1, permis de exercitare nivel 1, cursuri EMC; posesor de Certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor, Asistenților Medicali din România, aviz anual OAMGMAMR pentru anul în curs;
- Cunoștințe operare/programare pe calculator – PC nivel mediu.

Pentru posturile de infirmier/infirmier debutant (G)

- pentru posturile de infirmier absolvent școală generală, copie a certificatului de calificare infirmier finalizat, 6 luni vechime în funcția de infirmier;
- pentru posturile de infirmier debutant absolvent școală generală, dovada înscrierii la cursul de infirmier, fără condiții de vechime;

Pentru posturile de brancardier (G)

- Absolvent de școală generală, profesională sau liceu;
- Aptitudini: îndemănare, lucru în echipă, comunicare eficientă, rezistență la efort fizic, înțelegerea instrucțiunilor scrise, spirit de observație;
- Cunoașterea tehnicilor de îngrijire – mobilizarea/imobilizarea pacientului; transportul pacientului; utilizarea echipamentelor destinate mobilizării/imobilizării transportului pacienților;
- Cunoașterea tehnicilor de curățenie și dezinfecție a echipamentelor utilizate în acest scop.



Pentru posturile de îngrijitor de curățenie (G) / Baies (G)

- absolvent școală generală (8 clase)

Bibliografie asistent medical șef

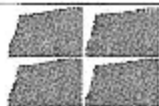
1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare – TITLURILE VII – VIII;
2. ORDIN MS nr. 979 din 30 iulie 2004 privind eliberarea autorizației de liberă practică;
3. ORDIN MS nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
4. ORDIN MS nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
6. OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. Ordinul MS 1101/2016 privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
8. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003- Drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacienților nr. 46/2003;
10. Ordinul MS nr. 1226 din 03.12.2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
11. Ordinul MS nr. 1502/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;

Tematică asistent medical șef

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor
2. Drepturile și obligațiile asiguraților
3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical
4. Exercițarea profesiei de asistent medical
5. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România,
6. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical
7. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare publice cu paturi
8. Definițiile de caz pentru infecțiile asociate asistentei medicale
9. Atribuțiile asistentului șef în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate asistentei medicale
10. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar
11. Norme tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
12. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
13. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacientului
14. Drepturi și obligații ale salariaților
15. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților
16. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă
17. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților

BIBLIOGRAFIE asistent social

1. Bocancea și Cristian Neamtu - Elemente de Asistență Socială - Editura Polirom Iași 1999;
2. Maroiu F, Epureanu V - Asistența Socială în România-Editura ALL București 1996;
3. Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;



4. Legea nr. 17 din 6 martie 2000 (*republicată*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
5. HG 886/2000 pentru aprobarea grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
6. Ordinul Secretariatului de Stat pentru Handicapați nr. 90/2002 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a comisiilor de expertiza medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și a Comisiei superioare de expertiza medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți;
7. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Ordinul MSF nr.725/12709 din 01.10.2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora;
9. Ordinul MSF nr. 794/380 din 07.10.2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal;
10. LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale;
11. LEGE nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social;
12. ORDONANTA nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale;
13. LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
14. LEGEA nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

TEMATICĂ asistent social

1. Conceptele de politica socială, securitate socială, protecție socială, asigurare socială;
2. Asistența socială în sistemul general al protecției sociale;
3. Istoricul asistenței sociale în România
4. Sistemul Național de Asistență Socială
5. Fundamentele asistenței sociale: - Sistemul de cunoștințe; - Sistemul de valori specifice ale Asistenței Sociale; - Abilitați și deprinderi practice în Asistența socială; - Codul etic al profesiei de Asistent Social; - Standarde etice; - Particularități ale practicii Asistenței sociale;
6. Asistența socială la nivel individual, comunitar, societal;
7. Necesitatea cunoașterii în asistența socială (cunoaștere spontană, cunoaștere științifică);
8. Nevoile umane și problematica socială;
9. Teorii ale asistenței sociale: - generale; - specifice: - participării; - atașamentului; - identității; - pierderii; - îngrijirii.
10. Caracteristici ale relației dintre persoana aflată în dificultate și Asistentul Social;
11. Metode și tehnici de investigare în asistența socială - specificitatea acestora;
12. Observația și ghidul de observație în asistența socială;
13. Etapele Întrevederii în asistența socială;
14. Interogarea-specificitatea ei în asistența socială;
15. Interviu în asistența socială, caracteristici și obiective;
16. Desfășurarea interviului: clasificarea, interpretarea, confruntarea și acordarea de informații, acordarea de sfaturi, sprijin;
17. Tehnici specifice de intervenție socială în asistența socială în funcție de natura asistatului, beneficiarului, nevoile acestuia și scopul urmărit, în rezolvarea problemei sociale;

Bibliografie Registrator Medical

1. LEGEA NR 95 DIN 2006 privind reforma în domeniul sănătății
 - Tit.ul VII – Spitale
 - Tit.ul VIII – Cap. II – Secțiunea a- 1- a - persoane asigurate; dovada calitatii de asigurat;
 Secțiunea a- 2- a – drepturile și obligațiile asiguraților.
2. ORDIN nr. 474 din 20 martie 2020 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
3. Ordinul 1782 din 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților
4. Ordinul nr. 868/31.05.2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.



Referent de specialitate gradul III-Achiziții

Bibliografie

1. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
5. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Tematică

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
5. Consultarea pieței
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
7. Contravenții și sancțiuni
8. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
9. Termenul de contestare și efectele contestației
10. Suspendarea procedurii de atribuire

Bibliografie Economist Specialist IA- Serviciul RUNOS

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii *republicată* actualizată;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII, XII, XIII, XIV;
3. Ordinul nr.1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea -Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. HGR nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
7. Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 (actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. Ordin nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar ;
9. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 1.224/2010 privind aprobare normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
11. Legea nr. 127 /2019 privind sistemul public de pensii;
12. Ordonanța nr. 18 /29.08.2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie Sef Birou Personal - Serviciul RUNOS

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII
2. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



3. ORDIN nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice
4. HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii *republicată* actualizată ;
6. Legea -Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Ordin nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
8. Ordin MS nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;

Tematică Șef Birou Personal - Serviciul RUNOS

1. Conducerea spitalelor;
2. Standardele controlului intern managerial;
3. Organizare concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;
4. Organizare concursurilor pentru posturile contractuale;
5. Organizarea promovărilor în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual în cadrul spitalului;
6. Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medici;
7. Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual;
8. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.

Bibliografie Șef Birou Aprovizionare

1. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice .
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare .
5. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice .

Tematică Șef Birou Aprovizionare

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice .
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice .
3. Autorități contractante .
4. Domeniu de aplicare. Excepții Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
5. Consultarea pieței; Reguli de elaborare a documentației de atribuire; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire .
6. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Reguli de evitare a conflictului de interese; Reguli aplicabile comunicărilor
7. Achiziția directă; Etapele procesului de achiziție publică; Procedurile de atribuire; Aplicarea procedurilor de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire .
8. Garanția de participare și garanția de buna execuție .
9. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Procesul de verificare și evaluare; Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordului-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire .
10. Informarea candidaților/ofertanților; Reguli de publicitate și transparență .
11. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire; Anunțul de participare; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Contravenții și sancțiuni .
12. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică .
13. Termenul de contestare și efectele contestației .



14. Suspendarea procedurii de atribuire.

TEMATICA pentru Inginer debutant cu studii superioare:

1. Sisteme de operare Windows și Windows Server - instalare și configurare.
2. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale.
3. Cunoștințe despre echipamente de rețea (switch-uri, routere, acces point) și configurarea acestora.
4. Instalarea și configurarea echipamentelor periferice.
5. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet, rețele virtuale private.
6. Administrare, întreținere și mentenanță pagini web, cunoștințe de lucru cu console CSM.
7. Asigurarea integrității și securității site-ului Wordpress al SCJUPBT.
8. Actualizări permanente teme și plugin-uri pentru Wordpress, backup pagină web și baze de date.
9. Cunoștințe configurare și utilizare cPanel.
10. Administrare conturi e-mail.

BIBLIOGRAFIE – Inginer debutant cu studii superioare

1. Securitatea cibernetică;
2. Microsoft Windows 10;
3. Rețele de comunicații între calculatoare;
4. Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Teora;
5. Rețele de calculatoare. Echipamente de rețea;
6. Sisteme de operare (instalare, configurare, administrare, utilizare);
7. Codex WordPress <https://codex.wordpress.org/>;
8. Learn HTML. <https://www.w3schools.com/html/>;
9. Learn CSS <https://www.w3schools.com/css/> ;
10. Learn PHP <https://www.w3schools.com/php/>;
11. Learn JavaScript <https://www.w3schools.com/js/>;
12. Web Development <https://www.w3schools.com/whatis/>;
13. Web Content Accessibility Guidelines <https://www.w3.org/TR/WCAG20/>;
14. <https://www.clroot.ro/ghic-de-utilizare-cpanel/>

TEMATICA pentru Analist (programator) ajutor IA cu studii medii:

1. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte.
2. Instalare și utilizare avansată - Microsoft Office.
3. Sisteme de operare Windows - instalare și configurare.
4. Instalarea și configurarea echipamentelor periferice.
5. Rețele de calculatoare.
6. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, etc.)
7. Întreținere și mentenanță pagini web Wordpress.

BIBLIOGRAFIE – Analist (programator) ajutor IA cu studii medii

1. Microsoft Windows 10
2. Rețele de calculatoare – Radu Lucian Lupșa, Casa Cărții de Știință, 2008
3. Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Teora
4. Rețele de calculatoare Ed. A 4-a - Andrew S. Tannenbaum, Editura Byblos
5. Internet. Utilizarea rețelei de Internet - Emanuela Cerchez
6. Sisteme de operare (instalare, configurare, administrare, utilizare)
7. Calculatoare personale
8. Codex WordPress <https://codex.wordpress.org/>
9. Learn HTML. <https://www.w3schools.com/html/>

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE asistent medical și Tehnician de radiologie și imagistică medicală principal (S) – Laborator Radiologie și Imagistică Medicală

1. Manual de tehnică radiologică – Mihai Lungeanu;
2. Metode și tehnici uzuale în roetgendiagnostic – Cezar Daniil



Bibliografie Electrician Serviciul Tehnic

1. Electroenergetica - Manual pentru electricieni – editura AREL - Bucuresti 2009 dr.ing.dipl.Fita Nicolae Daniel, dr.ing.dipl.Diodiu Lucian;
2. „Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor” indicativ I7/2011;
3. Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate);
4. Agenda electricianului, Editura tehnica, Autor ing.E.Pietrarcanu;
5. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
6. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
7. Hotararea nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;

Bibliografie Instalator Serviciul Tehnic

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII
2. Instalații tehnico-sanitare și de gaze – autori Stefan Vintila, Horia Busuioc;
3. Îndrumător pentru lucrările de instalații sanitare interioare, autor I. Dumitrescu;
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
6. Hotararea nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători, a echipamentelor de muncă;

Bibliografie Muncitor Necalificat Serviciul Administrativ

1. Legea 53/2003 Actualizata Codul Muncii;
2. Legea 319/2006 Actualizata si Modificata a Securitatii si Sanatati in Munca;
3. Legea 307/2006 privind Apararea impotriva incendiilor;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Bibliografie asistenti medicali generalisti

1. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing – Lucretia Titirca
2. Ghid de nursing – cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale – Lucretia Titirca
3. Proceduri de practica pentru asistentii medicali generalisti, Ordinul 1142/2013
4. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali – Lucretia Titirca
5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – Anexele 3, 4 si Capitolul II – 13, 14
6. Ordinul nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
7. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
8. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientilor, cu modificarile si completarile ulterioare

BIBLIOGRAFIE asistent medicali generalist UTS - Central

1. Ordin MS Nr. 1224/ 9 octombrie 2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguina din spitale.
2. Ordin MS Nr. 1228/ 9 octombrie 2006, cu completare Ordin MS 1167/2 iulie 2007, pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilenta, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și componente sanguine umane.
3. Ordin MS Nr. 1237/10 iulie 2007, cu completare Ordin MS 1361/2011, 814/2012 privind aprobarea Nomenclatorului național al componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică.
4. Ordin MS Nr. 1343/31 iulie 2007, pentru aprobarea Ghidului rațional de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane.
5. Ordin MS 1101/30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.
6. Ordin MS 1226/03 decembrie 2012, privind Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.



TEMATICĂ asistent medicali generalist UTS - Central

1. Activitatea Unităților de Transfuzie Sanguină din spitale.
2. Hemovigilența și asigurarea trasabilității, raportarea incidentelor și reacțiilor adverse severe în cazul administrării de componente sanguine umane.
3. Componentele sanguine umane folosite pentru utilizarea terapeutică.
4. Sistemul ABO/Rh/Kell.
5. Alloimunizarea în transfuzie.
6. Etapele procesului transfuzional.
7. Transfuzia la nou-născuți, femei fertile și politransfuzate.
8. Accidente postranfuzionale.
9. Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
10. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

Bibliografie asistenți medicali de laborator

1. Dimache Gheorghe, Panaitescu Dan - Microbiologie și parazitologie medicală, Editura Uranus, București 1994;
2. Lotreanu Victor - Analize medicale, Editura CNI, București 2000;
3. Mihele Denisa - Biochimie clinică - metode de laborator, Editura Medicală, București 2000;
4. Popescu Mut Delia - Hematologia clinică - Editura Medicală București 2001;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
6. Ordonanța de Urgență Nr. 144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. Ordinul M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Bibliografie asistent medicali principal de igienă și sănătate publică

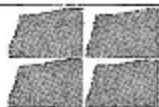
1. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. Ordinul nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
3. ORDIN MS nr. 562 din 23 februarie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
4. ORDIN MS nr. 994 din 9 august 2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014
5. ORDIN MS nr. 1.257 din 10 aprilie 2023 pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
6. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

BIBLIOGRAFIE infirmiere:

1. Note de curs – Programul Național de pregătire a infirmierelor – OAMGMAMR 2012
2. Tehnica îngrijirii bolnavului – Lucretia Țiurea;
3. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3 și 4;
4. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4;
5. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
6. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ infirmiere:

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea – infirmieră – pacient;
 - infirmieră – echipa de îngrijire;
 - infirmieră – aparținători
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie



4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinfectia într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale
9. Alimentația și tehnici de alimentare
10. Transportul lenjeriei
11. Transportul alimentelor
12. Transportul pacientului
13. Patul și anexele patului
14. Poziția pacientului în pat
15. Mobilizarea pacientului
16. Metode de imobilizare
17. Toaleta generală și parțial
18. Prevenirea escarelor
19. Captarea produselor fiziologice și patologice

BIBLIOGRAFIE îngrijitor/baies:

1. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3 și 4
2. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4
3. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
4. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICĂ îngrijitor/baies:

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea - îngrijitoare – pacient;
 - îngrijitoare – echipa de îngrijire;
 - îngrijitoare – aparținători
3. Noțiuni de aseptie și antisepsie
4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinfectia într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale.

BIBLIOGRAFIE brancardieri

1. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

TEMATICĂ brancardieri

1. Ordinul MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Anexa Nr. 1- Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private



Capitolul I - Definiții

Capitolul II - Curățarea

Capitolul III - Dezinfecția

Anexa Nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,

Anexa Nr. 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

Anexa Nr. 4 - Precauțiunile standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

3. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale

Anexa 1

Capitolul III - Clasificări

Capitolul V - Colectarea deseurilor medicale

Capitolul VI - Ambalarea deseurilor medicale

Capitolul VII - Stocarea temporară a deseurilor rezultate din activitățile medicale

Anexa 3- Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deseurilor rezultate din activități medicale

4. **Comunicare :**

brancardier-pacient

brancardier-echipa de îngrijire

Calendar Organizare Concurs

- 28.04.2023 - publicare anunț
- 02.05.2023 –15.05.2023 –preluare dosare, (Camera 15 B, birou RUNOS, program:09⁰⁰-11⁰⁰, 14⁰⁰-15⁰⁰)
- 16.05.2023 afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vorafișa cu mențiunea admis sau respins)
- 17.05.2023 depunerea contestațiilor selecției dosare concurs până la ora 12⁰⁰
- 18.05.2023 -soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale selecției dosare concurs (ora 15³⁰)
- 19.05.2023 ora 10⁰⁰ **proba scrisă (Amfiteatrul A/B)**
- 22.05.2023 până la ora 15³⁰afișare rezultate probă scrisă
- 23.05.2023 până la ora 10⁰⁰-depunere contestații probă scrisă
- 24.05.2023 până la ora 15³⁰soluționare și afișare contestații, afișare rezultate finale probă scrisă până la ora 15³⁰
- 25.05.2023 **proba practică și proba de interviu, ora 10⁰⁰ și locul de desfășurare pe secția apartinătoare posturilor**
- 26.05.2023 afișare rezultate proba practică/proba de interviu ora15³⁰
- 29.05.2023 până la ora 12⁰⁰-depunere contestații proba practică și proba de interviu
- 30.05.2023 - soluționare și afișare contestații proba practică și proba de interviu, **afișare rezultate finale până la ora 15³⁰**

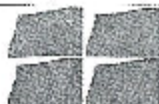
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara, Camera 15 B, birou RUNOS, telefon 0356433162, orele 09⁰⁰-11⁰⁰, 14⁰⁰-15⁰⁰

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- Selecție dosare de înscriere
- Proba scrisă-subiecte din tematica afișată
- Proba practică și proba de interviu

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și probei de interviu.



Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, dosar plic;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificate naștere, certificate casatorie (daca este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum Vitae;
- Taxă concurs- 20 lei, pentru posturile de infirmier, îngrijitor, brancardier,
- Taxă concurs- 50 lei pentru celelalte posturi scoase la concurs;
- Taxa de concurs se achită la casieria unității. Program: 08³⁰-10³⁰, 13³⁰-15⁰⁰;

**Manager,
Prof. Univ. dr. Dorel Săndesc**

