

Nr. 25720/ 05.05.2023

ERATĂ

La Anunțul publicat în data de **28.04.2023** prin care Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara cu sediul în localitatea Timișoara, Bld. Liviu Rebreanu, nr. 156, județul Timiș **organizează** la sediul instituției concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale,

Ținând cont de respectarea întocmai a prevederilor articolului 18, alin. (1) și alin. (2), din HG nr. 1336/2022, se modifică următoarele:

1. Se adaugă la lista posturilor scoase la concurs:

BIROUL SALARIZARE

- Economist specialist IA (S) - minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate 1 post

2. Se numește secretar al concursului organizat, doamna Ec. BOTA MIHAELA

3. Se actualizează bibliografia și/sau tematica de concurs pentru următoarele posturi:

a) pentru asistent medical generalist în specialitatea laborator:

a. 1. Bibliografie:

1. Manual de recoltare a probelor primare LAM ed. 12 rev. 2 din 07.01.2019 - site SCJUPBT secțiunea Laborator Clinic de Analize Medicale
2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
3. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
4. Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale în unitățile sanitare;
5. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

a. 2. Tematica:

1. Identificarea pacientului;
2. Sângele -definiție, funcții (enumerati); Recipientele de recoltare a sângelui (definiție, descriere - coduri de culoare); Sistemul holder (definiție); Avantajele punționării venei cu sistemul holder;
3. Materiale folosite la recoltarea urinei; Materiale necesare recoltării sângelui prin punție venoasă (enumerati);
4. Procedura recoltării sângelui prin punție venoasă – etape; Venele folosite pentru punția venoasă (enumerati); Ordinea utilizării recipientelor la recoltarea sângelui venos;
5. Recoltarea sângelui prin punție capilară (avantaje, dezavantaje); Tehnica efectuării frotiului sanguin; Factori care limitează calitatea prelevării de sânge;
6. Sincope și procedura în cazul sincopei pacientului;
7. Erori procedurale asociate cu recoltarea sângelui ce afectează pacientul (enumerati); Erori procedurale ce afectează calitatea specimenului (enumerati); Erori procedurale ce duc la eșecul aspirării sângelui;



8. Recoltări de sânge care necesită condiții speciale (se efectuează doar la sediul laboratorului - enunțați); Recoltarea urinei -Examenul sumar de urină; Instrucțiuni de auto recoltare probe de urină din 24 ore;

9. Criterii de respingere a probelor biologice; Transportul probelor -reguli generale; Conservarea materiilor fecale și a secrețiilor;

10. Depozitarea probelor de sânge pentru efectuarea hemoleucogramei și pentru determinarea vitezei de sedimentare a hematiilor (VSH);

11. Minimizarea cantității de deșeurii; Definiții ai termenilor: decontaminarea termică, deșeurile anatomo-patologice, deșeurile chimice și farmaceutice, deșeurile infecțioase, deșeurile înțepătoare-tăietoare;

12. Sedimentul Addis – Hamburger; Urina de 24 de ore

b) Condiții specifice de participare pentru postul de Economist Specialist IA- Biroul Salarizare

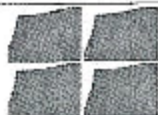
- Studii superioare profil economic - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- constituie un avantaj experiența în resurse umane.

b.1. Bibliografie

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii *republicată* actualizată ;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII, XII, XIII, XIV;
3. Ordinul nr.1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea -Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. HGR nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență sociala";
7. Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 (actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. Ordin nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar ;
9. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 1.224/2010 privind aprobare normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
11. Legea nr. 127 /2019 privind sistemul public de pensii;
12. Ordonanța nr. 18 /29.08.2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

b.2. Tematică

1. Dosarul personal al angajatului;



2. Prevederile Legii Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Decizia de sancționare; Concedierea, încetarea sau suspendarea contractului individual de muncă;
4. Înregistrarea unui contract nou în aplicația Revisal; Organizarea și finanțarea rezidențiatului;
5. Încheierea și/sau modificarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
6. Drepturile salariatului; Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

Restul informațiilor rămân ca și în anunțul inițial.

**Manager,
Prof. Univ. Dr. Dorel Săndesc**

