



Nr. 24286 / 27.04.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritate contractantă: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu, nr.156, Cod fiscal 4663448, Tel. 0356/433.127 Fax. 0356/433.114**

2. Tipul și durata contractului pentru care este solicitată oferta: **Contract de servicii valabil până la data de 31.12.2023.**

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare produse: **Achiziție directă**

4. Locul de livrare al produselor: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA**

Natura produselor: **SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE AMBULATOR INTEGRAT**, Cod CPV 71311100-2

- Valoare estimată 260.000,00lei, exclusiv TVA

6. Oferta va conține;

- Propunerea financiară (va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale)
- **CASTIGATORUL VA FII DESEMNAȚ DUPĂ PREȚUL CEL MAI SCAZUT DIN SURSE NERAMBURSABILE, SURSE PROPRII**

7. Durata de realizare a contractului: **pana la 31.12.2023 .**

8. Se interzice depunerea de oferte alternative.

9. a) Termenul limită de primire a ofertelor: **05.05.2023 ora 10:00, pe adresa de e-mail: vasile.marconescu@hosptm.ro, cu postare în Catalogul Electronic sau la registratura SCJUPBT**

b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele respectiv eventualele contestații: **vasile.marconescu@hosptm.ro**

c) Limba în care trebuie redactate ofertele: **română**

10. Data, ora, locul deschiderii ofertelor: **05.05.2023, ora 10.30 sediul achizițorului.**



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Dr. Liviu Rădulescu, Nr. 100 300736 Timișoara • Tel: +4 0226 403111 • Fax: +4 0226 403005
Cod fiscal 4663448 • judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

11. In cazul in care sunt mai multe oferte cu acelasi pret, se va cere o oferta finala catre toti ofertanti
12. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează: **Sursele de finantare proprii, nerambursabile**
13. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor.
14. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **90 de zile de la data de deschidere a ofertelor.**
15. In cazul ca vor fii mai multe oferte cu acelasi pret, ofertanti primului loc vor face reofertare

Anexam Caiet Sarcini

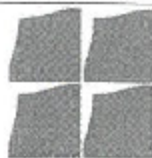
Prof.Univ. Dr. Sandesc Dorel,

MANAGER

Întocm
Vasile

Ing. Petre Ion

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 486956
 • e-mail: judetean@hospita.ro • www.hospita.ro



Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara	
Emis de:	Ș.L. DR. Andreea Rață
Aprobat de:	Manager Prof. Dr. Dorel SANDESC

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 1039/1 / 17 FEB 2023

Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatoriului integrat SCJU Timișoara”

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: Sef. Lucr Dr. Andreea Rata Funcția: Director UIP SCJU Pius Brinzeu Timisoara Denumirea compartimentului: UIP Email: rataandreealuciana@gmail.com
--	--

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice cu includerea acestei achiziții în Programul anual al achizițiilor publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificării unui proces de achiziție publică	<input checked="" type="checkbox"/>

Forma documentului:

Inițială	<input checked="" type="checkbox"/>
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Referatului de necesitate - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea - în perioada planificării portofoliului de procese de achiziție publică sau a procesului de achiziție publică:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării Revizuirii
1	Nu este cazul							

Referatul de necesitate

Are atașat:	Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatoriului integrat SCJU Timișoara” inclusiv documentație proiectare fază DALI
NU are alte documente atașate	

A. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	Servicii de proiectare faza PT-DDE, inclusiv asistenta tehnica proiectant pentru investitie in ambulatoriu integrat SCJU Pius Brnzeu Timisoara in cadrul PNRR, Pilon V, Componenta 12, Investitia I1, Investitie specifica I1.3 Unități de asistență medicală ambulatorie		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	Realizarea unui interes public	sau	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată
	<input checked="" type="checkbox"/>		

B. Fundamentarea necesității

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Pius Brnzeu" Timisoara a depus in cadrul apelului de proiecte lansat de Ministerul Sănătății in cadrul PNRR - Investiției 1.3 „Unități de asistență medicală ambulatorie” proiectul cu titlul **„Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatoriului integrat SCJU Timisoara”** care are ca obiectiv general: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii ambulatoriului integrat al SCJU Pius Brnzeu Timisoara in vederea transformării centrului de greutate de la serviciile de sănătate din spital spre ambulatoriile de specialitate, in paralel cu asigurarea unor servicii medicale complexe și de calitate pentru prevenție, diagnostic și monitorizare continuă a stării de sanătate a populației din Regiunea Vest.

Obiective specifice ale proiectului includ:

1. Creșterea accesului egal și echitabil la servicii de prevenție, diagnostic și monitorizare continuă a stării de sanătate prin **prin lucrări de intervenții – construcții și instalatii la ambulatoriul de pediatrie (1472 mp) și ambulatoriul pentru sportivi (318 mp), extinderea spațiilor dedicate specialitatilor paraclinice in cladirea spitalului**
2. Creșterea complexității serviciilor medicale în asistența ambulatorie **prin extinderea infrastructurii prespitalicești pentru cele 28 de specialități existente și înființarea a 5 noi specialități care corespund cerințelor identificate la nivelul SCJU Timisoara și care corespund tendințelor mondiale din politicile publice de sanătate.**
3. **Dotarea cu echipamente medicale de ultima generație in cadrul ambulatoriului integrat al SCJU Timisoara.**
4. Creșterea gradului de integrare între diferitele forme de asistență medicală atât la nivelul SCJU Timisoara, cât și la nivelul regiunii Vest: degrevarea presiunii din unitățile medicale de urgență din Municipiul Timis, reducerea numărului de spitalizări continue în Regiunea Vest prin promovarea și asigurarea de servicii de prevenție, diagnostic/screening și monitorizare care conduc la îmbunătățirea stării de sanătate a populației și la reducerea cheltuielilor sistemice cu îngrijirea medicală
5. Crearea infrastructurii necesare pentru participarea la activitățile de screening pentru depistarea cancerului, a bolilor cardiovasculare și tuberculozoi, principalele cauze de deces cu impact negativ asupra eficacității sistemului de sanătate din România prin rate ridicate ale mortalității evitabile și din cauze tratabile.
6. Asigurarea unui management eficient al proiectului prin intermediul UIP și al asistentei externe conform resurselor asumate prin cererea de finanțare.
7. Asigurarea vizibilității proiectului, respectiv campanie de informare și conștientizare a populației privind accesul la serviciile de prevenție și diagnostic/screening și a finanțării nerambursabile în conformitate cu MIV pentru PNRR.

În data de 02.02.2023 a fost publicată **LISTA FINALĂ A OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII APROBATE PENTRU FINANȚARE PRIN PNRR , Investitia I1, Investitie specifica I1.3 Unități de asistență medicală ambulatorie , proiectul depus de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Pius Brnzeu" Timisoara** fiind situat pe lista obiectivelor selectate pentru finanțare la poziția 20 din 69.

În conformitate cu cererea de finanțare, respectiv cu calendarul de implementare activității proiectului și realizarea documentației de proiectare faza PT-DDE este inclusă la Activități pregătitoare, subactivitate 1.2. **Contractare servicii proiectare** pentru documentație obținere avize-acorduri, proiect tehnic, DTAC, caiet sarcini execuție lucrări, asistența tehnică proiectant la execuție lucrări și urmează să fie finalizată până la 31.03.2023.

Cheltuielile cu elaborarea documentațiilor faza PT-DDE pentru ambele ambulatorii incluse în proiect, inclusiv asistența tehnică proiectant la derularea lucrării reprezintă costuri eligibile și vor fi decontate atât din finanțarea nerambursabilă – 150.000 lei + TVA, cât și din surse proprii – 110.000 lei + TVA, conform Anexa Buget proiect.

C. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante

Necesitatea identificată	<p>Capacitatea de îngrijire în asistența medicală primară, în ambulatoriile de specialitate este insuficient utilizată, astfel că majoritatea serviciilor medicale continuă să fie furnizate prin spitalizare continuă, modernizarea și dotarea ambulatorului integrat la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara prin realizarea unei investiții a carei finanțare este asigurată prin intermediul PNRR, corespunzător obiectivelor liniei de finanțare.</p> <p>Infrastructura precară din sediile din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. Elvira Celebi nr. 1-3 pentru Ambulatoriul integrat – cabinete pentru copii - str. Bela Bartok. Nr. 17 pentru Ambulatoriul de sportiv <p>a condus la elaborarea documentației de finanțare în cadrul PNRR și acceptarea acesteia la finanțare necesită trecerea în etapa următoare cf HG 907, respectiv asigurarea cadrului pentru execuția lucrărilor de construcții și instalatii pentru asigurare fluxuri medicale ambulatorii cf normativ NP 021-2022 pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate cuprins în OMDLPA NR. 2.500/22.09.2022</p>
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	<p>Obiectul achiziției îl reprezintă serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri; • elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.); • elaborarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.); • elaborarea Proiectului tehnic de execuție (P.Th.); • asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor; <p>cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.</p> <p>Tema de proiectare este cea prezentată în DALI-urile elaborate cu ocazia depunerii documentației de finanțare.</p>
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității	<p>Strategia de Sănătate și Reglementări europene - Dezvoltarea serviciilor în ambulatoriu și reducerea nr. spitalizărilor de zi și spitalizării continue.</p> <p>Normativ NP 021-2022 pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate cuprins în OMDLPA NR. 2.500/22.09.2022</p>
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	<p>Realizare lucrărilor necesare pentru modernizarea celor 2 ambulatorii de specialitate.</p> <p>Asigurarea de condiții pentru creșterea nr de servicii medicale în ambulatoriu, inclusiv creșterea complexității acestor servicii care să asigure acces egal și echitabil și pentru asigurarea continuității de îngrijiri.</p>

D. Justificarea alegerii modalității de satisfacere a necesității

În vederea asigurării serviciilor necesare, opțiunea de achiziție aleasă este cea de "**cumparare**", piața prestatorilor de astfel de servicii fiind relativ bine dezvoltată la nivel național.

E. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

Descrierea obiectului contractului și precizarea cerințelor privind serviciile la sfârșitul contractului	<p><u>Obiectul contractului:</u> Servicii de proiectare și asistență tehnică proiectant pentru execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara” <i>Prestatorul va elabora documentația și va presta serviciile AT pentru sediile din:</i> - str. Elvira Celebi nr. 1-3 pentru Ambulatoriul integrat – cabinete pentru copii - str. Bela Bartok. Nr. 17 pentru Ambulatoriul de sportiv</p>
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	<p>2 documentații pentru obținerea de avize/acorduri;</p> <p>2 documentații tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.);</p> <p>2 documentații tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);</p> <p>2 Proiecte tehnice de execuție (P.Th.);</p> <p>Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor la ambele locații.</p>

F. Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de servicii	Tip documentatie		Lei, fara TVA
	Documentatie feza PT, DDE pentru Ambulatorul integrat – cabinote pentru copii si pentru Ambulatorul de sportivi, inclusiv asistenta tehnica Proiectant pe parcursul derularii lucrarilor		260.000,00
	TOTAL		260.000,00
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	Oferte de preț de la prestatori de astfel de servicii		

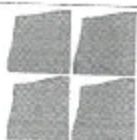
G. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	<i>luna, anul</i>
Scnarea contractului	25 februarie 2023
Finalizarea implementării contractului (finalizarea prestării serviciilor)	31 martie 2023 (servicii proiectare) 30.11.2024 (servicii asistenta tehnica proiectant)
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor	Max. 3 zile de la data depunerii documentatiilor de proiectare, respectiv de la data receptiei la terminarea lucrarilor (pentru asistenta tehnica proiectant)

Intocmit,
Dr. Andreea Rata
Director UIP SCJU Pius Brinzeu Timisoara



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judeteam@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Denumirea obiectivului de investiție: „Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara”

Amplasamentele investiției: - str. Elvira Celebi nr. 1-3 pt. Ambulatoriul integrat – cabinete pentru copii
- str. Bela Bartok, Nr. 17 pentru Ambulatoriul de sportivi

Autoritate contractanta: Spitalul Clinic Județean de Urgență “Pius Brînzeu” Timișoara

CAIET DE SARCINI
PENTRU SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENȚA TEHNICĂ
în cadrul proiectului
“Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara”
Nr reg. 21654/18.04.2023

Intocmit,
Dr. Andreea F.
Manager proiect

Aprobat
Prof. Dr. Dorel S.
Manager SCJUP

CUPRINS

1. PREAMBUL	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1 Informații despre Autoritatea contractanta	4
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	4
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	5
3. OBIECTUL CONTRACTULUI	5
3.1. Descrierea serviciilor solicitate	5
3.2. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate	6
3.3. Condiții privind prestarea serviciilor.....	8
3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	9
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	10
4.1. Obligatiile esențiale ale proiectantului	10
4.2. Responsabilitățile Autorității contractante	11
5. DURATA CONTRACTULUI	11
6. ASIGURARI	12
7. RECEPȚIA SERVICIILOR	12
8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA	12
9. PREZENTAREA OFERTEI	13
9.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice	13
9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare.....	18
9.3 Modul de prezentare a Ofertei	19
10. IPOTEZE ȘI RISCURI	19
11. GARANȚII	20
12. ATRIBUIREA CONTRACTULUI	21
13. LEGISLAȚIA APLICATA	21
14. ANEXE	22

calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane beneficiare de servicii medicale.

Infintare specialitati noi:

- Boli Infecțioase – creșterea diagnosticului și tratamentului unor boli cu potențial contagios înainte de a degenera în focare infecțioase
- Chirurgie toracică – prevenția, screeningul și tratamentul precoce al cancerului bronho-pulmonar, dar și al altor patologii pulmonare
- Geriatrie și gerontologie – asistența medicală din îngrijirea acută, cronică, preventivă, de recuperare și terminală a vârstnicilor, precum și studiul procesului de îmbătrânire din punct de vedere somatic, mental, funcțional și social la nivel individual, și al problematicii legate de acest proces la nivelul societății.

Autoritatea Contractantă a planificat finalizarea obiectivului de investiție până la data de 30.11.2024

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

1. Creșterea accesului egal și echitabil la servicii de prevenție, diagnostic și monitorizare continuă a stării de sănătate prin lucrări de intervenții – construcții și instalatii la ambulatoriul de pediatrie (1472 mp) și ambulatoriul pentru sportivi (318 mp), extinderea spațiilor dedicate specialitatilor paraclinice în clădirea spitalului;
2. Creșterea complexității serviciilor medicale în asistența ambulatorie prin extinderea infrastructurii prespitalicești pentru cele 28 de specialități existente și înființarea a 5 noi specialități care corespund cerințelor identificate la nivelul SCJU Timisoara și care corespund tendințelor mondiale din politicile publice de sănătate;
3. Dotarea cu echipamente medicale de ultima generație în cadrul ambulatoriului integrat al SCJU Timisoara;
4. Creșterea gradului de integrare între diferitele forme de asistență medicală atât la nivelul SCJU Timisoara, cât și la nivelul regiunii Vest: degrevarea presiunii din unitățile medicale de urgență din Municipiul Timis, reducerea numărului de spitalizări continue în Regiunea Vest prin promovarea și asigurarea de servicii de prevenție, diagnostic/screening și monitorizare care conduc la îmbunătățirea stării de sănătate a populației și la reducerea cheltuielilor sistemice cu îngrijirea medicală;
5. Crearea infrastructurii necesare pentru participarea la activitățile de screening pentru depistarea cancerului, a bolilor cardiovasculare și tuberculozei, principalele cauze de deces cu impact negativ asupra eficacității sistemului de sănătate din România prin rate ridicate ale mortalității evitabile și din cauze tratabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „*Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatoriului integrat SCJU Timișoara*”, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

3.1. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru execuția lucrărilor, vor fi prestate pentru cele două locații din cadrul obiectivului de investiții „*Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatoriului integrat SCJU Timișoara*”:

- str. Elvira Celebi nr. 1-3 pentru Ambulatoriul Integrat – cabinete pentru copii

1. PREAMBUL

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini include specificații tehnice. În acest sens, oferta prezentată va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele va fi respinsă ca neconformă.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini, fără a detalia și prezenta nivelul de informații solicitat pe componente, subcomponente și etape, va fi respinsă ca neconformă. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice referire din caietul de sarcini sau documentația tehnică atașată la specificații, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație care are ca scop exclusiv descrierea cât mai exactă a obiectului achiziției, va fi însoțită în mod automat de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Contractant și Proiectant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumirea oficială	Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara
Tipul autorității contractante	Unitate medicală din sistemul public de sănătate
Activitatea principală	Servicii de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat
Adresa	B-dul Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, cod poștal 300723, județul Timiș
Telefon/fax	+40 356 433111
E-mail	judetean@hosptm.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivul de investiție „*Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara*” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice a fost selectat pentru finanțare în cadrul PNRR Investiția II, Investiție specifică II.3 Unități de asistență medicală ambulatorie, proiectul depus de Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara fiind situat pe lista obiectivelor selectate pentru finanțare la poziția 20 din 69.

Capacitatea de îngrijire în asistența medicală primară, în ambulatoriile de specialitate este insuficient utilizată, astfel că majoritatea serviciilor medicale continuă să fie furnizate prin spitalizare continuă. Modernizarea și dotarea ambulatorului integrat la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara face obiectul unei investiții a cărei finanțare este asigurată prin intermediul PNRR, corespunzător obiectivelor liniei de finanțare.

Infrastructura precară din sediile:

- str. Elvira Celebi nr. 1-3 pentru Ambulatoriul integrat – cabinete pentru copii
- str. Bela Bartok. Nr. 17 pentru Ambulatoriul de sportivi

a condus la elaborarea documentației de finanțare în cadrul PNRR, acceptată la finanțare și necesită trecerea în etapa următoare cf HG 907, respectiv asigurarea cadrului pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru asigurare fluxuri medicale ambulatorii conform normativ NP 021-2022 pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate, cuprins în OMDLPA NR. 2.500/22.09.2022.

Astfel, pentru îmbunătățirea infrastructurii de sănătate, diversificarea serviciilor medicale de investigație și tratament oferite în cadrul ambulatoriului de specialitate al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara, precum și creșterea nivelului de protecție a sănătății pacienților, în cadrul investiției sunt propuse pentru realizare următoarele:

Lucrări modernizare - construcții: Renovarea spațiilor va conduce la realizarea unor circuite funcționale corespunzătoare legislației în vigoare.

Extindere pe specialități și paraclinic: Creșterea numărului de specialități medicale va crește automat accesul populației deservite și va crește impactul pozitiv asupra stării de sănătate a populației.

Dotări cu echipamente moderne: Investițiile în dotări necesare infrastructurii medicale vor contribui la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la servicii medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel european al ambulatoriilor sanitare deficiente, care utilizează aparatură uzată fizic și moral. Se vor realiza achiziții de echipamente noi, ce aduc atât o creștere

- str. Bela Bartok. Nr. 17 pentru Ambulatoriul de sportivi

Descrierea serviciilor:

- elaborarea documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri;
- elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C.);
- elaborarea documentațiilor tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);
- elaborarea Proiectelor tehnice de execuție (P.Th.);
- asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea Cărților tehnice a construcțiilor pentru ambele locații cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Temele de proiectare pentru lucrările de reabilitare și dotare Ambulatoriu Integrat Bega cu cabinete pentru copii, precum și Ambulatoriul pentru sportivi sunt detaliate în cadrul Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), anexate prezentului caiet de sarcini.

Cod CPV principal: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV secundar: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

3.2. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Durata prevăzută pentru realizarea serviciilor de proiectare curge de la data ordinului de începere. Ordinul de începere va fi dat după constituirea garanției de bună execuție conform legii, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Contractantul va realiza următoarele activități:

A. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri

- înainte de depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se vor obține avizele/acordurile potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției;
- avizele/acordurile se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor - potrivit reglementărilor în vigoare;
- documentațiile pentru obținerea avizelor, întocmite corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se vor depune la sediul autorităților avizatoare competente;
- avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construcție.

B. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C.)

- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.L. nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii

nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- contractantul va ajusta, completa și/sau modifica Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect atestați.

C. Elaborarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.F.)

- proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii;
- proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public;
- contractantul va ajusta, completa și/sau modifica Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect atestați.

D. Elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.Th.)

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va face având în vedere prevederile legislației în vigoare, respectiv HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează prin propuneri tehnice scenariul/opțiunea aprobat(a) în cadrul DALI; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construcție;
- proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
- proiectantul este obligat să verifice toate informațiile oferite în documentația de atribuire: Certificatul de urbanism, Studiul privind utilizarea energiilor alternative, Studiul Geotehnic, Planul Topografic, Studiul de Fezabilitate, etc., și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/ neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va instiinta de urgență beneficiarul, împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare;
Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi vizate de verificatori de specialitate, prin grija achizitorului, verificarea nu face obiectul acestui contract;
- contractantul va ajusta, completa și/sau modifica Proiectul Tehnic de Execuție, după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte atestați.

E. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

- acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinată indicată în proiectul tehnic;
- acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante;
- proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
- elaborare program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat;

- participare la receptia lucrarilor;
 - participare la elaborarea cartii tehnice a constructiei.
- Activitatile vor include, dar fara a se limita la:
- Oferirea de asistenta Achizitorului la preluarea amplasamentului de catre executant;
 - Urmărirea aplicării pe santier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicării pe santier a soluțiilor adoptate dupa însuirea acestora de catre verificatorul/verificatorii atestati de proiecte;
 - Soluționarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executant., etc. la soluțiile tehnice proiectate, daca acest lucru se impune;
 - Participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de urmarire si control al calitatii lucrarilor de executie;
 - Participarea la receptii parțiale (daca este cazul), receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecărei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
 - Elaborarea de solutii tehnice, prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificării soluțiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicării lor;
 - Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.

Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului precum si completarea cu eventuale detalii necesare pe parcursul executiei lucrarilor constituie obligatie si face obiectul serviciilor prestate de Proiectant. Activitatile de asistenta tehnica pe teren (santier) se vor realiza ori de cate ori va fi necesar. Pentru prestarea lor nu se va solicita pret suplimentar sau cheltuieli de deplasare. Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitării Autoritatii Contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- ❖ Dirigintele de santier;
- ❖ Inspectoratul de Stat in Constructii.

Nota: *Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului vizeaza nu numai verificarea modului in care constructorul executa investitia, ci si verificarea, reproiectarea si corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultima etapa a proiectării.*

3.3. Conditii privind prestarea serviciilor

- Activitatile vor incepe dupa semnarea contractului, constituirea garantiei de buna executie, emiterea ordinului de incepere si predarea, respectiv preluarea, reperelor topografice.
- Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile si conceptul arhitectural din DALI aprobat de Autoritatea Contractanta, care face parte integranta din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare;
- Proiectantul va acorda asistenta tehnica pe toata durata executiei lucrarilor;
- Proiectantul va fi la disponibilitatea Autoritatii Contractante pentru orice solicitari de clarificari din partea Autoritatii Finantatoare, prin formularea de raspunsuri in termen de maxim 2 zile lucratoare pentru toate solicitarile de clarificari ce tin de livrabilele proiectării.

Continutul si elaborarea documentatiilor tehnice necesare in procedura de autorizare

Intocmirea documentatiilor tehnico-economice

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrarilor de construire se intocmeste potrivit legilor in vigoare la momentul realizării acestuia;

- În mod obligatoriu, fiecare plan al documentației tehnice - DT va avea în partea din dreapta jos un cartus care va conține informațiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului - persoana fizică sau juridică, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. Modelul orientativ al cartusului este cel prezentat în Anexa I la Legea nr.50/1991;

Competențe de elaborare a documentațiilor tehnice

- Documentațiile tehnice se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit - cu diploma recunoscută de statul român - instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii;
- Este interzisă semnarea documentațiilor tehnice (DTAC, DTOE, PTH) de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conformitate cu dispozițiile art.24 alin.(1) lit.e) din legea nr.50/ 1991.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	DOCUMENTE LIVRABILE	
	DENUMIRE	EXEMPLARE
1	Documentații de obținere avize/acorduri	Se vor elabora documentații pentru avizele/acordurile cerute în certificatul de urbanism, în numărul și forma cerute de fiecare instituție de avizare + 1 exemplar pentru Beneficiar.
2	D.T.A.C.	Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire va fi în 3 exemplare (în original).
3	D.T.O.E.	Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor va fi predată în 3 exemplare (în original).
4	P.Th.+D.E.	Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție vor fi predate Autorității Contractante în 4 exemplare în original, în format scris, cât și 1 exemplar în format electronic (CD/DVD) cu semnătura și stampila, scanat.
Asistența tehnică – pe toată durata de execuție a lucrărilor:		
5	Cartea tehnică a construcției	Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante în 1 exemplar (original), pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor

4. ATRIBUȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Obligatiile esențiale ale proiectantului

În temeiul contractului încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentației tehnice, inclusiv a proiectului tehnic, proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calitatii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții DTAC, respectiv a proiectului tehnic - Pth, corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- prezentarea documentației tehnice elaborate spre verificare, în condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții;
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiect și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de umărare privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a problemelor aparute în execuție, din vina proiectantului, precum și umărarea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;
- stabilirea modului de tratare a modificărilor și adaptărilor la proiectul tehnic de execuție, intervenite la solicitarea beneficiarului;
- asistarea beneficiarului în fazele de predare-primire situații de lucrări temporare și/sau definitive;
- participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Ofertantul va respecta cerințele Autorității Contractante privind proiectarea, și anume:

- proiectantul are obligația de a obține de la furnizorii de utilități (după caz, în scris, necesarul pentru fiecare racord de utilitate aferent obiectivului proiectat, dacă este cazul);
- proiectantul are obligația de a elabora fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor prevăzute a fi achiziționate în cadrul obiectivului de investiții (formular F6 conf.HG nr.907/2016);
- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor elabora în numărul de exemplare solicitat de autoritățile de la care se vor solicita aceste avize și acorduri;
- toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investiției, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia;
- fiecare dosar/biblioraf, va conține un cuprins al documentelor;

- la predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire;
- procesul-verbal va fi dat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă;
- proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă;
- proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către AC ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice;
- ofertantul va asigura un termen maxim de o zi lucrătoare în vederea deplasării unei echipe de specialiști pentru identificarea problemelor apărute în execuție, ce tin de proiectare/asistență tehnică, și va propune remedierea disfuncționalităților constatate în cel mai scurt timp posibil;

Proiectantul, precum și specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. – Art. 29 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe să producă efecte la data semnării de ambele părți și se încheie la data de 30 Noiembrie 2024, astăzi:

- Termen de prestare Etapa I - realizarea documentațiilor - termenul asumat de prestator la nivelul propunerii tehnice pentru predarea livrabilelor. Acest termen nu poate depăși 45 de

zile calendaristice de la data semnării contractului și nu include termenul legal de obținere avize, inclusiv autorizația de construire.

- Termen de prestare Etapa II – asistența tehnică din partea proiectantului va începe imediat după emițerea ordinului de începere a execuției lucrărilor, se continuă cu perioada execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor. Termenul de prestare al etapei II se consideră îndeplinit la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau, dacă este cazul la data semnării procesului verbal de stingere a obiectivelor semnalate în cadrul procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, Proiectantul își asuma acordarea de asistență tehnică atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

6. ASIGURARI

Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) dovedește că deține, la momentul depunerii ofertei, o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, în baza art 31 din Legea 10/1995 republicată, de **minimum 96.000 lei**.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
- b) Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini;
- c) toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală, semnate de Contractant și Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă are dreptul să refuze recepția serviciilor în cazul în care considera că Contractantul nu și-a respectat obligațiile și termenele contractuale, astfel cum sunt prevăzute în oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) ce a stat la baza atribuirii contractului.

8. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Pretul contractului va fi plătit etapizat după cum urmează :

- Pentru serviciile de proiectare constând în elaborarea documentațiilor numai după acceptarea livrabililor aferente de către Autoritatea Contractantă. Livrabilile se consideră acceptate de către Autoritatea Contractantă prin semnarea Procesului-Verbal de recepție a livrabililor predate.
- Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului etapizat, proporțional cu valoarea lucrărilor executate și a serviciilor de asistență tehnică prestate.

Factura va fi emisă de Contractant în baza acceptării recepției. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

Factura va fi emisă obligatoriu în format electronic, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Factura va fi transmisă Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara exclusiv prin Spațiul Privat Virtual. Factura va fi emisă numai în baza documentelor justificative aprobate de Beneficiar.

Atenție: Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de transfer conform PNRR, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

1. Declarația privind cerințele caietului de sarcini

Ofertantul va prezenta declarația pe proprie răspundere (model inclus în Anexa - Formulare), conform căreia își asumă toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

2. **Precizarea duratei de realizare a contractului**, respectiv elaborare documentații tehnice, asistență tehnică. Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la durata de predare a livrabilelor. Acest termen nu poate depăși 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului și nu include termenul legal de obținere a avizelor și autorizației de construire.

3. **Echipa de proiect** va cuprinde în mod obligatoriu experții cheie solicitați precum și alte categorii de personal considerate necesare pentru executarea contractului în funcție de posibilitățile organizatorice ale ofertantului. Având în vedere specificul și complexitatea proiectului, cadrul legal aplicabil, precum și informațiile prezentate în documentația tehnico-economică, se consideră obligatorie prezentarea modalității de acces (a disponibilității) cel puțin pentru următorii experți cu rol cheie în implementarea contractului:

A. Șef proiect - Arhitect cu drept de semnătură

- *Calificare educațională și/sau profesională:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de arhitect emisă de o Autoritate competentă din România sau din țara de origine;
 - Detinerea dreptului de semnătură.

Dreptul de semnătură s-a solicitat în conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul nr.1403/1/2018 de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România "Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale."
- Responsabilități în cadrul Contractului:
 - să coordoneze toate specialitățile care concurează la realizarea proiectului;

- sa fundamenteze riguros, din punct de vedere tehnic, solutiile adoptate, in acord cu cerintele stipulate in S.F. si in legislatia nationala, cat si cu prevederile documentelor internationale din domeniul proiectarii;
- sa respecte concluziile conceptuale si tehnice ale studiilor si cercetarilor de fundamentare, precum si prevederile referatelor de verificare tehnica;
- sa asigure elaborarea conceptului arhitectural si al documentatiilor tehnico-economice cu inscrierea in cerintele formulate de Autoritatea Contractanta;
- sa asigure colaborarea cu colectivul Autoritatii Contractante;
- sa respecte avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism si prin introducerea prevederilor acestora in documentatia elaborata, inclusiv Autorizatia de Construire;
- sa prezinte spre reavizare eventualele modificari si completari majore fata de solutiile avizate anterior, in cazul aparitiei unor situatii noi pe santier;
- sa urmareasca, sa verifice si sa aprobe pe santier modul de punere in opera a documentatiilor pe care le-a coordonat si intocmit;
- sa dispuna, fara incalcarea avizelor, adaptarile solutiilor tehnice in conformitate cu situatia reala din santier, prin acte scrise;
- sa participe la redactarea caietului de sarcini in vederea atribuirii lucrarilor de executie si a dotarilor prevazute in documentatia tehnica si economica pe care o elaboreaza in calitate de sef proiect;
- sa participe la analiza ofertelor de dotari si de executie a lucrarilor si la stabilirea ofertei catigatoare, precum si la receptionarea acestora;
- sa asigure fezabilitatea tehnica si economica a solutiilor cuprinse in proiect si sa propuna esalonarea implementarii proiectului, corelat cu posibilitatile de finantare a lucrarilor;
- sa asigure toate competentele, solutiile/atributiile conform legislatiei in vigoare, necesare realizarii in bune conditii a proiectului.

B.Inginer Proiectant de specialitate - structurist

- *Calificare educationala la si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine.
- *Responsabilitati in cadrul Contractului:*
 - sa asigure respectarea cerintelor impuse de documentatia tehnico-economica;
 - sa realizeze/evalueze constructiile expertizate pe baza cunoasterii detaliate a caracteristicilor dimensionale, compositionale, constructive si structurale si pe buna cunoastere a materialelor si alcatuirilor constructive, obtinuta prin metodele de evaluare teoretica;
 - sa elaboreze documentatiile tehnice de rezistenta pentru structurile arhitecturale;
 - sa certifice in fazele urmatoare de proiectare ca s-au respectat solutiile de principiu agreate, precum si avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, iar pe parcursul executarii lucrarilor si la receptia acestora, punerea in opera a proiectului;
 - sa stabileasca specialitatile pentru care sunt necesare investigatii si verificari pentru fazele urmatoare de proiectare;
 - sa asigure toate competentele, solutiile/atributiile conform legislatiei in vigoare necesare realizarii in bune conditii a proiectului;

C.Inginer Proiectant de specialitate - instalatii electrice

- *Calificare educationala la si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine, specializarea instalatii.

- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii electrice, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - intocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii electrice, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigurarea asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
 - participarea la fazele determinate ale executiei, la testele de terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
 - respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
 - asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
 - deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului - subdomeniul instalatii electrice;
 - participarea la intalnirile cu constructorul, dirigințele de santier si reprezentantii beneficiarului;
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii electrice, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - intocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii electrice, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigurarea asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
 - participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
 - respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
 - asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
 - deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului tehnic - subdomeniul instalatii electrice;
 - participarea la intalnirile cu constructorul, dirigințele de santier si reprezentantii beneficiarului;

D.Inginer Proiectant de specialitate - instalatii sanitare

- *Calificare educationala si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine, specializarea instalatii.
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii sanitare, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;

- realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea neconcordanțelor;
- întocmește și coordonează proiectul de instalații sanitare, la toate fazele de proiectare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigurarea asistenței tehnice pe durata executării lucrărilor și oferirea de soluții tehnice pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;
- propunerea de soluții și acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformităților și soluționarea problemelor de ordin tehnic identificate în cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale execuției, la testele la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;
- respectarea programului de proiectare urmărind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfășurării activităților conform planificărilor și termenelor contractuale;
- deplasarea pe șantier pentru verificarea respectării proiectului – subdomeniul instalații sanitare;
- participarea la întâlnirile cu constructorul, dirigințele de șantier și reprezentanții beneficiarului;
- colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului - subdomeniul instalații sanitare, verificarea și completarea cu datele de proiectare precizate în S.F și tema de proiectare;
- realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea neconcordanțelor;
- întocmește și coordonează proiectul de instalații sanitare, la toate fazele de proiectare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigurarea asistenței tehnice pe durata executării lucrărilor și oferirea de soluții tehnice pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;
- propunerea de soluții și acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformităților și soluționarea problemelor de ordin tehnic identificate în cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale execuției, la testele la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală;
- respectarea programului de proiectare urmărind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfășurării activităților conform planificărilor și termenelor contractuale;
- deplasarea pe șantier pentru verificarea respectării proiectului tehnic - subdomeniul instalații sanitare;
- participarea la întâlnirile cu constructorul, dirigințele de șantier și reprezentanții beneficiarului.

E.Inginer Proiectant de specialitate - instalații HVAC

- *Calificare educațională la și/sau profesională:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisă de o Autoritate competentă din România sau din țara de origine, specializarea instalații.
- Responsabilități în cadrul Contractului:
 - colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului - subdomeniul instalații HVAC, verificarea și completarea cu datele de proiectare precizate în S.F și tema de proiectare;
 - realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea neconcordanțelor;
 - întocmește și coordonează proiectul de instalații HVAC, la toate fazele de proiectare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
 - asigurarea asistenței tehnice pe durata executării lucrărilor și oferirea de soluții tehnice pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;

- propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
- respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului subdomeniile instalatii HVAC;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului;
- colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii sanitare, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
- realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea necoordonantelor;
- intoemeste si coordoneaza proiectul de instalatii HVAC, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
- asigurarea asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
- propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
- respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului tehnic - subdomeniul instalatii HVAC;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului.

Se accepta realizarea mai multor activitati de catre acelasi expert cheie cu conditia detinerii calificarilor/autorizatiilor prevazute de lege si cu includerea in prevederile legale privind relatiile de munca.

Ofertantul va include in oferta tehnica, in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

- diploma de studii/adeverinta de absolvire/licenta, calificarile obtinute/atestatele disponibile/diplome;
- curriculum vitae pentru expertii propusi, semnat si datat;
- declaratii de disponibilitate.

4. Ofertantul va prezenta un angajament de a nu subcontracta activitatea de proiectare si asistenta tehnica pe durata executarii lucrarilor, ulterior emiterii ordinului de incepere, fara acceptul Autoritatii Contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei, in alte conditii decat cele prevazute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016.

5. Ofertantul va prezenta o declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr.7).

6. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti, terti sustinatori) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii (model - Formularul nr.4) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Ofertantul intelege ca trebuie:

- a) sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b) sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare;
- c) sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la varsta de munca solicitata in tara de angajare.

Nota: Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului. Nerespectarea acestora va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Valabilitatea ofertei minim 40 de zile calendaristice. Propunerea financiara va fi prezentata utilizand Formularul nr. 6, anexa 1 la formularul 6 (pentru sediul din str. Elvila Celebi nr. 1-3 Ambulatoriul integrat - cabinete pentru copii) si anexa 2 la formularul 6 (pentru sediul din str. Bela Bartok, Nr. 17 - Ambulatoriul de sportivi), regasite in sectiunea Formulare, incluzând toate informatiile solicitate, respectiv:

- 1) Formularul de Propunere Financiară;
- 2) Centralizatorul de preturi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Întră în obligația ofertantului să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că a prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de acesta pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Toate preturile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vîntului negocierii sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9.3 Modul de prezentare a Ofertei

Oferta și documentele asociate se transmit doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită specificată în solicitarea Autorității contractante.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Documentele care vor fi prezentate de Ofertant la termenul limită sunt:

A. Documentele de calificare:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Datele cuprinse în constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.
2. Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru Ofertant, membru al Asocierii, după caz);
3. Caziere judiciară pentru firma și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control din cadrul acestuia (pentru Ofertant individual, membru al Asocierii, după caz);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 a din Legea 98/2016 (Formularul nr.3) pentru toți Operatorii Economiei implicați în oferta (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, după caz);
5. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri).

B. Propunerea Tehnică, inclusiv grafic de realizare servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini;

C. Propunerea Financiară.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei achiziții, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

10. IPOTEZE ȘI RISCURI

Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare.

Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilii de autorități competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

11. GARANȚII

Garanția de bună execuție 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

Garanția de bună execuție se constituie de Contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Valoarea garanției de bună execuție se eliberează / restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de Contractant, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Achiziția serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini este inițiată sub incidența următoarei CLAUZE SUSPENSIVE:

Atribuirea contractului de achiziție publică a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului este condiționată de includerea în bugetul Autorității Contractante a sumei aferente proiectului *“Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara”* deus de Autoritatea contractantă.

În cazul în care, indiferent de motive, cererea de finanțare prin PNRR nu va fi aprobată, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1), lit. c, teza a II-a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică pentru proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului. Ofertantul înțelege că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Prin depunerea ofertei, Ofertantul acceptă utilizarea condițiilor clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

13. LEGISLATIA APLICATA

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 de aprobare a noțiunilor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumente or istorice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicata;

- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.T. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- Normativul privind cerințele termo-energetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Normativul pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate. NP 021-2022, anexa la OMDLPA NR. 2.500/22.09.2022;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

14. ANEXE

DALI - Lucrări de reabilitare și dotare **Ambulatoriu Integrat - cabinete pentru copii**

DALI - Lucrări de reabilitare și dotare **Ambulatoriu pentru sportivi**



FORMULARE

PENTRU SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA
IN CADRUL PROIECTULUI
“ MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORULUI
INTEGRAT SCJU TIMIȘOARA”

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr. 98/2016

1. Părțile acordului :

_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)
 și
 _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
 _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- 4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.
 4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea din contract pe care operatorul economic
are intenția să o subcontracteze

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate			Acord subcontractor (specimen _____ de semnătură)
		Activitate	Valoare (lei, fără TVA)	Procentul	

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)



Formular nr. 3

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

DECLARAȚIE
 privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a..... în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în procesul de evaluare/verificare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor ce detin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara ,

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- Prof. Dr. Dorel Săndese – manager
- Dr. Corina Maria Dumbuleu – director medical
- Ec. Alina Pogăcean – director financiar-contabil
- Ing. Ion Petre – Șef Birou Achiziții Publice

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în procesul de evaluare/verificare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar sau economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație

de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terți susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Pius Brinzeu Timisoara;

e) eu sau unul dintre terți susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Pius Brinzeu Timisoara sau implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Pius Brinzeu Timisoara cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII
DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLATIEI DESECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul (nume/prenume) reprezentant împuternicit al

.....
(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar ca am luat la cunostința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul..... (nume/prenume) reprezentant împuternicit al

 (denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, că prin depunerea ofertei pentru *Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Modernizarea, extinderea și dotarea ambulatorului integrat SCJU Timișoara”* am luat la cunoștință, am înțeles și îmi asum în totalitate cerințele Autorității contractante incluse în caietul de sarcini ce va sta la baza prestării serviciilor solicitate.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

.....
 (denunțarea numelui ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ

Către,

-
 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denunțarea numelui ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
 cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de
 cod CPV pentru prețul de
 (cifre și litere) Lei la care se adaugă (cifre și
 litere) Lei, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile
 de cod CPV în termenul înscris în
 Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
 oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă
 primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data ____/____/____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denunțarea numelui operatorului economic)

.....
 (denunțarea numelui ofertant)

CENTRALIZATOR FINANCIAR
ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA PENTRU
LOCATIA DIN: - STR. ELVILA CELEBI NR. 1-3 PENTRU AMBULATORIUL INTEGRAT -
CABINETE PENTRU COPII

Nr. crt.	Denumire activitate	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ Conducatorul (liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	Subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Documentatii pentru avizele/acordurile cerute in certificatul de urbanism						
2	Documentatia tehnica in vederea obtinerii autorizatiei de construire - D.T.A.C.						
3	Proiectul tehnic de executie si detaliile de executie P.Th.+D.E.						
4	Asistenta tehnica - pe toata durata de executie a lucrarilor						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
TVA							
Total valoare (inclusiv TVA) RON							

Oferant,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea numelui ofertant)

CENTRALIZATOR FINANCIAR
ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA PENTRU
LOCATIA DIN - STR. BELA BARTOK, NR. 17 PENTRU AMBULATORIUL DE SPORTIVI

Nr.crt.	Denumire activitate	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ Conducatorul (liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	Subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Documentatii pentru avizele/acordurile cerute in certificatul de urbanism						
2	Documentatia tehnica in vederea obtinerii autorizatiei de construire - D.T.A.C.						
3	Proiectul tehnic de executie si detaliile de executie P.Th.+D.E.						
4	Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
TVA							
Total valoare (inclusiv TVA) RON							

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant/imputernicit al.....(denumirea/ numele și sediul / adresa / candidatului / ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii,declar ca sunt de acord cu toate prevederile contractului aferent prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia / formulam amendamente odată cu depunerea ofertei.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar ca sunt de acord să particip la procedura de achiziție organizată de pentru achiziționarea de servicii de pentru

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în pericada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	