

Nr. 54387, 22 SEP. 2023

ANUNȚ

Concurs pentru posturi contractuale

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara organizează, la sediul instituției Bdul. Liviu Rebreanu, nr.156, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, perioadă **NEDETERMINATĂ**

SECȚIA CLINICĂ CARDIOLOGIE

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ NEFROLOGIE

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE GENERALĂ III

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ UROLOGIE

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE I

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE II

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE I

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ NEONATOLOGIE

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ ORL

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE I

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ PSIHIATRIE II

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE PLASTICĂ, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

BLOC OPERATOR I

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

BLOC OPERATOR IV

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICĂ

Asistent medical șef - minim 5 ani vechime în specialitate – grad principal 1 post

SERVICIUL RUNOS - BIROU PERSONAL

Economist specialist IA (S) – 6 ani și 6 luni vechime în specialitate 1 post

**COMPARTIMENT JURIDIC**

Consilier juridic gradul IA (S) - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

1 post

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE ȘI APROVIZIONARE - BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Referent de specialitate gradul III (S) – 6 luni vechime în specialitate

1 post

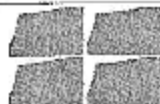
**PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA
 CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) Taxă concurs - 50 lei.

Taxa de concurs se achită la casieria unității. Program: 08³⁰-10³⁰, 13³⁰-15⁰⁰;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE VACANTE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE VACANTE:

a) Pentru Asistent medical Șef

- Absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat / studii superioare / superioare de scurtă durată, /postliceale de specialitate, **certificat de membru și adeverință** pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România;
- Deține certificat/aviz de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România - **treapta de competență Principal**;
- **aviz anual OAMGMAMR** vizat pe anul în curs – 30 de credite EMC;
- Cunoștințe de operare pe calculator.

b) Pentru Economist Specialist IA

- Licențiat - Studii superioare profil economic;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Constituie un avantaj experiența în resurse umane.

c) Pentru Referent de specialitate gradul III

- Studii superioare în domeniul juridic, economic sau inginerie.
- 6 luni vechime în specialitate.
- Cunoștințe de operare pe calculator

d) Pentru Consilier Juridic IA

- Studii superioare juridice.
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.
- Cunoștințe de operare pe calculator

BIBLIOGRAFIA și TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL ȘEF

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) privind reforma în domeniul sănătății (Titlurile VII și VIII);
2. OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
3. Ordin MS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Ordinul MS nr. 979/2004 privind eliberarea Autorizației de liberă practică;



5. Legea nr. 46/2003, Ordinul MS nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificări și completări ulterioare,
8. Ordinul MS nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
9. Ordinul MS nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
10. Ordinul MS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
11. Hotărârea nr. 28 din 17 decembrie 2020 pentru modificarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009.
12. Ordinul MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacienților nr. 46/2003.

TEMATICĂ ASISTENT MEDICAL ȘEF

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Drepturile și obligațiile asiguraților;
3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical;
4. Exercițarea profesiei de asistent medical;
5. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România;
6. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical;
7. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare publice cu paturi;
8. Definițiile de caz pentru infecțiile nosocomiale, Grupele de Infecții Nosocomiale cu frecvență crescută;
9. Atribuțiile asistentului șef unitate (din secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor nosocomiale;
10. Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor nosocomiale;
11. Precauțiuni universale: scopul aplicării PU, conceptul de PU, reguli de bază în aplicarea PU.
12. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar;
13. Norme tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
14. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
15. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacientului;
16. Drepturi și obligații ale salariaților;
17. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților;
18. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă;
19. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților.



BIBLIOGRAFIE ECONOMIST SPECIALIST IA - SERVICIUL RUNOS

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii *republicată* actualizată;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII, XII, XIII, XIV;
3. Ordinul nr.1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea -Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. HG nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență sociala";
7. Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 (actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. Ordin nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
9. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 1.224/2010 privind aprobare normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
11. Legea nr. 127 /2019 privind sistemul public de pensii;
12. Ordonanța nr. 18 /29.08.2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificări le și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

TEMATICĂ ECONOMIST SPECIALIST IA- SERVICIUL RUNOS

1. Dosarul personal al angajatului;
2. Prevederile Legii Cadru nr. 153 / 28. 06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. Decizia de sancționare; Concedierea, încetarea sau suspendarea contractului individual de muncă;
4. Înregistrarea unui contract nou în aplicația Revisal; Organizarea și finanțarea rezidențiatului;
5. Încheierea și/sau modificarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
6. Drepturile salariatului; Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
7. Regulament privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
8. Procedura de transmitere prin e-DAI a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC GRADUL IA

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (modificată și actualizată),
- 2) Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului



- 3) Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Legea nr. 53/2003 CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (**republicat**);
- 5) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6) Lege nr. 287/2009 - Codul civil din 17 iulie 2009 (*republicat*)
- 7) Legea nr. 134/2010 republicată** - Codul de procedură civilă din 1 iulie 2010 (**republicat**).
- 8) Codul penal în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Legea nr. 135/2010 - Codul de procedură penală din 1 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare
- 10) Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Statutul profesiei de consilier juridic.
- 12) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ CONSILIER JURIDIC GRADUL IA

- 1) Titlul VII Spitalele -Legea 95/2006
- 2) Dreptul pacientului la informația medicală; Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
- 3) Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
- 4) Conflictele de muncă; Regulamentul intern.
- 5) Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic.
- 6) Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic.
- 7) Contracte de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite și concursuri de soluții organizate conform unor norme internaționale.
- 8) Principele și limitele aplicării legii procesuale penale.
- 9) Domeniul de reglementare al Codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil.
- 10) Interpretarea și efectele legii civile.
- 11) Capacitatea civilă a persoanei fizice.

BIBLIOGRAFIE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL III - BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

- 1) Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 3) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- 4) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
- 5) O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

TEMATICĂ REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL III - BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

- 1) Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
- 2) Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
- 3) Autorități contractante
- 4) Domeniul de aplicare. Excepții Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.



- 5) Consultarea pieței
- 6) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- 7) Contravenții și sancțiuni
- 8) Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 9) Termenul de contestare și efectele contestației
- 10) Suspendarea procedurii de atribuire

CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau proba practică, în vederea verificării abilităților practice;
- c) interviul.
 - Probele se susțin în limba română.
 - Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și/sau a probei de interviu.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba interviu și/sau proba practică, candidații care au obținut:
 - a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
 - b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.
 - În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

CALENDAR ORGANIZARE CONCURS

- 27.09.2023 - publicare anunț
- 28.09.2023 – 12.10.2023 – preluare dosare, (Camera 15 B, birou RUNOS, program: 09⁰⁰-11⁰⁰)
- 19.10.2023 afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea admis sau respins)
- 20.10.2023 depunerea contestațiilor selecției dosare concurs până la ora 10⁰⁰
- 23.10.2023 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale selecției dosare concurs (ora 14⁰⁰)
- 24.10.2023 ora 10⁰⁰ proba scrisă (se va comunica odată cu rezultatele finale ale selecției de dosare)
- 25.10.2023 până la ora 14⁰⁰ afișare rezultate probă scrisă.
- 26.10.2023 până la ora 10⁰⁰ depunere contestații probă scrisă.
- 27.10.2023 până la ora 14⁰⁰ soluționare și afișare contestații, afișare rezultate finale probă scrisă.
- 30.10.2023 proba practică și/sau proba de interviu, ora 10⁰⁰ - locul de desfășurare în structura aparținătoare posturilor
- 31.10.2023 afișare rezultate proba practică/proba de interviu ora 14⁰⁰
- 01.11.2023 până la ora 10⁰⁰ depunere contestații proba practică și proba de interviu
- 02.11.2023 soluționare și afișare contestații proba practică și proba de interviu, afișare rezultate finale până la ora 14⁰⁰

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara, la Camera 15 B, birou RUNOS, telefon 0356433129, orele 09⁰⁰-11⁰⁰.

Secretariatul concursului este asigurat de Serviciul RUNOS – dna. Ec. Iuliana Nicolcea.

Prof. Un [REDACTED] 3C