



SECTIA Compartimentul de Radiologie Interventionala

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

59794  
2-5 OCT. 2023

Nr. \_\_\_\_\_

Prof. D. \_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : [www.securitatea-muncii.ro](http://www.securitatea-muncii.ro)
- Prevenirea și stingerea incendiilor : [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)
- Protecția mediului : [www.ampm.ro](http://www.ampm.ro)

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA „PIUS BRANZEU” îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

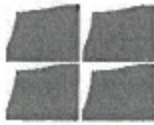
##### 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreana precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilăscu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților în secțiile clinice, având un număr de 1174

DR. TU  
med  
rad  
CL



de paturi pentru îngrijirea continuă și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotate cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare științifică medicală.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatelor de necesitate emise de Secțiile SCJUPBT privind achiziția de produse, aprobate de ordonatorul de credite și pentru care nu avem încheiate acorduri cadru/contracte de furnizare, este necesar a se demara procedura legală de achiziție.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește să obțină un acord cadru/contract de furnizare produse la cel mai bun preț din piață și să corespundă calitativ specificațiilor tehnice, astfel va asigura un act medical de calitate, fără sincope în procesul de achiziție.

## 3 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate fac parte din categoria : *materiale sanitare*

1. Seringa compatibilă cu injectomatul, tip Imaxeon Avidia, 150ml, în ambalaj steril – 200 buc

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

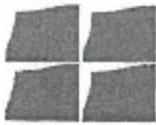
Asigurarea : *materiale sanitare Compartiment Radiologie Interventionala necesare procedurilor de diagnostic și terapeutice efectuate pacienților SCJUPBT.*

### 3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.2.1 Produse solicitate

Nr. Lot	Denumire produs	Cantitate totală	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.





Lot 1		200	buc	SCJUPBT	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piston policarbonat 8.35 ml</li> <li>• Protecție cauciuc Poliisopren 7.76 ml</li> <li>• Cilindru seringă polipropilena 2.79 ml</li> <li>• Piuliță cu închidere rapidă policarbonat 0.79 ml</li> <li>• Acoperitoare praf polipropilena 1.86 ml</li> <li>• Tub de umplere rapidă "I" polietilena de joasă densitate 2.58 ml</li> <li>• Lubrifiant – fluid siliconic medical</li> <li>• Presiune maximă admisă cu utilizarea mansonului de presiune: minim 1200 psi</li> <li>• Valabilitate: minim 3 ani de la momentul ambalării</li> <li>• Metoda de sterilizare: etilen oxid</li> <li>• Materialul folosit nu conține latex</li> </ul> <p>Ambalajul trebuie să aibă inscripționat obligatoriu minim următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelul injectorului cu care este compatibil</li> <li>• marcaj CE</li> <li>• marcaj cu indicație explicită de neutilizare în caz de ambalaj deteriorat</li> <li>• marcaj cu indicație explicită materialul nu conține latex</li> <li>• marcaj de ambalaj steril și menționarea metodei de sterilizare</li> <li>• material de unică folosință</li> <li>• data manufacturării</li> <li>• data expirării (minim 2 ani de la data producerii)</li> <li>• numărul de catalog în vederea realizării comenzilor kiturilor</li> <li>• numărul lotului produsului</li> </ul>	2 ani
-------	--	-----	-----	---------	----	---	-------

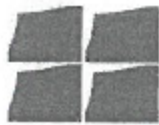
### 3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

#### 3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.







### 3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : sediul autorității contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.3.3 Mediul în care este operat produsul

Materialele medicale achiziționate se vor utiliza în spațiul SCJLPBT, Compartimentul de Radiologie Interventivă.

## 3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

### Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile, Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.





Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura ini premia cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **Obligațiile principale ale Contractantului**

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emita factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

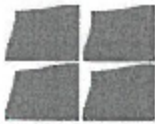
Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :

1. Documentația de atribuire  
2. Documentația tehnică  
3. Documentația financiară  
4. Documentația de calitate  
5. Documentația de mediu  
6. Documentația de siguranță  
7. Documentația de protecție  
8. Documentația de accesibilitate  
9. Documentația de accesibilitate  
10. Documentația de accesibilitate  
11. Documentația de accesibilitate  
12. Documentația de accesibilitate  
13. Documentația de accesibilitate  
14. Documentația de accesibilitate  
15. Documentația de accesibilitate  
16. Documentația de accesibilitate  
17. Documentația de accesibilitate  
18. Documentația de accesibilitate  
19. Documentația de accesibilitate  
20. Documentația de accesibilitate  
21. Documentația de accesibilitate  
22. Documentația de accesibilitate  
23. Documentația de accesibilitate  
24. Documentația de accesibilitate  
25. Documentația de accesibilitate  
26. Documentația de accesibilitate  
27. Documentația de accesibilitate  
28. Documentația de accesibilitate  
29. Documentația de accesibilitate  
30. Documentația de accesibilitate  
31. Documentația de accesibilitate  
32. Documentația de accesibilitate  
33. Documentația de accesibilitate  
34. Documentația de accesibilitate  
35. Documentația de accesibilitate  
36. Documentația de accesibilitate  
37. Documentația de accesibilitate  
38. Documentația de accesibilitate  
39. Documentația de accesibilitate  
40. Documentația de accesibilitate  
41. Documentația de accesibilitate  
42. Documentația de accesibilitate  
43. Documentația de accesibilitate  
44. Documentația de accesibilitate  
45. Documentația de accesibilitate  
46. Documentația de accesibilitate  
47. Documentația de accesibilitate  
48. Documentația de accesibilitate  
49. Documentația de accesibilitate  
50. Documentația de accesibilitate  
51. Documentația de accesibilitate  
52. Documentația de accesibilitate  
53. Documentația de accesibilitate  
54. Documentația de accesibilitate  
55. Documentația de accesibilitate  
56. Documentația de accesibilitate  
57. Documentația de accesibilitate  
58. Documentația de accesibilitate  
59. Documentația de accesibilitate  
60. Documentația de accesibilitate  
61. Documentația de accesibilitate  
62. Documentația de accesibilitate  
63. Documentația de accesibilitate  
64. Documentația de accesibilitate  
65. Documentația de accesibilitate  
66. Documentația de accesibilitate  
67. Documentația de accesibilitate  
68. Documentația de accesibilitate  
69. Documentația de accesibilitate  
70. Documentația de accesibilitate  
71. Documentația de accesibilitate  
72. Documentația de accesibilitate  
73. Documentația de accesibilitate  
74. Documentația de accesibilitate  
75. Documentația de accesibilitate  
76. Documentația de accesibilitate  
77. Documentația de accesibilitate  
78. Documentația de accesibilitate  
79. Documentația de accesibilitate  
80. Documentația de accesibilitate  
81. Documentația de accesibilitate  
82. Documentația de accesibilitate  
83. Documentația de accesibilitate  
84. Documentația de accesibilitate  
85. Documentația de accesibilitate  
86. Documentația de accesibilitate  
87. Documentația de accesibilitate  
88. Documentația de accesibilitate  
89. Documentația de accesibilitate  
90. Documentația de accesibilitate  
91. Documentația de accesibilitate  
92. Documentația de accesibilitate  
93. Documentația de accesibilitate  
94. Documentația de accesibilitate  
95. Documentația de accesibilitate  
96. Documentația de accesibilitate  
97. Documentația de accesibilitate  
98. Documentația de accesibilitate  
99. Documentația de accesibilitate  
100. Documentația de accesibilitate



certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (*daca este cazul*); raport privind testarea (*daca este cazul*).

## 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție ;
- b) declarația de conformitate ;
- c) avizul de expediție a produsului ;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă ;
- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*daca este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului .

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. ( Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative) .

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

## 8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

În conformitate cu clauzele contractuale atasate documentației de atribuire .

Dist. în  
ra  
CC







## 9 DISPOZITII FINALE .

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametri tehnici ce trebuie îndeplinite de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini .

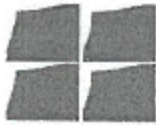
Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, atât documentația originală, cât și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

Participanții la licitație vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie să îndeplinească specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Absența oricăreia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostră va fi etichetată cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertanților, ele rămânând la Autoritatea Contractantă.



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

• Bulevardul Livie Rebroșu, Nr. 158, Cod Postal 300723 Timișoara  
• Cod fax 4063448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 490856  
• e-mail: [judicioan@hosptim.ro](mailto:judicioan@hosptim.ro) • [www.hosptim.ro](http://www.hosptim.ro)

**VALOAREA ESTIMATA A PRODUSELOR SOLICITATE**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate 3 luni	Unitate de măsură	Pret unitar lei	Valoare produse lei
Lot 1	Seringa compatibila cu injectomatul, tip Imaxeon Avidia, 150ml, in ambalaj steril	200	buc	115	23000

