



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 158, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486356
• e-mail: județean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



SECȚIA

Nr. _____ / _____

Nr. 60199 / 27 OCT. 2023

APROB
MANA

Prof. Dr. Dorel Sandesc

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și în funcție de necesitate, limitele la care se referă, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protecția mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU”** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

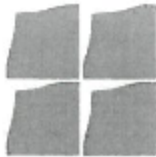
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreana precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilăscu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 158, Cod Postal 330722 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0358 433111 • Fax +4 0256 488956
• e-mail: judelean@hospim.ro • www.hospim.ro



1	Bandă adezivă pe suport mătase hipoalergenică, culoare albă, 5cmx10m	3840	buc	Magazie SCJUPBT	Leucoplast pe suport mătase, dimensiune 5cmx5m. Adezivde foarte bună calitate. Se îndepărtează ușor, nu lasă reziduuri.	Margini în zig-zag pentru o rupere ușoară. Hipoalergenic.	Minim 2 ani de la data livrării
2	Brățări identificare mamă	360	buc	Magazie SCJUPBT	Brățară identificare mamă, de culoare albă, din plastic moale, impermeabile, cu etichetă din carton rezistent în interior, ce conține date personale ale copilului.	Dimensiuni: 22cm	Minim 2 ani de la data livrării
3	Brățări identificare nou născuți roz/albastre	740	buc	Magazie SCJUPBT	Brățară identificare copii, de culoare roz și albastră, din plastic moale, impermeabil, cu etichetă din carton rezistent în interior, ce conține date personale ale copilului.	Dimensiuni: 16 cm Cutie cu 100buc.	Minim 2 ani de la data livrării
4	Cearșaf unică folosință impermeabil - 80 * 210 cm	29550	buc	Magazie SCJUPBT	Cearșaf de unică utilizare, nesteril dimensiuni 80/210 cm, bistratificat, primul strat hidrofilic, neșesut și polietilenă, al doilea strat din polietilenă de joasă densitate, rezistent la rupere și tracțiune, materialul trebuie să fie uniform, nelucios să nu conțină cauciuc natural		Minim 2 ani de la data livrării

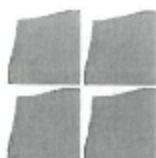


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486958
• e-mail: județean@hosprtm.ro • www.hosprtm.ro



5	Feși tifon 20cm/10m		buc			<p>-feșile sub formă de role cilindrice fabricate din tifon – bumbac 100 %, greutate specifică 40gr/ mp, cu dimensiunile 10 m / 10 cm, 10 m/20 cm ;</p> <p>-tifonul din care sunt confecționate să corespundă standardelor în vigoare,</p> <p>-țesătura albă, fără miros, curată, fără pete, cu marginile drepte și uniforme, bun absorbant .</p> <p>- feșile se ambalează individual în hârtic și se marchează cu date de identificare.</p> <p>Fașa din tifon hidrofil, bumbac 100%, cu mare capacitate de absorbție, bine tolerat de piele, este rulată și condiționată în ambalaj individual nesteril, fără fire libere pe margini.</p> <p>Caracteristici fizico-mecanice: latime 5cm, 10 cm sau 20 cm, lungime 10m, role, ambalate individual</p> <p>Densitate: în urzeală, fire/10cm=min 116, în bătătura, fire/10cm=min 96.</p> <p>Sarcina de rupere a feșei de 50x200mm: în urzeală, N, min=110, în bătătură, N, min=85. Legătura țesăturii=pânză.</p> <p>Caracteristici fizico-chimice: hidrofilie (secunde)=max. 10</p>	Role, ambalate individual. Dimensiuni 20cm/10m	Minim 2 ani de la data livrării
		23859		Magazie SCJUPBT				



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hospitin.ro • www.hospitin.ro



6	Feși tifon 10cm/10m		buc			<p>-feșile sub formă de role cilindrice fabricate din tifon – bumbac 100 %, greutate specifică 40gr/ mp, cu dimensiunile 10 m / 10 cm, 10 m/20 cm ;</p> <p>-tifonul din care sunt confecționate să corespundă standardelor în vigoare,</p> <p>-țesătura albă, fără miros, curată, fără pete, cu marginile drepte și uniforme, bun absorbant .</p> <p>- feșile se ambalează individual în hârtie și se marchează cu date de identificare.</p> <p>Fașa din tifon hidrofil, bumbac 100%, cu mare capacitate de absorbție, bine tolerat de piele, este rulată și condiționată în ambalaj individual nesteril, fără fire libere pe margini.</p> <p>Caracteristici fizico-mecanice: latime 5cm, 10 cm sau 20 cm, lungime 10m, role, ambalate individual</p> <p>Densitate: în urzeală, fire/10cm=min 116, în bătătură, fire/10cm=min 96.</p> <p>Sarcina de rupere a feșei de 50x200mm: în urzeală, N, min=110, în bătătură, N, min= 85. Legatura țesăturii=pânză.</p> <p>Caracteristici fizico-chimice: hidrofilie (secunde)=max. 10</p>	Caracteristici fizico-mecanice: de diferite dimensiuni, rolc, ambalate individual 10cm/10m	Minim 2 ani de la data livrării
		17845		Magazie SCJUPBT				

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

• Duleverdul Liviu Rebreanu, Nr. 186, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon: +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hospitn.ro • www.hospitn.ro



7	Mască aerosoli diverse dimensiuni	2256	buc	Magazie SCJUPBT	Material PVC, moale, non toxică, transparentă, hipoalergenică cu tub flexibil conector de minim 150cm, foiță nazală metalică, prevăzută cu două orificii în lateral, prezintă cupă nebulizare pentru atașare la mască se fixează cu ajutorul unui sistem elastic	Ambalată steril, individual, produs marcat CE, producator, importator, de diferite dimensiuni	Minim 2 ani de la data livrării
8	Tifon medical hidrofîl	67850	buc	Magazie SCJUPBT	Tifon medical - dimensiune: 90 cm lățime, lungime 100ML - greutate specifică 40gr/mp, - bumbac 100% - indice de absorbție: maxim 6 sec. - Culoare albă, hidrofîl, bun absorbant, nesteril - fără miros, fără pete, rezistent la rupere, ambalat în rolă sau pliat - indice de absorbție peste 80% (indice optim) - PH neutru (nu interacționează cu pielea)	Este ambalat și etichetat conform normelor EU Medical Devices, respectiv marcat CE	Minim 2 ani de la data livrării



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 3356 433111 • Fax +4 0256 466956
• e-mail: județean@hospitn.ro • www.hospitn.ro



9	Mandren pentru sondă intubație IOT	494	buc	Magazie SCJUPBT	Mandren pentru sondă intubație, flexibil, acoperit cu PVC siliconat, suprafață netedă, atraumatic, cu mâner curbat. Mărimi: CH6, CH10, CH12, CH14 Construit din aluminiu, învelit în plastic pentru o alunecare mai ușoară Stilet intubație pentru sonde endotraheale, metalic, cu acoperire de plastic Flexibil Cu mâner precurbat Cu vârf moale, rotunjit, atraumatic Fără conținut de latex Dimensiuni: Ch10/335mm; Ch12/366mm; Ch14/366mm	Ambalare și etichetare conform EU-MDD Marcaj CE, unică folosință. Ambalaj individual	Minim 2 ani de la data livrării
10	Set aspirație Yankauer	3143	buc	Magazie SCJUPBT	Sonda de aspirație Yankauer formă cilindrică, material PVC, uz medical, transparent, prevăzut cu supapă de reglare a presiunii. Are conectat un tub flexibil de minim 150cm, folosit pentru aspirarea de secreții din diferite cavități, ambalat individual, steril.	Marcat CE	Minim 2 ani de la data livrării



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0358 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



11	Ecogel	1456	buc	Magazie SCJUPBT	Gel pentru aparate medicale de diagnoză, ca un gel conductor între electrozi și piele. Este folosit la Electrocardiograma, Electroencefalograma, Eletromiografie, Electrooculogramă, defibrilare. Folosit în domeniul medical pentru electrozii fără gel. Produsul este hipoalergenic, nu irita pielea și nu conține ulei și substanțe ulecioase. Nu irită pielea Nu afectează sondele Culoare: transparent	Ambalaj: în flacon dispenser 250 ml Marcaj european de conformitate CE	Minim 2 ani de la data livrării
12	Hârtie EKG Nihon 110x140x142 hârtie termosensibilă pentru electrocardiograf Nihon Kohden Cardiofax S	182	buc	Magazie SCJUPBT	Hârtie termosensibilă pentru electrocardiograf Nihon Kohden Cardiofax S Formă tip blat Dimensiuni 110x140x142		Minim 2 ani de la data livrării

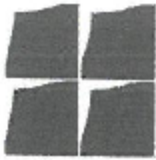
3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.

3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4603448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: județean@hospital.ro • www.hospital.ro



Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile component necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventual absența a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul autorității contractante, respective Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatura medicală)

3.3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permit personalului Autorității/entității contractante să: înțeleagă diferențele componente ale produsului; înțeleagă tuturor funcționalităților; opera produsul; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Poștal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0256 432111 • Fax +4 0256 486953
• e-mail: județean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire material support în limba română, care include cel puțin : manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.3.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menținerea preventivă a produsului conform cerințelor fiecărui echipament/aparat medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în oferta tehnică operațiile impuse de producător.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de menținerea preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului

Înainte de efectuarea operațiilor de menținerea preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiilor de menținerea care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca menținerea preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt : 7⁰⁰ – 15³⁰.

Operațiile de menținerea preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Menținerea preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiile de menținerea preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

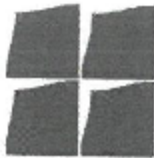
După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.3.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Menținerea corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze menținerea corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Menținerea corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalază un incident.

Menținerea corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusive piese de schimb. Operațiile de menținerea corectivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486853
• e-mail: județean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusive piesele de schimb utilizate.

3.3.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic .

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicit support tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

NOTA : SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE

3.3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție .

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal: 4903148 • Telefon: +4 0356 433111 • Fax: +4 0256 456958
• e-mail: judocean@hosobrx.ro • www.hosobrx.ro



- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/material consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.3.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentul/aparatul medical se va amplasa/utiliza în spațiul

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorii unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă se poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

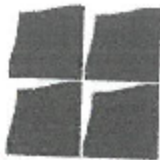
Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolva/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

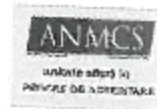
Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul sau și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura inițială cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4063438 • Telefon: +4 0356 433111 • Fax: +4 0256 486358
• e-mail: judetean@hospitn.ro • www.hospitn.ro



Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care se pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă a termenilor de la orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (daca este cazul); raport privind testarea (daca este cazul).

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0358 433111 • Fax +4 0256 486958
• e-mail: județean@hospit.ro • www.hospit.ro



6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă :SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timis.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) documentația de utilizare (*dacă est cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*dacă este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscal în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii înlocuite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative) .

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

În conformitate cu clauzele contractuale atașate documentației de atribuire .

9 DISPOZIȚII FINALE .



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 166, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486356
• e-mail: judotean@hosptn.ro • www.hosptn.ro



Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Escutul de a depune o oferta care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametri tehnici ce trebuie întruniți de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, alături de documentația originală, și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

Participanții la licitație vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie să îndeplinească specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Absența oricăreia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostră va fi etichetată cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertanților, ele rămânând la Autoritatea Contractantă.

CONF. DR. AMAEUS DOBRESCU
AS. MED. GILGOR IONELA-C
AS. MED. BRÂNDA IONELA
AS. MED. MAROȘ ANDREEA
AS. MED. DEAC MIHAELA
AS. MED. MOIGRĂDEAN LORE
AS. MED. TIUTIUC CLAUDIA
AS. MED. LUPU ADRIANA
AS. MED. SCOROBETE MONICA

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bc. Liviu Reșchescu, Nr.158, 300736 Timisoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 3255 483856

Cod fiscal 4563448 • juditean@hospital.ro • www.hospital.ro

64132 / 24 NOV. 2023

Nr. Inregistrare

NECESAR MATERIALE SANITARE

NR. LOT.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate TOTALA	Cantitate/luna Spital	Cantitate / luna UPU	P.U. estimat	VALOARE (fără TVA)
1	Bandă adezivă pe suport de matase hipotalergică, culoare albă, 5cmx10m	BUC	3840	3340	500	5.00	19.200.00
2	Bratari identificare mama	buc	360	360	0	0.40	144.00
3	Bratari identificare nou nascuti roz/albastre	buc	740	740	0	0.40	296.00
4	Cearcaaf unica folosinta impermeabil 80*210 cm	BUC	29550	19550	10000	4.00	118.200.00
5	Fesi tifon 10*20	BUC	23859	20859	3000	2.50	59.647.50
6	Fesi tifon 10*10	BUC	17845	14845	3000	1.50	26.767.50
7	Masca aerosoli diverse dimensiuni	BUC	2256	1756	500	5.00	11.280.00
8	Tifon medical hidrofil	BUC	67850	62850	5000	1.00	67.850.00
9	Mandren IOT diverse dimensiuni	buc	494	294	200	15.00	7.410.00
10	Set aspiratie Yankauer	BUC	3143	3043	100	5.50	17.286.50
11	Ecogel 250 ml	buc	1456	1256	200	5.50	8.008.00
12	Hartie EKG Nilhon 110x140x142 hartie termosenzibila pentru electrocardiograf Nilhon Koblen Cardiofac	BUC	182	182	0	6.00	1.092.00
Total estimat (RON)							337.181.50

NECESAR ESTIMAT de catre sectiile SCUJUPB Timisoara in perioada 17.11.2023 - 20.11.2023,

* Preturi estimate conform ultimelor contracte si nu contin TVA / Media preturilor ofertelor din SICAP 24.11.2023

CN 1040495; CN 1048966; CN 1057303; CN 1050220

REGISTRUL NUMILOR DE

Sikhi

