

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Unirii Petrești, nr. 116, Cod Postal 300723 Timișoara
Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0236 432111 • Fax +4 0236 438006
• e-mail: judetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



SECTIA PEDIATRIE

Nr. 317/12.10.2023

Nr.

PROFI

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea lateria, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, lateri și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu materialul relevant sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să preciseze și instituțiile competente de la care furnizorii, execuțanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesoriu furnizării produselor (după caz).

- Protectia muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea si stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protectia mediului : www.ampm.ro

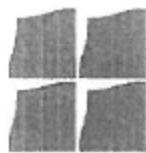
În cadrul acestui lateral, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contracționară, lateralul Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice audiată deservită într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menită atât în toate cuplurile, unde se întâlnește de către Oferent că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării și finalizării de proiect

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânczeu” este o instituție medicală universitară reglementată și finanțată prin bugetul național, care este subordonație directă Ministerului Sănătății, fiind o entitate publică de interes național, cu personal permanent de 1.000 de locuri de muncă, cu o capacitate de 100 de patologii acută și 70 de spitale. În cadrul spitalului există o unitate de cerceterie medicală, coordonată de Prof. Dr. Dr. Irinel Gheorghe Brânczeu, Prof. Dr. Andrei Costache și Dr. Andrei Popescu. În cadrul spitalului există o unitate de formare profesională de medici și paramedici, care este coordonată de prof. dr. Irinel Gheorghe Brânczeu.



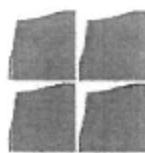
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEIU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Iren Rebreanu, nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Tel/Fax: 4063448 • TelFax: +4 0256 433111 • Fax: +4 0256 496966
• e-mail: judecan@huspdt.ro • www.hospdt.ro



3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. Cr. L.	Denumire produs	Cantit ate ANUA L.	Unitat e de măsur ă	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specifi cații tehnice SAU cerințe funcțio nale extinse	Durata minima garanție termen de valabilili ate
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1	CANULA NAZALA, BEBELUS (1 - 24 LUNI)	50	BUC	MAGAZIE SCJUPBT		RECOMANDATA PENTRU DEBIT \leq 5 LPM (LITRI PE MINUT). GRUPA DE VÂRSTĂ: BEBELUS (1 - 24 LUNI). FORMA NARINE: CURBATE SI CONICE, FARA LIMITATOR ANTIRASUCIRE. DIMENSIUNI NARINE: Ø 3 MM, H 8 MM, 3 MM INTRE NARINE. VARFURI NOI PENTRU INTRODUCEREA LA NARILE PACIENTULUI SI MODULARE SPECIALA PENTRU FIXARE STABILA. - MATERIAL : SILICON - LUNGIMEA TOTALA A DISPOZITIVULUI 180 ± 20 CM. - DIAMETRU TUB: ANTERIOR: 5.3 ± 0.1 : POSTERIOR: 3.3 ± 0.1 - CU INEL PENTRU FIXARE IN SPATELE URECHILOR. - REGULATOR DE LUNGIME GI ISANT. - VARF PALNIE PENTRU CONECTAREA CU OXIGENUL. - STERIL, UNICA FOLOSINTA		3 ANI



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Eroilor, Bulevardul IV, 156, Cod Postar 301725 Timișoara
 • Cod UIC 4063108 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 466096
 • e-mail: judecسان@hospit.ro • www.hospit.ro



privată efectuată în
PROSES DE ACREDITARE

2	CANULA NAZALA SOFT, PEDIATRICA (2 - 11 ANI)	50	BUC	MAGAZIE SCJUPBT	<p>RECOMANDATA PENTRU DEBIT \leq 3 LPM (LITRI PE MINUT).</p> <p>GRUPA DE VÂRSTĂ: COPII (2-11 ANI).</p> <p>FORMA NARINE: DREPTE SI CILINDRICE, CU LIMITATOR ANTIRASUCIRE.</p> <p>DIMENSIUNI NARINE: Ø 3.5 MM, H 8 MM, 5 MM INTRE NARINE</p> <p>VARFURI MOI PENTRU INTRODUCEREA LA NARILE PACIENTULUI SI MODULARE SPECIALA PENTRU FIXARE STABILA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MATERIAL : SILICON - LUNGIMEA TOTALA A DISPOZITIVULUI 180 ± 20CM. - DIAMETRU TUB: ANTERIOR: 5.3 ± 0.1; POSTERIOR: 3.3 ± 0.1 - CU INEL PENTRU FIXARE IN SPATELE URECHILOR. - REGULATOR DE LUNGIME GLISANT. - VARF PALNIE PENTRU CONECTAREA CU OXIGENUL. - STERIL, UNICA FOLOSINTA 	3 ANI
3	CANULA NAZALA, COPII (11 -17 ANI)	50	BUC	MAGAZIE SCJUPBT	<p>RECOMANDATA PENTRU DEBIT \leq 5 LPM (LITRI PE MINUT)</p> <p>GRUPA DE VÂRSTĂ: COPII (11 -17 ANI)</p> <p>FORMA NARINE: CURBATE SI CONICE, FARA LIMITATOR ANTIRASUCIRE</p> <p>DIMENSIUNI NARINE: Ø 4.5 MM, H 8 MM, 6 MM INTRE NARINE</p> <p>VARFURI MOI PENTRU INTRODUCEREA LA NARILE PACIENTULUI SI MODULARE SPECIALA PENTRU FIXARE STABILA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MATERIAL : PVC - LUNGIMEA TOTALA A DISPOZITIVULUI 180 ± 20CM. - DIAMETRU TUB: ANTERIOR: 5.3 ± 0.1; POSTERIOR: 3.3 ± 0.1 - CU INEL PENTRU FIXARE IN SPATELE URECHILOR. - REGULATOR DE LUNGIME GLISANT. - VARF PALNIE PENTRU CONECTAREA CU OXIGENUL. - STERIL, UNICA FOLOSINTA 	3 ANI

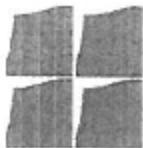
3.2.1 Produse solicitate

3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4

3.4.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei produselor sau în cazul amânării din cauze care nu ţin de Contractant, la un interval de



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bd. Carol I nr. 11, Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 310723 Timisoara
• Cod Poștal 4662443 • Telefon +4 0366-433111 • Fax +4 0235 439956
• e-mail: judecata@hosptim.ro • www.hosptim.ro



30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezulăte din remedierea defecțiilor / deficiențelor în perioada de garanție.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agrejați și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblurile/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a preduselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : sediul autoritatii contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timisoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timis.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (*doar pentru echipamente/aparatură medicală*)

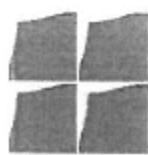
3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agrejați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Lygia Roșieanu N. 105 • Cod Postal 300723 Timișoara

• IVA fiscală: 4063488 • Telefon: +4 0256 433111 • Fax: +4 0256 456000

• e-mail: judecteam@hospitum.ro • www.hospitum.ro

ANMCS

Unitate de Atestare în

PROIECT DE ACREDITARE

3.4.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la față locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să: înțelegerea diferențelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mențenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusa de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiuni.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fise tehnice, etc.

3.4.3.3 Mențenanța preventivă în perioada de garanție

Mențenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce risurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mențenanță preventivă a produsului conform cerintelor fiecarui echipament/aparat medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în oferta tehnică operațiunile impuse de producător.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mențenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mențenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mențenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mențenanță preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt: 7th – 15th.

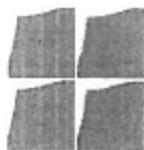
Operațiunile de mențenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mențenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mențenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mențenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.4.3.4 Mențenanța corectiva în perioada post-garanție, după caz

Mențenanța corectiva trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu nr. 366, Cód Postal 300723 Timișoara
• Cod postal 4601458 • Telefon +40 256 433111 • Fax +40 256 466966
• e-mail: judecban@hosptim.ro • www.hosptim.ro



acreditată în

PROCESE DE ACREDITARE

Contractantul trebuie să efectueze menținerea corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Menținerea corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalază un incident.

Menținerea corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de menținere corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de menținere corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.4.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținere preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii tempi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

NOTA : SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Boulevard Liviu Rebreanu nr. 156 • Cod Poșta 300773 Timișoara

• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 438111 • Fax +4 0256 438199

• e-mail: judetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro

ANMCS

acreditat în

proces de acreditare

3.4.3.6 Pieze de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mențenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure pieze de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mențenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentul/aparatu medical se va amplasa/utiliza în spațiul

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autoritatii contractante

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului , cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În masura în care Autoritatea contractanta nu furnizeaza datele/informatiile/documentele solicitate de catre Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzator.

Autoritatea contractanta se obliga să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta își asuma raspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informatiilor/documentelor puse la dispozitia Contractantului în vederea indeplinirii Contractului.

În acest sens, se prezuma că toate datele/informatiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducatorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractanta se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevazut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractanta poate notifica Contractentul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

*Bulevardul Regele Mihai I nr. 166, Cod Postal 300724 Timișoara
Cod Local 2672448 * TelFax +4 0256 403111 * Fax +4 0256 403096
e-mail: judjupi@ospit.ro * www.hospit.ro



Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevazute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta se obliga să platească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul sau și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura înițială cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenie, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobarile și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depuna garanția de buna execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele parti.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul sau, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobarile și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi înținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

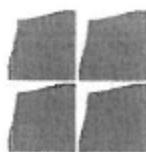
Contractantul se obligă să emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobată/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnica. Totodata, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încalcarea de către Autoritatea Contractanta să îl de către orice altă persoană a reglementarilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt : certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediere a produsului; documentația de utilizare (*dacă este cazul*) ; raport privind testarea (*dacă este cazul*) .



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Boulevardul Liviu Rebreanu Nr. 156, Cod Posta 301723 Timișoara

• Cod Poșta: 4600448 • Tel: +40 366 433111 • Fax: +40 366 436560

• e-mail: judetean@hospt.ro • www.hospit.ro



5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contactantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bd. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadere ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bd. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoții factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție ;
- b) declaratia de conformitate ;
- c) avizul de expediere a produsului ;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă ;
- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*daca este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de menenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului .

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

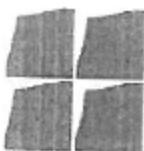
7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Oferitmul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. / Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative).

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

In conformitate cu clauzelor contractuale atașate documentației de atribuire .



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRINZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul 1 Decembrie N. 156, Cod Poștal 300772 Timișoara
• Cod fiscal 40063410 • Tel/fax -4 0366 433111 • Fax +4 0259 480850
• e-mail: judecavan@hosptim.ro • www.hosptim.ro



9 DISPOZITII FINALE.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta procedura de atribuire ca singura baza a acestieia, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta. Esecul de a depune o oferta care sa contine toate informatiile cerute, in termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, in sensul ca cerintele tehnice solicitate reprezinta un minimul de parametrii tehnici ce trebuie intruniti de produsele ofertate.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „**sau echivalent**”.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei in conditiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si finanicare se va face conform documentatiei de atribuire.

Documentatia tehnica aferenta ofertei va contine, atat documentatia originala, cat si traducerea documentatiei tehnice originale in limba romana, daca este cazul.

Participantii la licitatie vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezентate trebuie sa indeplineasca specificatiile din prezentul caiet de sarcini. Absenta oricareia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostra va fi etichetata cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertantilor, ele ramanand la Autoritatea Contractanta.