

Caiet de sarcini nr. 006/1260/09.2023

Obiectiv: Sectie Alergologie

Obiect: Lucrari de reparatii bloc operator Clinica de Ortopedie

Autoritate Contractanta: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara

Aprobat:

Prof. Univ. Dr. Dorel SĂNDESC

Manager

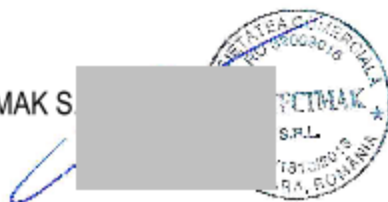
Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara

.....

CAIET DE SARCINI

LUCRARI REPARATII BLOC OPERATOR CLINICA DE ORTOPEDIE
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "PIUS BRÎNZEU" TIMISOARA

Întocmit,
S.C. PROJECTMAK S



Nr. 006/1260/08.2023

1 INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Ofertele prezentate vor fi considerate conforme în măsura în care propunerea tehnică din cadrul acestora va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Autoritatea contractantă va declara neconforma ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Autoritatea contractantă va declara neconforma ofertanta care nu îndeplinește cerințele minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă: **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ “PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

Date de contact: Municipiul Timișoara, Bulevardul Liviu Rebreanu, nr. 156, județ Timis, Cod poștal: 300723, România, Tel. +40 356 433 111, fax +40 256 486 956, Email: judetean@hosptm.ro, Adresa internet: www.hosptm.ro.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL ACTUAL:

Spitalului Clinic Județean Timișoara își începe activitatea la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marca din viața medicală timișoreană precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilescu, Conf. Dr. Ion Lighezan, Prof. Dr. Ferdinand Nistor se aduce în atenția guvernanților de

atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne. Așa ia naștere - pe planșeta arhitectului Nicolae Dancu - proiectul viitorului Spital Clinic Județean.

Anul 1974 găsește Spitalul Clinic Județean Timișoara în faza finală de construcție, în toamna aceluiași an acesta își începe activitatea cu 1030 de paturi și 13 secții clinice.

Perioada anilor '70 coincide cu perioada făuritorilor de școală medicală din Banat, pentru ca în anii '80 se fac primele transplanturi de rinichi din România, se introduce endoscopia urologică, se dezvoltă endoscopia tubului digestiv, continuă activitatea Centrului de Implant al Stimulatoarelor Cardiace.

În anii '90 intra în funcțiune departamentul de tomografie computerizată, se dezvoltă extensiv diagnosticul cu ultrasunete, se extinde chirurgia endoscopică.

Mileniul III reprezintă pentru Spitalul Județean momentul în care se dezvoltă infrastructura prin apariția noilor Clinici de Ortopedie și totodată construirea noului Centru de Traumatologie "Casa Austria", stabilimente de sănătate care se afla la standard unanim acceptat pe plan internațional în ceea ce privește confortul pacienților și totodată condițiile de lucru ale medicilor.

În anul 2015, în urma unei investiții din fonduri UE, a fost inaugurat Centrul ONCOGEN, centru conceput ca fiind un centru de cercetare și terapii avansate în domeniul cancerului, cel mai modern din zona sud-estică a Europei. Obiectivul general al proiectului fiind creșterea calității și eficienței activității de cercetare -dezvoltare în domeniul medical, în vederea îmbunătățirii sănătății populației și promovării competitivității economice între producătorii de biotehnologii.

Dată fiind perioada de exploatare (aproximativ 40 ani) fără intervenții majore asupra circuitelor funcționale rezultate din necesitățile actului medical, în prezent, modernizarea secțiilor existente sau extinderea acestora este practic imperios necesară. De asemenea schimbarea destinațiilor unor spații și introducerea de echipamente medicale moderne în încăperi impropii fac din actul medical în sine un surrogat ce funcționează la parametri reduși.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Prin realizarea obiectivului se urmărește în principal respectarea normativelor privind efectuarea intervențiilor la clădirile existente și conformarea cu prevederile ordinului MS 914/2006 precum și cu direcțiile reformei în sănătate. De asemenea lucrările de reparație fac parte din programul privind exploatarea, întreținerea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor din cadrul Spitalului.

2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI:

- Nu e cazul.

3 INFORMAȚII PRIVIND LUCRARILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

I. Situația existentă:

Spațiile care fac obiectul acestei documentații sunt localizate la etajul I, dispuse în corpurile B și C, ale clădirii Clinicii de Ortopedie, parte a Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara, adresa: B-dul Iosif Bulbuca, nr. 10, cod poștal 300736.

II. Constatări:

În urma referatului de necesitate emise de reprezentanții secției, precum și în urma verificărilor și constatărilor din teren au fost identificate următoarele:

- a) Spațiile aferente secției necesită intervenții la nivelul pardoselilor din PVC, a peretilor peretilor prin reparații locale sau totale;
- b) Necesitatea refacerii placarilor cu covor/tapet PVC
- c) Montarea unor uși de acces în zona filtru BO
- d) Igienizări ale tavanelor

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA CONTRACTULUI:

Obiectivul principal al prezentului contract este de aducere a spațiilor cuprinse în cadrul blocului operator al Clinicii de Ortopedie la un nivel funcțional optim prin conformarea acestora cu prevederile normativelor privind efectuarea intervențiilor la clădirile existente și conformarea cu prevederile ordinului MS 914/2006 precum și cu direcțiile reformei în sănătate.

3.3. OBIECTIVELE SPECIFICE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA CONTRACTULUI:

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea saloanelor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini astfel încât:

- activitățile din incintă să se desfășoare în condiții optime;
- schimbarea destinației spațiilor și aducerea lor la un stadiu optim privind finisajele și dotările, în conformitate cu nevoile noilor destinații;
- crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activității la un nivel superior de performanță;

3.4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR AFERENTE ACHIZIȚIEI:

Prin lucrările de intervenție propuse prin prezenta documentație se propune:

- a. Sala de operații (CE24 – corp C):
 - desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea și curățarea stratului suport;

- amorsarea si turnarea unei sape autonivelante speciala pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereti inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu placi din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe structura metalica CW50 mm, inclusiv finisarea suprafetelor;
 - montarea de profile de colt din aluminiu pentru protectia muchiilor;
 - reparatii la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparatii la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
 - montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabila antibacteriana;
- b. Sala de operatii (CE25 – corp C):
- desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea si curatarea stratului suport;
 - amorsarea si turnarea unei sape autonivelante speciala pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereti inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu placi din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe structura metalica CW50 mm, inclusiv finisarea suprafetelor;
 - montarea de profile de colt din aluminiu pentru protectia muchiilor;
 - reparatii la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparatii la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
 - montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabila antibacteriana;
- c. Sala operatii (CE26 – corp C):
- desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea si curatarea stratului suport;
 - amorsarea si turnarea unei sape autonivelante speciala pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereti inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu placi din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe structura metalica CW50 mm, inclusiv finisarea suprafetelor;
 - montarea de profile de colt din aluminiu pentru protectia muchiilor;
 - reparatii la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv

- reparații la nivelul fisurilor, îmbinarilor, etc;
- montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
- vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabilă antibacteriană;
- d. Sala operații (CE27 – corp C):
 - desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea și curățarea stratului suport;
 - amorsarea și turnarea unei sape autonivelante specială pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereți inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu placi din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe structură metalică CW50 mm, inclusiv finisarea suprafețelor;
 - montarea de profile de colț din aluminiu pentru protecția muchiilor;
 - reparații la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparații la nivelul fisurilor, îmbinarilor, etc;
 - montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabilă antibacteriană;
- e. Sala gipsare (BE57 – corp B):
 - desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea și curățarea stratului suport;
 - amorsarea și turnarea unei sape autonivelante specială pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereți inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu placi din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe structură metalică CW50 mm, inclusiv finisarea suprafețelor;
 - montarea de profile de colț din aluminiu pentru protecția muchiilor;
 - reparații la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparații la nivelul fisurilor, îmbinarilor, etc;
 - montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabilă antibacteriană;
- f. Coridor (BE47 – corp B):
 - demontare usa din PVC existentă;
 - desfacerea covorului PVC existent;
 - repararea și curățarea stratului suport;

- amorsarea și turnarea unei sape autonivelante specială pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, inclusiv plinte H= 10 cm;
 - reparații la nivelul peretilor existenți prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparații la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
 - reparații la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparații la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabilă antibacteriană;
 - montaj ușă acces în filtru bloc operator, dublu batantă, automată, inclusiv sistem de acces control cu cartela;
- g. Filtru bloc operator (BE56 – corp B):
- demontarea și remontarea radiatoarelor existente pentru a putea monta tapetul PVC și în zonele din spatele radiatoarelor;
 - desfacerea covorului PVC existent;
 - repararea și curățarea stratului suport;
 - amorsarea și turnarea unei sape autonivelante specială pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - montarea de profile de colț din oțel inoxidabil pentru protecția muchiilor expuse la trafic intens și socuri mecanice, H=1500 mm;
 - reparații la nivelul peretilor și a tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparații la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
 - montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=1,50 m;
 - vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabilă antibacteriană;
 - montaj ușă acces în blocul operator, dublu batantă, automată, inclusiv sistem de acces control cu cartela;
 - montaj jaluzele exterioare din aluminiu eloxat, lamele fixe, vopsite în câmp electrostatic;
- h. Sala pregătire (BE59 – corp B):
- desfacerea covorului PVC existent,
 - repararea și curățarea stratului suport;
 - amorsarea și turnarea unei sape autonivelante specială pentru zonele de trafic intens;
 - montaj covor PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm;
 - desfacerea finisajului existent la pereți inclusiv a stratului suport;
 - placarea peretilor cu plăci din gips carton RB12,5 mm, dublu strat, montaj pe

- structura metalica CW50 mm, inclusiv finisarea suprafetelor;
- montarea de profile de colt din aluminiu pentru protectia muchiilor;
- reparatii la nivelul tavanului prin aplicarea straturilor de glet de ipsos, inclusiv reparatii la nivelul fisurilor, imbinarilor, etc;
- montaj tapet din PVC, antibacterian, omogen, termosudabil, grosime 2 mm, H=3,00 m;
- vopsitorii lavabile albe, minim 2 straturi, cu vopsea lavabila antibacteriana;

Pentru lucrarile ce urmeaza a fi efectuate se vor folosi doar **materiale de calitate superioară**, conform specificatiilor prezentate in listele de cantități ca si materiale similare, anexa la prezentul Caiet de sarcini.

Lucrarile vor fi executate doar cu **personal calificat** si atestat pentru executarea lucrarilor respective. Toate lucrarile ce vor avea loc se vor desfasura pe etape succesive astfel încât activitatea medicală a secției sa funcționeze in permanență, pe toata durata șantierului, fără a diminua capacitatea functionala a acesteia.

Inainte de inceperea lucrarilor de orice fel, cu impact asupra cladirilor existente si viitoare ale spitalului, se va proceda la o "etapa pregatitoare" care va asigura urmatoarele:

1. remodelarea spatiilor adiacente, prin izolarea spațiilor supuse intervențiilor,
2. reorganizarea si prepararea viitoarelor bransamente pentru etapa finala,
3. toate lucrarile, de orice tip, se vor executa conform normelor tehnice în vigoare.

Pe durata "etapei pregatitoare" toate instalatiile actuale vor fi mentinute in stare de functionare.

Pe durata executarii lucrarilor de constructii actul medical nu va fi intrerupt toate interventiile prevazute prin prezenta documentatie se vor realiza sub operare cu inchiderea partiala si etapizata a tronsoanelor supuse modernizării.

Toate materialele si echipamentele necesare pentru executarea lucrarilor cuprinse in listele de cantitati vor trebui, inainte de punerea in opera, sa fie verificate de reprezentantul Beneficiarului. Se va verifica daca acestea respecta cerintele prezentului caiet, daca au fost livrate cu certificate de calitate si conformitate si daca sunt agrementate tehnic. In acest sens vor fi intocmite documente care sa ateste acest lucru. In cazul in care executantul nu primeste viza reprezentantului Beneficiarului, acesta va trebui sa inlocuiasca materialele/ echipamentele in cauza, pe cheltuiala sa, cu materiale/echipamentele care sa respecte conditiile solicitate.

Orice referire la marcă din conținutul Caietului de sarcini, a Listelor de cantități sau a Fiselor tehnice se vor citi « **sau echivalent** », acestea fiind menționate doar in scopul de a informa ofertantul asupra cerințelor privind calitatea si specificatiile tehnica minime ale materialelor.

La punerea in opera a materialelor se vor respecta specificatiile tehnice de aplicare și montaj elaborate de producător.

Categoriile de lucrari, cantitățile necesare, precum si tipurile de materiale principale propuse (sau similar) sunt detaliate in Anexa 2 a prezentului Caiet de sarcini (liste de cantități de lucrari pe categorii – formular F3, liste privind consumurile de resurse: C6 – resurse materiale, C7 – resurse privind

manopera necesara, C8 – resurse privind utilajele, C9 – resurse privind transporturile).

Ofertantul, înainte de întocmirea ofertei, are posibilitatea (este recomandat) de a se prezenta la fata locului pentru a studia, impreuna cu reprezentantul Beneficiarului, spatiile ce sunt cuprinse in zona de reparatii pentru a avea o imagine cat mai reala asupra categoriilor de lucrari necesare pt a fi executate. Ofertantul nu se poate preleva de faptul ca nu a fost informat cu privire la lucrarile ce trebuiesc executate si/sau la starea fizica din teren in cazul in care nu a efectuat aceasta vizita pe santier.

3.5. ACTIVITĂȚILE SOLICITATE:

Obiectul contractului ce va rezulta din această procedură este **execuția tuturor lucrărilor identificate in anexe** (liste de cantități F3, planșe foto, etc).

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant in cadrul contractului:

Nr. crt.	Activitate	Detaliere activități
1.	Lucrări de execuție	- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor; - orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului; - transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; - orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări solicitate prin legislația și reglementările in domeniul sistemului de asigurare a calității in construcții; - orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; - întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea Contractantă; - activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; - pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: programul de execuție (grafic Gantt), planul calității pentru execuția lucrărilor, planul de control al calității, certificările și rezultatele testelor;

		- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției, inclusiv instrucțiuni de exploatare.
--	--	--

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 5 ani** (conf. Art 7, alin. 3 din Legea 10/1995).

3.6. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE OFERTANT:

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- caiet de sarcini;
- liste de cantități F3;
- liste privind consumul de resurse: formulare C6, C7, C8, C9;
- grafic de execuție propus;
- planșe foto (daca e cazul);
- propriile concluzii elaborate în urma vizitei la amplasament, anterior procedurii de licitație.

3.7. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE OFERTANT/CONTRACTANT:

Implementarea Contractului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	Lucrări de execuție	- toate lucrările pe discipline, realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini; - deșeurile sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea acestora să fi fost respectate în totalitate; - toate documentele necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum acestea sunt indicate la paragraful de mai jos; - perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor (subactivitate care va fi efectuată în fiecare zi lucrătoare a Contractantului).

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric);
- planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute prin legislația în vigoare și/sau prevăzute în documentația de execuție și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- copie a jurnalului de șantier, semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.8. PERSONALUL OFERTANTULUI/CONTRACTANTULUI:

3.8.1. EXPERTI PRINCIPALI:

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile tuturor categoriilor de lucrări cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. (responsabili tehnici cu execuția lucrărilor, specialist în domeniul sănătății în muncă cu atestat profesional în termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel național, conform prevederilor legii 319/2006 și a normelor de aplicare din H.G. 1425/2006 coroborat cu H.G. 300/2006). Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceștia vor interveni în executarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va trebui să demonstreze prin propunerea tehnică faptul că deține următoarele calificări educaționale și profesionale pentru personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

a. Sef de șantier:

- diploma studii superioare în domeniul ingineriei – construcții civile, finalizate cu diplomă de licență în conformitate cu legislația în vigoare;
- experiență specifică de cel puțin 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini: șef de șantier.

Atribuții și responsabilități:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților pe șantier;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

b. Responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul: 1.1. Construcții Civile:

- atestat și legitimație conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016;
- experiență specifică de cel puțin 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini: responsabil tehnic cu execuția.

Atribuții și responsabilități:

- să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza documentației emise de Autoritatea Contractantă;
- să verifice și să vizeze procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
- să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor

numai după remedierea acestora.

3.8.2. EXPERTI SECUNDARI:

c. Responsabil in materie de securitate și sănătate in muncă

- atestat profesional in termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel național, conform prevederilor legii 319/2006 și a normelor de aplicare din H.G. 1425/2006 coroborat cu H.G. 300/2006

Atribuții și responsabilități:

- responsabil privind Organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare (Legea nr. 319/2006 si H.G. nr. 1.425/2006;
- responsabil pentru evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, in functie de particularitatile activitatii desfasurate;
- responsabil pentru elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM in functie de particularitatile proceselor de munca din organizatie, de numarul de angajati, de riscurile de accidente si imbolnaviri profesionale.
- Responsabil privind verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator.
- Elaboreaza, indeplineste, monitorizeaza si actualizeaza planul de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator.
- Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.
- Elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite.
- Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.

- Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma.
- Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
- Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
- Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
- Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
- Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
- Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
- Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
- Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.
- Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
- la masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.
- Asigura conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului său.
- Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM;
- Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii.
- Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sanatate in munca;
- Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie;
- Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele

de lucru din firma;

- Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora;
- Analizeaza frecventa accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale si intocmeste documente de raportare;
- Intocmeste intreaga documentatie cu privire la obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor de mediu, precum si a documentatiei de mediu necesare obtinerii formelor de punere in practica a diferitelor activitati ale organizatiei.
- Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- Alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

Modalitatea de indeplinire pentru toți experții mai sus identificați:

Ofertantul va face dovada asigurarii accesului la serviciile personalului principal și secundar, fie prin resurse proprii fie prin externalizare, situatie in care se vor prezenta declaratii de disponibilitate. La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta declaratia de disponibilitate pentru expertii care nu sunt angajati ai ofertantului, iar ulterior semnarii contractului va prezenta si angajamentele contractuale agreate de parti.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in contract, pe perioada derularii contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul, isi va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozitie de expert nu poate fi mai mare decat cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite

Înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului principal și/sau secundar sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3.8.3. PERSONAL ADMINISTRATIV SI PERSONAL SUPT / BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR PRINCIPALI IN CADRUL CONTRACTULUI:

Contractantul va asigura pentru activitățile din Contract, personal de backstopping/suport pentru executarea contractului. Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea activităților conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert principal).

3.8.4. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT IN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții principali pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Documente ce vor fi anexate:

- Copii certificate pentru conformitate cu originalul după diplome/certificate/atestare de studii, ale experților propuși;

Documente justificative relevante, emise de terti, după caz, care vor fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, sau orice alte documente similare.

- Declarații de disponibilitate pentru experții care nu sunt angajați cu contract de muncă, prin care aceștia se angajează să fie disponibili pentru îndeplinirea sarcinilor pe toată durata contractului de servicii.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă acceptă documente (diplome, atestate, certificate, etc) echivalente celor solicitate, emise de organisme abilitate din alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizațiilor în cauză.

3.9. INFRASTRUCTURA OFERTANTULUI / CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI:

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

3.10. CERINTE PRIVIND EXECUTIA:

Finisajele încăperilor de spital în care staționează sau se deplasează bolnavii ori în care se desfășoară activități medicale vor fi:

- lavabile;
- rezistente la dezinfectante;
- rezistente la decontaminări radioactive (după caz);
- fără asperități care să rețină praful;
- bactericide (în spațiile aseptice);
- negeneratoare de fibre sau particule care pot rămâne suspendate în aer;
- rezistente la acțiunea acizilor (în laboratoare și săli de tratamente).
- unghiurile dintre pardoseală și pereți trebuie să fie concave.

Se interzice folosirea materialelor de finisaj care prin alcătuirea lor sau prin modul de punere în operă pot favoriza dezvoltarea de organisme parazite (artropode, acarieni, mușegaiuri) sau a substanțelor nocive ce pot periclita sănătatea omului.

Specificatiile materialelor prezentate în prezenta sunt minimale, executantul fiind liber să execute lucrările contractate cu materialele oferite dar care să respecte minim cerințele prezentului caiet de sarcini.

A. ARHITECTURA:

3.10.1. Tencuieli interioare:

Tencuielile interioare se vor realiza din mortar uscat predozat (var/ciment), cu prelucrare manuală sau mecanizată, pentru suprafețe interioare

a) Compoziție:

- Var pentru construcții, ciment, nisipuri de tencuială, adaosuri;

b) Proprietăți:

- Permeabilă la vapori, suprafață gata de a fi vopsită, bună absorbție a vaporilor;

c) Utilizare:

- Tencuiala driscuita, prelucrata mecanizat, pentru interioare, inclusiv încăperi umede.
Se poate folosi și la sisteme de încălzire prin pereți.

d) Livrare:

- sac de 25-40 kg sau vrac la siloz;

I. Prelucrare:

1. Stratul suport: Suportul trebuie să fie uscat, neînghețat, fără praf, permeabil, neted, cu capacitate portantă.

2. Indicații pentru straturile suport specifice: Acestea sunt valabile pentru ziduri construite conform normelor și pentru rosturi închise corespunzător.

2.1. Căramidă arsă (cu goluri/plină): Este recomandată prelucrarea în strat dublu, cu aceeași consistență proaspăt în proaspăt.

2.2. Blocuri de zidărie liate cu ciment cu agregat ușor sau greu și/sau izolate termic: Nu este necesară prepararea suportului.

2.3. Plăci aglomerate din fibre de lemn și plăci aglomerate din lemn în mai multe straturi și plăci fonoizolante pe unul sau mai multe straturi: amorsa armată* (timp de uscare: 21 zile, consum 20kg).

2.4. Blocuri fibrolemnoase legate cu ciment, izolate și neizolate termic: strat amorsă (timp de uscare: 14 zile).

2.5. BCA: Se va uda suprafața, strat amorsă (timp de uscare: 3 zile, consum ca. 10 kg/m²).

2.6. Beton: Suprafață absorbantă - strat amorsă (timp de uscare: 3 zile). Tencuiala se aplică în 2 straturi "proaspăt în proaspăt" sau cu timp de repaus de 24 de ore între straturi.

II. Aplicarea:

Mortarul predozat se poate prelucra și aplica cu mașinile de tencuit obișnuite (PFTG5C, m-tec).

Înainte de tencuire trebuie aplicate la toate colturile și canturile, armături pentru muchii, care nu ruginesc. În băi și în încăperile unde se vor aplica placaje ceramice se vor folosi profile de pontaj care să asigure o planitate bună a suprafeței.

În mașina de tencuit nu trebuie să se găsească resturi de mortar de ipsos.

Mortarul se aplică cu mașina sub formă de "cârnăciori" în două etape, "proapăt în proaspăt", se nivelează cu dreptarul "H" și după întărire se va finisa (drișcui) cu drișca de burete.

La grosimi până la 30 mm se recomandă următoarea procedură: - stratul 1 (până la max 25 mm) se asperizează orizontal cu o mătură de tencuieli. După minim 24 ore se aplică stratul 2 cu o grosime de 5 - 7 mm și se drișcuie (suprafața se menține umedă minim 2 zile)

La grosimi de peste 30 mm nu se recomandă aplicarea mortarului datorită timpilor relativi mari de execuție.

III. Indicații:

Temperatura aerului și a stratului suport trebuie să depășească +5°C în timpul procesului aplicării și uscării.

Suprafețele tencuite proaspăt se vor menține umede timp de 2 zile.

Nu se va face încălzirea directă a tencuielii.

La folosirea aparatelor de încălzit (mai ales cele cu gaz) se va face o aerisire diagonală.

Armarea suprafeței nu anihilează complet apariția fisurilor, dar micșorează riscul apariției lor.

Canalele electrice și cele pentru instalații se vor închide înainte de tencuire cu mortar corespunzător cu var și ciment.

La contactul dintre materiale de naturi diferite sau plafoane de suprafață mare, se va face o tăietură cu mistria în adâncime până la suportul de tencuială (rostuirea suprafeței).

Suprafețele pe care se vor monta plăci ceramice nu se vor drișcui. Înainte de aplicarea fiecărui strat se va menține un timp de uscare de 10 zile pentru fiecare cm grosime de tencuială.

IV. Posibilități de finisare:

Pe suprafețe nedrișcuite: placaje ceramice; tencuială superioară praf de piatră.

V. Specificații tehnice:

Clasificarea conform standardului	GP-CSII – W0 conform EN998-2011
Granulație maximă	0,6 mm
Densitatea	1500 kg/m ³
Conductivitate termică (λ)	0,43W/mK
Permeabilitate vapori	5/20 (μ)
Necesar de apă	8 litri/sac
Consum de material	Aproximativ 14 kg/m ² /1 cm grosime
Rezistența la compresiune (28 zile)	>2,5N/mm ²

Absorbția de apă	W0
Aderența la suport	>0,08 N/mm ²
Grosime de strat minim	pereti 10 mm/strat, plafon 8 mm/strat
Grosime de strat maxim	25 mm/strat

3.10.2. Amorsa de contact:

Se va folosi o amorsa de contact pentru amorsarea suprafețelor absorbante și neabsorbante, care asigură o puternică punte de aderență între materialele de finisare și stratul suport.

I. Prelucrare:

Stratul suport: Substratul amorsat trebuie să fie uscat, cu capacitate portantă și fără substanțe care să scadă aderența: grăsimi, bitum, praf, etc. Trebuie eliminate murdăria, urmele de lapte de ciment și straturile cu rezistență redusă. Se îndepărtează complet substanțele aderente solubile în apă și pe cât posibil cele insolubile.

II. Aplicarea:

Amorsa trebuie agitată bine înainte de aplicare. Grundul trebuie aplicat într-un strat subțire, egal, fără a crea denivelări cu o pensulă moale, o bidinea sau un trafalet cu par scurt. În funcție de tipul substratului, timpul de uscare este între 2 și 6 ore. Pot fi aplicate și alte straturi după ce amorsa s-a uscat complet. Petele uscate pot fi eliminate cu un diluant.

Aplicarea trebuie să se facă în condiții uscate, la o temperatură ambientală a aerului și a substratului cuprinsă între +5 și +25°C. Trebuie să se împiedice formarea curenților de aer.

III. Indicații:

Temperatura aerului și a stratului suport trebuie să depășească +5°C în timpul procesului aplicării și uscării.

Suprafețele tencuite proaspăt se vor menține umede timp de 2 zile.

La folosirea aparatelor de încălzit (mai ales cele cu gaz) se va face o aerisire diagonală.

IV. Date tehnice:

Baza	Dispersie de rasină sintetică neutră cu compusi minerali și pigmenți
Densitate:	Aproximativ 01,5kg/dm ³
Timp de uscare:	2-6 ore
Temperatura de punere în opera:	+5 grade Celsius până la + 25 grade Celsius
Consum orientativ:	Aproximativ 0,1-0,3 litri/mp
Culoare	alb

3.10.3. Glet de var:

Gletul pe bază de ipsos aditivat, destinat acoperirii suprafețelor tencuite în mod tradițional și a suprafețelor betoanelor se va finisa prin șlefuire cu glasspapier sau prin netezire cu fierul de glet, cu puțin timp înainte de întărirea materialului aplicat pe perete.

Gletul utilizat trebuie să permită egalizarea suprafețelor prin încărcări de până la 10 mm într-un singur strat. Suprafața gletuită trebuie să devină perfect netedă și de un alb mat. Dacă se dorește, gletul poate fi vopsit după uscare cu vopseluri de dispersie sau pe bază de solvenți.

a) Compoziție:

- Var hidratat, ciment alb, filer de calcar, aditivi;

b) Proprietăți:

- Permeabilă la vapori, ușor de prelucrat, bună absorbție a vaporilor pentru reglarea umidității în cameră. Suprafețe reduse se pot arma cu plasă din fibră de sticlă;

c) Utilizare:

- Pentru obținerea unor suprafețe netede pe suport de tencuială de var, var/ciment, ciment și beton, la interior. Nu se recomandă ca suport pentru lipirea placajelor ceramice.

d) Livrare:

- sac de 20-30 kg;

V. Prelucrare:

1. Stratul suport: Suportul trebuie să fie uscat, neînghețat, fără praf, permeabil, neted, cu capacitate portantă, fără eforescențe, rosturile închise. NU se udă suportul.

VI. Aplicarea:

Într-o găleată care conține o cantitate de apă corespunzătoare cantității de glet, respectiv:

- 8,6 litri pentru sacul de 20 de kg
- 12,9 litri pentru sacul de 30 kg

Se presară sacul de glet și se lasă 5 - 10 minute să reacționeze după care se amestecă cu un malaxor până la obținerea unei consistențe cremoase.

Recomandare:

Pentru obținerea unui material și mai cremos, gletul se lasă să reacționeze 2-3 ore, se amestecă înainte de punerea în operă (prelucrabilitate 8 ore).

a) Aplicare manuală:

Gletul se nivelează cu fierul de glet, după întărire (cca. 2 ore) se mai aplică un strat de glet de consistență mai fluidă în strat mai subțire. Nu se gletuiește prin stropire cu apă.

b) Aplicare mecanizată

După prepararea corespunzătoare a gletului într-o găleată, aceasta se aplică cu mașini de stropit (PFT Ritmo, Swing, etc.) și se întinde cu fierul de glet, se lasă să se usuce (cca 2-3 ore, în funcție de temperatură și de capacitatea de absorbție a suportului) și se aplică un nou strat de consistență mai fluidă. Nu se gletuiește prin stropire cu apă.

VII. Indicații:

Temperatura aerului și a stratului suport trebuie să depășească $+5^{\circ}\text{C}$ în timpul procesului aplicării și uscării.

Suprafețele tencuite proaspăt se vor menține umede timp de 2 zile.

La folosirea aparatelor de încălzit (mai ales cele cu gaz) se va face o aerisire diagonală.

VIII. Posibilități de finisare:

Timpul de așteptare (uscare / carbonatare) pentru aplicarea stratului de finisaj este de 7 zile.

Temperaturile scăzute și umiditatea ridicată influențează întărirea materialului.

IX. Date tehnice:

Compoziție:	Amestec de ipsos cu compusi minerali și aditivi
Densitate:	Aproximativ $0,9 \text{ kg/dm}^3$
Proportia amestecului:	cca 1,8 litri apă/5 kg glet cca 7 litri de apă/20 kg glet
Timp de punere în opera:	40-60 min
Temperatura de punere în opera:	$+5$ grade Celsius până la $+30$ grade Celsius
Consum orientativ:	$1,2 \text{ kg/m}^2/\text{mm}$
Aderenta la suport:	$>0,4 \text{ N/mm}^2$
Rezistența la încovoiere:	$>1 \text{ N/mm}^2$
Rezistența la compresiune:	$>2 \text{ N/mm}^2$
Timp de uscare:	cca. 24 ore / strat / de 5 mm

3.10.4. Vopsea lavabilă: Vopseaua folosită va fi o vopsea latex, aplicată în minim două straturi, un produs peliculogen fabricat pe baza de dispersii apoase de copolimeri acril-stirenici, pigmenți, biocizi și aditivi speciali cu următoarele caracteristici:

- etalare superioară; uscare rapidă;
- aderență foarte bună la suporturi absorbante și neabsorbante;
- lavabilitate foarte bună;
- rezistență la acțiunea microorganismelor;
- rezistență excelentă la uzură;
- rezistență mare la spălare cu dezinfectanți și agenți de curățare;
- recomandată în special pentru spații ce necesită dezinfectări periodice;
- permeabilitate ridicată la vaporii de apă din interior, impermeabilă la apa din exterior;
- produsul este **avizat de Ministerul Sănătății pentru folosirea în unitățile spitalicești**;

I. Stratul suport:

- a) Verificarea suportului se face conform normelor în vigoare;
- b) Suportul trebuie să fie uscat, portant, fără praf, neted, cu absorbție uniformă;
- c) Suporturile vechi se curăță de resturi de ulei, eflorescențe și alte impurități, se uniformizează neplaneitățile.
- d) Indică pe:
 - tencuieli de var-ciment, ciment, tencuieli de ipsos.
 - beton și alte suporturi minerale - vopsele și tencuieli Silicat și , minerale vechi cu aderență bună.
 - plăci de gips carton
- e) Nu este indicată pe:
 - straturi de lac sau vopsele de ulei, rășini, vopsele cu clei.
 - vopsea cu elasticitate ridicată .
 - ca barieră de carbonatare pentru reparația betonului

II. Aplicarea:

Indicații pentru pregătirea suportului:

- Suprafețele de tencuială friabilă vor fi îndepărtate mecanic sau vor fi fixate.
- Petele de decofrol pe beton: se vor folosi jeturi de abur supraîncălzit sau alți agenți de curățat din comerț
- Suprafețele murdare sau cu ciuperci se vor îndepărta mecanic, vor fi tratate cu abur supraîncălzit sau cu substanțe speciale
- Straturile de vopsea minerală, fără priză bună datorită vechimii și a precipitațiilor vor fi îndepărtate mecanic
- Suprafețele deteriorate, respectiv fisurate se vor îmbunătăți cu o masă de șpacu)

Prelucrare:

- Se amestecă în găleată cu un malaxor la viteză redusă.
- Nu se adaugă alte materiale.

Grundare:

- Primul strat: vopseaua Silikon diluată cu 20% apă (5:1), timp de uscare min. 12 ore.
- Pe suporturile puternic absorbante se aplică o amorsă TiefenGrund (timp de uscare 24 ore).

Finisare:

- Vopseaua Silicon se stropește sau se aplică - fără a fi diluată - cu trafaletul în funcție de suport în 1 sau 2 straturi.
- La aplicarea în două straturi, timpul de așteptare între cele două straturi este de minim 4 ore.
- Se lucrează uniform, fără întreruperi.

Straturi:

- Suportă absorbție redusă:
 - 1 strat de vopsea Silikon diluată cu 20% apă
 - 1 strat de vopsea Silikon nediluată
- Suporturi cu absorbție ridicată, sisteme termoizolante vechi:
 - 1 strat Silikon TiefenGrund
 - 1 strat de vopsea Silikon nediluată

Indicații:

- Umiditatea ridicată a aerului încetinește priza.

III. Specificatii tehnice:

PARAMETRU	UM	VALOARE	METODA DE ANALIZA
Densitate	g/cm ³	1,35 ± 0,05	SR EN ISO 2811-1
Continut de substante nevolatile		1g/Ø50mm, 1250C, 60 min	
Viscozitate Brookfield (Rot 7, Vit 100, 23±1°C)	%	63	SR EN ISO 3251
PH		8	SR EN ISO 787-9
Aspect pelicula		neted, mat, uniform	
Grad de alb (WI) min	%	85	SR EN ISO 2814
Putere de acoperire (CR) min	%	98-99,5	SR EN ISO 2814
Clasa de lavabilitate (rezistentă la frecare umedă)	clasa	2 (5-20 µm)	SR EN ISO 13300
Grad de luciu		min 10	SR EN ISO 2813
Aspect		Lichid, omogen, tixotrop, fara impuritati	

3.10.5. Pereti din gips carton:

Sistemele de pereti se realizeaza din gips carton pe structura metalica. Structura metalica se fixeaza de elementele de constructie adiacente si formeaza structura portanta pentru placari. Placarile pot de 1 pana la 3 straturi, in functie de necesitati. In spatiul din intervalul peretelui se introduc materiale izolatoare fonic si termic. Se va folosi doar un **sistem de pereti agrementat**.

I. Montaj:

Montajul se va efectua conform Ghidului de montaj GE059/2016. Scheletul de sustinere este format din structura metalica tip UW si CW. Mijloacele de fixare de elementele de constructie adiacente vor fi: suruburi cu diblu filetat cu fixare in tavan si pardoseala, pas de

montaj 80 cm, max 1 m. In profilele UW dispuse pe lungimea acestora se vor dispune vertical montantii din profile CW la o distanta interax 60 cm.

Placarea cu placi din gips carton dispuse vertical pe inaltimea incaperii, la distanta de 1 cm fata de pardoseala bruta. Placile din gips carton nu se vor imbrina in dreptul profilelor de sustinere a usilor. Imbinarile longitudinale se vor dispune decalat. Pasul de fixare al suruburilor TN 3,5x25 si TN 3,5x35 mm este de 25 cm. In cazul placarilor in doua straturi pasul de fixare al suruburilor primului strat poate fi marit pana la 75 cm. Daca inaltimea peretelui este mai mare decat inaltimea placilor din gips carton, imbinarile orizontale se vor decala cu minim 400 mm si se vor arma cu banda de armare a rosturilor.

II. Finisare:

Materiale pentru prelucrarea rosturilor: - pasta de umplere a rosturilor, pasta de umplere a rosturilor cu banda de armare, pasta de spacluire fina.

In prima etapa, cu ajutorul spaclului, se astupa sanfrenul imbinarilor si se repara suprafetele deteriorate. Se aplica un strat de pasta de umplere a rosturilor si apoi se pozeaza banda de armare astfel incat aceasta sa fie inglobata in stratul de material. Se va evita aparitia bulelor de aer.

Dupa intarirea materialului se repeta operatiunea de spacluire si slefuire a neregularitatilor. Se vor spaclui si elementele de fixare a placilor (capetele de suruburi). In cazul placarii cu mai multe straturi se vor spaclui rosturile fiecarui strat.

La realizarea operatiunii de spacluire temperatura in incapere trebuie sa fie $>+10$ grade celsius.

III. Specificatii tehnice:

Placa din gips carton 12,5 mm:

- placa cu miez din gips si invelis din carton rezistent, culoare ivory, tip A, conform standardului SR EN 520+A1:2010
- aplicatii de interior, pentru realizarea componentelor nestructurale – sisteme de tencuieli uscate, plafoane false, pereti despartitori.
- dimensiune standard: 1200mm latime x 2600 mm lungime; grosime 12,5 mm

Standard de incadrare	Tip A, conform SR EN 520+A1:2010
Rezistenta la incovoiere	>210 N transversal; >550 N longitudinal
Reactia la foc	A2-s1, d0
Rezistenta termica	0,20W/mK
Permeabilitatea la vapori	10/4 uscat/umed

Placa din gips carton 12,5 mm rezistenta la umiditate:

- placa cu miez din ipsos pentru reducerea gradului de absorbtie a apei si invelis din carton rezistent, culoare verde, tip A, conform standardului SR EN 520+A1:2010

- aplicații de interior, pentru realizarea componentelor nestructurale – sisteme de tencuieli uscate, plafoane false, pereți despartitori.

- dimensiune standard: 1200mm lățime x 2600 mm lungime; grosime 12,5 mm

Standard de încadrare	Tip H2, conform SR EN 520+A1:2010
Rezistența la încovoiere	>210 N transversal; >520 N longitudinal
Absorbția totală a apei	<10%
Reacția la foc	A2-s1, d0
Rezistența termică	0,20W/mK
Permeabilitatea la vapori	10/4 uscat/umed

Profil metalic din tablă de oțel zincat tip CW:

- profil metalic obținut prin profilare la rece din oțel zincat protejat la suprafață cu strat metalic de zinc.

Grosime material	Tablă de oțel cu grosimea de 0,6 mm
Calitate material	Oțel zincat DX 51D Z
Reacția la foc	Clasa A1
Rezistența la curgere	300-560 N/mm ²
Strat acoperitor	Z100
Dimensiune bază profil	50 mm/75 mm/100 mm
Dimensiune aripă laterală	50 mm
Lungime profil	2600 mm, 3000 mm, 4000 mm
Clasificare EN	Profilele trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile standardului european EN14195

Profil metalic din tablă de oțel zincat tip UW:

- profil metalic obținut prin profilare la rece din oțel zincat protejat la suprafață cu strat metalic de zinc.

Grosime material	Tablă de oțel cu grosimea de 0,55 mm
Calitate material	Oțel zincat DX 51D Z
Reacția la foc	Clasa A1
Rezistența la curgere	300-560 N/mm ²
Strat acoperitor	Z100
Dimensiune bază profil	50 mm/75 mm/100 mm
Dimensiune aripă laterală	40 mm
Lungime profil	4000 mm
Clasificare EN	Profilele trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile standardului european EN14195

Profil metalic din tabla de otel zincat tip UD:

- profil metalic obținut prin profilare la rece din otel zincat protejat la suprafața cu strat metalic de zinc.

Grosime material	Tabla de otel cu grosimea de 0,55 mm
Calitate material	Otel zincat DX 51D Z
Reacția la foc	Clasa A1
Rezistența la curgere	300-560 N/mm ²
Strat acoperitor	Z100
Dimensiune baza profil	30 mm
Dimensiune aripa laterală	27 mm
Lungime profil	3000 mm
Clasificare EN	Profilele trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile standardului european EN14195

Profil metalic din tabla de otel zincat tip CD:

- profil metalic obținut prin profilare la rece din otel zincat protejat la suprafața cu strat metalic de zinc.

Grosime material	Tabla de otel cu grosimea de 0,55 mm
Calitate material	Otel zincat DX 51D Z
Reacția la foc	Clasa A1
Rezistența la curgere	300-560 N/mm ²
Strat acoperitor	Z100
Dimensiune baza profil	60 mm
Dimensiune aripa laterală	27 mm
Lungime profil	2600mm/3000mm/4000 mm
Clasificare EN	Profilele trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile standardului european EN14195

Finisare placări gips carton:

Finisarea și umplerea rosturilor se realizează cu ajutorul unui chit fin pe baza de ipsos, recomandat pentru umplerea și finisarea rosturilor placilor de gips carton. Acesta se aplică împreună cu benzi de armare. Produsul folosit trebuie să fie potrivit pentru umplerea rosturilor și îmbinărilor placilor de gips carton, fiind recomandat pentru spațierea elementelor de fixare (capetele suruburilor) până când rostul ajunge la același nivel cu suprafața placilor și finisarea suprafețelor din gips carton până la nivelul de calitate Q2. Poate fi utilizat pentru umplere ulterioară peste orice tip de chit pentru rosturi.

- Condiții de aplicare: temperatura aerului, a materialului și a stratului suport trebuie să fie între 5°C și 35°C. Suprafața suport trebuie să fie curată, fără praf, fără urme de grăsimi, gudroane sau funingine, neînghețată, uscată și protejată de umiditate excesivă.

- II. Prepararea materialului: presarati produsul in apa curata (niciodata invers), circa 5 kg de pulbere in aproximativ 4 litri de apa. Mai adaugati o cantitate foarte mica de apa si apoi asteptati aproximativ 3 minute pentru ca toata pulberea sa fie imbibata de apa. Amestecati manual sau cu mixerul pana obtineti o masa omogena, fara aglomerari. Dupa amestecare nu se va mai adauga pulbere in pasta rezultata, pentru a se evita formarea de bulgari, este insa posibila adaugarea apei in pasta pentru subtierea acesteia. Pasta nu necesita o a doua amestecare si se poate utiliza, in limita timpului de lucru.
- III. Aplicare: se umple rosturile si se niveleaza pe intreaga suprafata. Se aplica in rosturi benzile de armare din fibra de sticla, hartie sau autoadezive si se inglobeaza prin adaugarea unui strat de material, apoi se acopera cu pasta elementele de fixare (nivelul de finisare Q1). Se indeparteaza eventualele reziduuri, iar dupa intarire se repeta operatiunea de acoperire cu pasta a rostului si a elementelor de fixare pana cand rostul ajunge la acelasi nivel cu suprafata placilor (nivelul de finisare Q2). Dupa uscare, suprafata poate fi eventual slefuita.
- IV. Unelte necesare: se vor utiliza unelte din otel-inox curate (fier de glet si spaclu).
- V. Specificatii tehnice:

Standard de referinta	SR EN 13963:2006
Clasa	3B
Compozitie	Ipsos alb, compusi minerali si aditivi
Reactie la foc	A1
Finete	99% sub 200 μ m
Aderenta	>25*N/mm ²
Rezistenta la incovoiere	Prin metoda tractiunii – 470 N
	Prin metoda incovoierii 50 N
Timp de lucru	60 min
Raport amestec	5kg pulbere / 4 l apa

3.10.6. Protectia muchiilor:

- Muchiile unde traficul este redus vor fi protejate cu profile pentru protectia colturilor confectionate din tabla de aluminiu laminata la rece. Poate fi utilizat pentru formarea estetica a muchiilor, intarirea si protejarea colturilor incaperii la tencuieli cu ciment, amestec uscat sau var. Se aseaza inainte de montarea plasei in glet.
 - Caracteristici:
 - protejeaza eficient colturile incaperilor;
 - se monteaza rapid;

- este rezistent la umezeala, condiții climaterice nefavorabile;
- este greu de deteriorat, formator și ușor de tăiat;
- crește randamentul pentru tencuiala și finisajul colturilor, muchia obținută fiind estetică și rezistentă, rezolvând din dificultățile de îmbinare dintre diverse materiale de finisaj folosite în domeniul construcțiilor și al arhitecturii de interior.

II. Specificații tehnice:

Grosime	Tabla AL50 grosime 0,4 mm
Latime	25 mm x 25 mm
Lungime	3000 mm

- Muchiile unde traficul este greu și muchiile sunt expuse loviturilor mecanice muchiile se vor proteja cu profile de oțel inoxidabil. Prinderea acestora se face mecanic prin suruburi cu diblu.

I. Caracteristici:

- protejează eficient colturile încăperilor expuse la trafic;
- se montează rapid;
- este rezistent la umezeala, condiții climaterice nefavorabile;
- este greu de deteriorat;
- crește randamentul pentru tencuiala și finisajul colturilor, muchia obținută fiind estetică și rezistentă;

II. Specificații tehnice:

Grosime	Cornier INOX AISI 3 mm
Latime	45 mm x 45 mm
Lungime	1500 mm

3.10.7. Montaj tapet din PVC:

Finisajul la nivelul peretilor va fi executat cu Tapet din PVC de înaltă performanță care protejează peretii împotriva impactului, socurilor, zgărieturilor și petelor. Tapetul propus trebuie să fie flexibil, să se poată curăța ușor și să fie rezistent la abraziune și la soluțiile de curățare.

I. Montajul:

Tapetul se va monta cu ajutorul adezivului acrilic special pentru montarea tapetului PVC, pe o suprafață ce în prealabil a fost pregătită și amorsată.

În cazul în care există diferențe de grosime se vor folosi profile speciale pentru îmbinarea cu scafă covorului PVC. De asemenea este INTERZISĂ folosirea profilelor de colț din plastic pentru muchii. Muchiile vor fi acoperite cu tapet PVC conform specificațiilor producătorului, realizând o suprafață continuă. Adezivul se va aplica pe stratul suport într-un strat uniform cu spatula dintată 1,2 sau 3 (în funcție de uniformitatea stratului suport) astfel încât să se asigure o acoperire totală a adezivului pe

suportul finisajului, așteptându-se ~10 minute înainte de aplicarea tapetului PVC. Consumul de adeziv variază în funcție de uniformitatea stratului suport între 250-400 g / mp. Întărirea finală a adezivului este după ~24 ore. Urmează sanfrenarea îmbinării fie automat, folosind freza electrică, fie manual, cu un cutit. În final, tapetul PVC se termosudează la îmbinări cu aparate de sudură speciale ce folosesc aer cald. Sudura se realizează doar după întărirea completă a adezivului (aprox 48 ore).

IV. Specificații tehnice:

Tipul produsului ISO	Heavy Duty Wall Covering – EN15102
Tratament pentru suprafață	Top Clean XP
Grosime totală	2,00 mm
Grosimea stratului de uzură	2,00 mm
Greutate de bază	3000 g/m ²
Ignifug	Bs3, d0
Rezistent la substanțe chimice	Da
Marcaj CE	EN15102

3.10.8. Strat suport pardoseli:

Realizarea sapei de egalizare aplicate în aderență cu suportul, desolidarizate sau flotante, pe suport din beton existent sau nou, peste care se vor monta îmbracaminti din PVC, linoleum, plăci ceramice, sau orice alt tip de îmbracaminte de pardoseală se va face din mortar uscat predozat la sac, pe baza de ciment.

Aplicarea sapei se execută prin realizarea stălpisorilor de ghidaj care dau cota finală a sapei și pe proaspăt între fașii se imprășie mortarul se compactează energic și se nivelează cu dreptarul metalic după care suprafața se driscuiește pentru o bună finisare.

Când este necesar să se încorporeze tevi sau membrane în sapa, stratul de acoperire va fi de minim 2 cm grosime și va trebui să fie armat cu plasă metalică galvanizată, cu diametru de 2 mm și cu ochiuri de max 30x30 mm. Pe perimetrul spațiului cât și la baza stălpilor, etc., se va lăsa un rost de dilatare cu lățime de 1 cm între sapa și pereți sau elementele verticale utilizând un material flexibil (bandă de pasla, plută, polistiren, etc.).

Rosturile de control (fractionare): se realizează pe sapa proaspătă prin amprentare cu o spatulă specială, în adâncime de 1/3 din grosimea de turnare. Rosturile de fractionare se execută la praguri, între stâlpi și în corespondență cu eventualele rosturi de construcție. Suprafețele delimitate prin rosturi sunt de 20-25 m² la interior și 16 m² la exterior.

I. Stratul suport:

Suportul trebuie să fie portant uniform, nivelat, uscat, neînghețat, stabil, rezistent și curat, conform normelor în vigoare.

II. Prelucrare:

Se va amesteca ca produs înscuit, manual în malaxor cu cadere liberă (betonieră), în malaxor cu amestecare continuă, sau în malaxor cu ax vertical. Pentru produsul înscuit este necesară o cantitate de aproximativ 4 l de apă/sac 40 kg și 3 l de apă/sac 30 kg. Se va utiliza numai apă curată.

III. Punerea în operă:

➤ Condiții de punere în operă a șapei

- Pereții adiacenți șapei, trebuie tencuiți până la planșeu, înainte de așezarea termoizolației la șapele flotante.
- Înainte de începerea lucrului, trebuie închise ferestrele, ușile, sau alte goluri (cel puțin provizoriu).
- În încăperile unde sunt prevăzute sifoane de pardoseală, șapa va respecta panta stabilită de 2%.
- În spațiile umede se vor aplica sub finisaj două straturi de hidroizolație ca protecție împotriva umezelii.
- Pe perioada execuției șapei trebuie ca temperatura aerului să nu coboare sub 5°C. În camerele în care sunt în funcțiune instalații de încălzire să nu se depășească 15°C. De asemenea, se va limita la maxim 15°C, diferența dintre temperatura șapei și cea a elementelor de construcție adiacente sau a camerei.
- Temperatura aerului, materialului și a suportului în timpul punerii în operă și a perioadei de priză, trebuie să fie de minim +5°C.
- A se evita formarea curentului în spațiul respectiv sau acțiunea directă a razelor solare.
- Uscarea rapidă a șapei nu este indicată.
În timpul execuției șapei și în cursul primelor 14 zile, trebuie ca șapa să fie ferită de o uscare forțată.
- Apoi se poate face o aerisire corespunzătoare (geamuri și uși).
- Solicitarea la pas după 3 zile și sarcini după 21 zile.

Etapele principale sunt:

- Trasarea liniei de vagriz.
- Montarea rostului marginal = Rost dintre șapă și elemente de construcție adiacente. Se realizează prin pozarea unei benzi marginale din polietilenă expandată.
- Suporturile cu absorbție neuniformă sau puternic absorbante vor fi tratate prin măsuri corespunzătoare: udare, amorsare, etc..
- Realizarea fâșiilor de ghidaj ce vor da cota finală a șapei, conform proiectului de arhitectură. Se începe cu fâșiile de margine care se îndesesc (cca. 2 m.), în funcție de lățimea camerei.
- Fâșiile de ghidaj nu vor avea un avans mai mare de 2,5-3 m. față de șapă, pentru a se asigura o înfrățire corespunzătoare.

- Șapa, de consistență semiumedă, se împrăștie cu lopata între fâșiile de ghidaj (similar nisipului) și este apoi nivelată cu dreptarul, la cota fâșiiilor de ghidaj.
 - Se face apoi finisarea șapei, care poate fi făcută pe măsura nivelării pas cu pas de același muncitor, sau poate fi făcută continuu de către un muncitor ce vine în urma celor care nivelează la dreptar. Acesta finisează șapa stând așezat pe două măsuțe (postamente) cu picioare subțiri.
 - Finisarea constă într-o operație de drișuire cu o drișcă de plastic, rugoasă, stropind eventual șapa în prealabil, urmată de o gletuire cu o mistrie specială sau cu mașini de finisat șapa (elicoptere). Nu se adaugă ciment la gletuire.
 - Suprafața trebuie să fie plană și netedă (fără asperități, bavuri, adâncituri); sub dreptarul de 2 m. lungime se admit cel mult două unde cu săgeata maximă de 1 mm..
- Rosturi
- Rosturile din stratul suport trebuie continuate și în șapă.
 - Pentru a evita fisurarea șapei, se vor tăia în proaspăt sau după întărirea acesteia (la 24-48 ore) rosturi de contracție pe minim 25% din grosimea acesteia. Se pot monta de asemenea, la turnare, profile de rost în șapă.
 - Poziția acestor rosturi va fi în funcție de geometria camerei, dar nu vor fi create suprafețe mai mari de 25 m² fără rosturi, raportul maxim între laturi fiind 1:1,5.
 - Rosturile de contracție se vor închide cel mai devreme după măturarea șapei (28 zile), cu rasini.
 - La șapele flotante și cele glisante se montează benzi marginale din polietilenă expandată de minim 4 mm. grosime pe zona de contact cu pereții ce se vor tăia după montarea stratului de finisaj.
- Grosimea șapei
- Șapa flotantă: 60 mm. la grosimi ale termoizolației de 60 mm.

Armarea dispersă cu fibre din polipropilenă, destinate execuției de pardoseli, șape, mortare, etc..

Caracteristici tehnice fibre din polipropilenă:

- material 100% Polipropilenă – secțiune transversală: rotundă
- culoare: alb
- densitate: 0,91 kg/cm³
- diametru: 7 dtex (32)
- rezistență la fisurare: cca. 32 cN/dtex
- lungime: 6; 12; 18 mm.
- punct de topire: cca. 165°C
- alungirea la fisurare: 130%
- conductivitate: fără
- Consum: PP 12 mm. 0,75 kg/m³

Se utilizează o pungă la fiecare m³ de beton sau mortar; timpul de amestecare-malaxare este de cca. 1 min/m³ de beton în cazul automalaxoarelor, și de cca. 40 sec. – mixerul stației.

Fibrele din polipropilenă pură 100%, fapt ce le conferă proprietăți fizice, mecanice și chimice deosebite. Polipropilena este absolut inertă și stabilă, nu corodează, este rezistentă la alcalii, este antistatică și antimagnetică, având o durabilitate practic nelimitată.

3.10.9. Strat sapa autonivelanta:

Se va folosi o sapă autonivelantă pentru trafic intens la toate suprafețele care vor fi acoperite cu covor PVC. Aceasta se va turna în grosime medie de 3-5 mm. Înainte de aplicarea compuşilor de nivelare, trebuie să se asigure întotdeauna că, în cazul şapelor flotante, umiditatea reziduală a substratului este < 2 CM % pe şapele din ciment fără încălzirea pardoselii (resp. < 1,8 CM % cu încălzirea pardoselii) și < 0,5 CM % pentru şapele cu sulfat de calciu fără încălzirea pardoselii (resp. < 0,3 CM % cu încălzirea pardoselii). În cazul şapelor aderente și atunci când se aplică compusul de nivelare direct pe suprafețele din beton, este necesar să se determine umiditatea reziduală peste secțiunea transversală a sapei.

I. Prelucrare:

Substraturile trebuie să fie uscate, solide, fără parti care se desprind, praf, vopsea, ceara, uleiuri, rugina sau urme de gips.

În cazul substraturilor pe baza de ciment, suprafața se va asperiza mecanic pentru a se înlătura în totalitate eventualele urme de lapte de ciment sau parti neaderente, prin metode mecanice sau manuale, sablare, slefuire sau periere. Suprafața rezultată va fi rugoasă și compactă.

Suprafețele pe baza de ciment, insuficient de solide trebuie îndepărtate sau când se poate consolidate cu apret de întărire tip Primer. Fisurile și crapăturile din substraturile de beton se repară cu rasina epoxidică.

II. Aplicarea:

Într-un recipient curat se toarnă cca. 6,5 litri de apă curată și se varsă amestecând continuu un sac de 25 kg de sapa. Se amestecă încet cu un mixer electric la un număr redus de rotații pentru a nu se îngloba mult aer, până când se obține un amestec perfect omogen, autonivelant și fără aglomerări.

Aplicarea amestecului :

Sapa se toarnă într-o singură mână în grosime de la 1 la 5 mm, cu ajutorul unei spatule metalice de mari dimensiuni, utilizându-se unealta în poziție ușor înclinată pentru a obține grosimea dorită.

Când este nevoie de aplicarea unui al doilea strat, este recomandat să se toarne imediat după ce primul strat aplicat a devenit pietonabil (cca. 3 ore la +20 °C).

Montare finisajelor :

Stratul întărit de sapa este un suport ideal pe care se pot monta prin lipire plăci ceramice, covoare din PVC, linoleum sau mocheta.

Timpul de așteptare înainte de montarea prin lipire a finisajelor depinde de grosimea de aplicare a sapei, de temperatura mediului ambiant și de umiditatea reziduală prescrisă pentru respectivul finisaj.

I. Specificații tehnice:

Aderenta la stratul suport		Minim 2,0N/mm ²	SR EN 13892-8
Rezistenta la compresiune	La 28 zile	Min 30,00 N/mm ²	SR EN 13892-2
Rezistenta la incovoiere		Min 7,00 N/mm ²	SR EN 13892-2
Clasa		CT – C 30- F7 – B2,00	SR EN 13813
Circulabila	Dupa 4-6 ore		
Acoperire ulterioara	24 ore pentru grosimi pana la 15 mm		

3.10.10.Pardoseli din covor PVC omogen, 2 mm grosime, antibacterian:

Refacerea finisajelor de la nivelul pardoselilor din cadrul clădirii trebuie executată cu asigurarea cerintelor de confort, siguranța, igiena și durabilitate, folosind tehnologii și materiale moderne și performante. Deoarece activitatea spitalului conduce la un important trafic s-a prevăzut utilizarea generală a unei pardoseli din covor PVC, omogen, grosime 2mm, aplicat pe o sașă autonivelatoare trafic intens cu adeziv acrilic special pentru aplicarea pardoselilor din PVC, termosudabil, astfel încât rezultatul final să constea într-o pardoseală continuă, fără muchii drepte la îmbinarea între pardoseli și pereți, cu șafe din același material ridicate pe perete 10 cm închise cu profile speciale din PVC. La îmbinarea cu tapetul din PVC se va folosi un profil special de joncțiune având în vedere diferența de grosime dintre plinta covor și tapet (2,00 mm vs 1,55 mm). De asemenea la îmbinările cu alt tip de finisaj (gresie ceramică, etc) se vor folosi profile metalice de îmbinare cu montaj elastic și mecanic (lipire și dibluri cu șurub). În spațiile unde se folosește apă (grupuri sanitare, ploscare, etc) se va folosi covor PVC special pentru zonele umede.

I. Lipirea covorului PVC:

Dupa uscarea sașii autonivelante ~24 ore se va lipi covorul PVC cu produsul adeziv acrilic în dispersie apoasă. Adezivul se va aplica pe stratul suport într-un strat uniform cu spatula dintată 1,2 sau 3 (în funcție de uniformitatea stratului suport) astfel încât să se asigure o acoperire totală a adezivului pe suportul finisajului, așteptându-se ~10 minute înainte de aplicarea covorului PVC. Consumul de adeziv variază în funcție de uniformitatea stratului suport între 250-400 g / mp. Finisajul devine pietonabil după 2-4 ore, iar întărirea finală a adezivului este după ~24 ore. Urmează sanfrenarea îmbinării fie automat, folosind freza electrică, fie manual, cu un cutit. În final, covorul PVC se termosudează la îmbinări cu aparate de sudură speciale ce folosesc aer cald. Sudura se realizează doar după întărirea completă a adezivului (aprox 48 ore).

Este obligatorie folosirea profilelor speciale pentru: realizarea muchiilor semirotunde concave (pardoseală-perete), realizarea joncțiunii și a tranziției în spațiile umede, plinte, etc. Sunt interzise muchiile drepte (90 grade).

Instalarea se efectuează la temperatura camerei între 18-26 grade Celsius, umiditatea relativă a aerului din încăpere să fie 35-65 %.

II. Lipirea plintelor:

Lipirea plintelor se va face cu adeziv policloroprenic. Adezivul se va aplica cu spatula dintată nr.1 atât pe stratul suport cât și pe plintă, necesitând un timp de așteptare până la evaporarea solventilor de ~20 minute. În cazul în care stratul suport este foarte absorbant se va aplica adeziv într-un strat foarte subțire („mana la zero”) cu rol de primer. Consumul de adeziv este de 300g/mp aplicat cu spatula dintată nr.1.

III. Specificații tehnice:

Tipul	Pardoseli sintetice de trafic intens, calitatea I
Material de baza	PVC, inserție carburi de siliciu, cuarț, oxizi de aluminiu în tot stratul de uzură
Strat suport	Fibra de sticlă
Aspect	Uniform, nedirecțional, modern
Dimensiuni	EN426-rola 20mx2m
Grosime totală	EN428 – 2,00 mm
Grosime strat de uzură	EN429-2,00 mm
Greutate	EN430
Rezistența la foc	EN13501-1Bfl s1
Siguranța la alunecare	DIN51130 R10
Izolare fonică	ISO140-8-4dB
Clasificare	EN685 34-34
Amprentare	EN433 <0,1 mm
Stabilitatea culorilor	EN20105-BN02>6
Flexibilitate	EN435 trece 20 mm
Comportare la mers antiderapant	Elastic
Rezistența chimică	EN425 – Buna
Rezistența la scaune cu roți	EN425 - Trece
Biologic	Să aibă substanțe bacteriostatice încorporate, o reacție de neutralizare a MRSA (Methicilin Resistant Staphylococcus Aureus) și a VRE (Vanomycin Resistent Enterococcus)
	Să conțină substanțe fungicide

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR:

4.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL REFERITOARE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor

- puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - d) Planificarea activității și asigurarea capacității de **personal calificat** necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, în orice moment în derularea Contractului;
 - g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - l) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - m) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
 - n) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare

a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante, care vor verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

NOTA: Ofertantul va desemna o echipă de execuție (personal de conducere și execuție) în număr necesar, pentru fiecare categorie de lucrări în parte, astfel încât lucrările de execuție să se realizeze în maxim: **2 luni** (60 zile calendaristice), de la Ordinul de începere a lucrărilor de execuție. Ofertantul are

responsabilitatea de a prezenta o echipa completa (personal de conducere si coordonare, muncitori calificati si necalificati, etc), in numarul necesar pentru a acoperi toate categoriile de lucrari necesare si a se incadra in durata de: **2 luni** (60 zile calendaristice), alocate activitatii de executie.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI:

Contractantul este responsabil de punerea în operă a documentației pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

4.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția lucrărilor;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, din prezentul Caiet de

sarcini și din prevederile stabilite în contract;

- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirea înainte de demararea activității pe șantier;
- să întocmească și să depună planul calității;
- să întocmească și să depună planul de securitate și sănătate în muncă;
- să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor;
- să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor.

Lucrările de execuție vor începe efectiv de la data emiterii de către Autoritatea Contractantă a **Ordinului de începere** și se vor încadra în termenul agreeat și înscris de ofertant prin oferta depusă precum și prin semnarea Contractului de execuție.

4.4. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES:

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces verbal de predare amplasament” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantier.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise;
- permis de lucru cu focul (după caz)
- etc.

Permisele de acces vor fi eliberate și puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți, înainte de mobilizarea pentru activitățile din teren.

4.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTULUI:

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Executantul are obligația de a nu bloca caile de acces ale personalului spitalului sau a pacienților cu depozitarea materiale de construcții sau deșeurilor. De asemenea deșeurile rezultate din lucrări va fi transportat zilnic din incinta Spitalului și depozitat în recipiente speciale pentru acest lucru. În acest sens Executantul va întocmi și prezenta la solicitarea Beneficiarului, contractul cu societatea de salubritate agrementată în ridicarea, transportarea și neutralizarea deșeurilor provenite din lucrările de construcții.

4.6. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI:

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația de atribuire, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;

- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația de atribuire doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației de atribuire pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

4.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE:

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

4.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER:

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.

5 DURATA CONTRACTULUI:

Autoritatea Contractantă intenționează începerea activităților imediat după semnarea Contractului. Semnarea Contractului este planificată în termen de maxim 1 lună de la momentul lansării procedurii de atribuire.

Durata de execuție a lucrărilor este de: **2 luni** (60 zile calendaristice), incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

Având în vedere că toate lucrările vor fi executate în regim de funcționare a spitalului, în vederea asigurării continuității activității medicale, predarea - primirea frontului de lucru se va face etapizat, pe baza unui plan de organizare a lucrărilor întocmit de executant și avizat de conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brinzeu” Timișoara, în termen de 3 zile de la semnarea contractului;

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT:

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are

cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde / instrucțiuni / proceduri / ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în invitația de participare.

Costul elaborării Ofertei: Autoritatea Contractanta nu va fi responsabilă pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractanta (cu excepția celor întârziate).

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate vor fi, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

1. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, doar în cazul unei Asocieri;
2. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
3. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
4. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
5. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
6. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;

7. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
8. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
9. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.
10. Declarație privind experiența similară și certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către Autoritatea Contractantă) prin care se confirmă executarea lucrărilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, Autoritatea Contractantă a acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare; Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani** lucrări de construire / reabilitarea / extinderea clădiri/ reconstruirea / execuția de reparații de/pentru imobile/ clădiri cu destinație medicală în valoare cumulată de minim **555.000,00 lei** fără TVA la nivelul a maxim **1 contract**;

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

11. Propunerea Tehnică;

12. Propunerea Financiară;

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asocieri) a cărei Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în documentația de achiziție.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea

Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei:

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în invitația de participare asociată procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Invitației de participare. Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Nu mai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică depusă va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea Tehnică trebuie prezentată sub forma de fișiere semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Modul de întocmire a propunerii tehnice trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini, să prezinte modul concret în care acesta își propune să

implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta propunere tehnică împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină, cel puțin următoarele componente:

1. Metodologia de executare a lucrărilor;
2. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic);
3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor;
4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului;
5. Anexe la Propunerea Tehnică respectiv:
 - a. liste de cantități fără valori, după cum urmează:
 - Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
 - b. Fișe tehnice privind materialele principale folosite;
 - c. Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
 - d. Declarație privind executarea lucrărilor cu personal calificat propriu sau cooptat;
 - e. Declarație privind confidențialitatea ofertei depuse;
 - f. Certificat de aplicator autorizat al sistemelor de pardoseli și tapet din PVC;
 - g. Declarație privind însușirea documentației de atribuire și de acceptare a clauzelor contractuale;
 - h. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Modalitatea de îndeplinire: completare Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,

- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Pretul din Formularul de oferta va reprezenta pretul total al executării contractului (fără TVA) în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor -procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele :

- a. Formularul de ofertă – lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- b. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul) cu defalcarea sumelor pe fiecare asociat/sucontractant;
- c. Formularul F1 – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- d. Formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- e. Formularul F3 – listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- f. Formularul F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- g. Formularul C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- h. Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;
- i. Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, pentru fiecare formular F3;

- j. Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări pentru fiecare formular F3.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Cuantumurile cheltuielilor cu manopera vor respecta în mod obligatoriu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea.

Ofertanții își pot stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, caietele de sarcini și actele normative în vigoare, luând în considerare specificațiile din cadrul memoriului tehnic de execuție și având în vedere următoarele: - prin Ordinul Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02 este prevăzut: 2.2.2 Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în documentația de atribuire și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

8. ANEXE:

- Anexa 1: Liste de cantități: formularele F1-F3, C6-C9;
- Anexa 2: Parti desenate;
- Anexa 3: Planse foto
- Anexa 4: Grafic Gantt propus

Intocmit,
S.C. PROJECTMAK S.R.L.