

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 168, Cod Poștal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4000448 • Telefon: +40 0256 433111 • Fax: +40 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



SECTIACompartiment Endocrinologie.....
Nr. _____ / _____

Nr. 32780, 29 IUL. 2024

Pro

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcaje, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să preciseze și instituțiile competente de la care furnizorii, execuțanți sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiarilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesoriu furnizării produselor (după caz).

- Protectia muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea si stingerea incendiarilor : www.igsu.ro
- Protectia mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU”** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

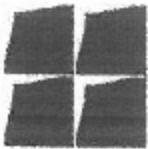
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orică activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de mareă din viață medicală timișoreană precum Prof. Dr. Pius



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Lăpușneanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0356 433111 * Fax +4 0256 468058
* e-mail: judetean@husplm.ro * www.hospptm.ro



Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilescu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci neceasitatea strigentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, că urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților în secțiile clinice, având un număr de 1174 de paturi pentru îngrijirea continuă și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotare cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare științifică medicală.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatelor de neceasitate emise de Secțiile SCJUPB I privind achiziția de produse, aprobată de ordonatorul de credite și pentru care nu avem încheiate acorduri cadru/contracte de furnizare, este necesar să se demara procedura legală de achiziție.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractanta dorește să obțina un acord cadru/contract de furnizare produse la cel mai bun preț din piata și să corespunda calitativ specificațiilor tehnice, astfel va asigura un act medical de calitate, fără sinecoperi în procesul de achiziție.

3 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate fac parte din categoria : *medicamente*

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea : *medicamente pentru tratarea pacientilor cu Osteoporoză în cadrul PN de Boli Endocrine*



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Poștal 300723 Timișoara
 • Ced fiscal 4605443 • Telefon +4 0360 433111 • Fax +4 0256 486966
 • e-mail: judetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.2.1 Produse solicitate

| Nr. Crt. | Denumire produs | Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare sollecitată | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime | Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse | Durata minima garanție/termen de valabilitate |
|----------|----------------------|-----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Acidum Zolendronicum | 3 | Flacon perfuzabil Sing'100 ml | Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânczeu” Timișoara | 1 luna de la comanda fermă | Solutie perfuzabila | | 24 luni |

3.2.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei produselor sau în cazul arănrării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.

3.2.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat cînd toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreabili și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi înscărit de toate suharsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și siguranțăii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : sediul autoritatii contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânczeu” Timisoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timis.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Poștal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4960445 • Telefon +4 0359 433111 • Fax +4 0256 486958
• e-mail: judeetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



3.2.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatura medicală)

3.2.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elibera toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuila sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agățători. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.2.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la față locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să: înțelegerea discrierilor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre menținerea de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusa de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiuni.

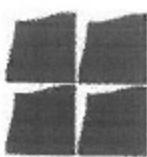
Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport, în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fise tehnice, etc.

3.2.4.3 Mențenanța preventivă în perioada de garanție

Mențenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparare ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mențenanță preventivă a produsului conform cerintelor fiecărui echipament/aparăt medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în ofertă tehnica operațiunile impuse de producător.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 330723 Timișoara
* Cod fiscal 4863448 * Telefon +4 0356 433111 * Fax +4 0256 486950
* e-mail: judecban@hosptn.ro * www.hosptn.ro



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor menenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca menenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt : $7^{30} - 15^{30}$.

Operațiunile de menenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Menenanță preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.2.4.4 Menenanță corectivă în perioada post-garanție, după caz

Menenanță corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze menenanță corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Menenanță corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalizează un incident.

Menenanță corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de menenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de menenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.2.4.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul 3 Vîi, Rekreanu, Nr. 156, Cod Postal: 300721 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0256 433111 * Fax +4 0256 488056
* e-mail: judetean@hosptm.ro * www.hosptm.ro



Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii tempi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Urgent</i> | <i>30 minute</i> | <i>4 ore</i> | <i>24 ore</i> |
| <i>Critic</i> | <i>2 ore</i> | <i>24 ore</i> | <i>48 ore</i> |
| <i>Major</i> | <i>4 ore</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> |
| <i>Minor</i> | <i>4 ore</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> |

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

NOTA : SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE

3.2.4.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mențenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție .

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mențenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.2.5 Mediul în care este operat produsul

Medicamentele se vor amplasa în Farmacia nr. 1 a SCJUPB Timișoara, urmând a fi utilizate pentru pacienții inclusi în PN de boli endocrine.

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Partilor

Obligațiile principale ale Autoritatii contractante

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului , cu promptitudine, orice informații și/sau documente



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Poștal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0356 483111 * Fax +4 0256 481856
* e-mail: juclean@hosptm.ro * www.hosptm.ro



pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În masura în care Autoritatea contractanta nu furnizează datele/informatiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informatiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în veceră indeplinirii Contractului. În acest sens, se prezuma că toate datele/informatiile. Documentele prezentate Contractantului sunt insuțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractanta se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevazut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractanta poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevazute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul sau și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factură în premiu cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va indeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Producțile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobarile și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depuna garanția de buna execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele parti.

Contractantul va尊重a toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul sau, implicat în Contract, va尊重a prevederile legale, aprobarile și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o societate alcătuitură din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi considerați responsabili de indeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu Nr. 156, Cod Postal 300223 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0256 433111 * Fax +4 0256 466956
* e-mail: judetean@hospit.ro * www.hospit.ro



realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emite factură aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodata, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru incalcarea de către Autoritatea Contractanta sa il de către orice altă persoană a reglementarilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le îriveze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt : certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediere a produsului; documentația de utilizare (*daca este cazul*); raport privind testarea (*daca este cazul*).

5 Recepția produselor

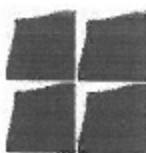
Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contactanta: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRINZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoții factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție ;
- b) declarația de conformitate ;
- c) avizul de expediere a produsului ;
- d) procesul verbal de recepție calitativă ;
- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRINZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 330723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0266 433411 • Fax +4 0266 488956
• e-mail: judelean@hosptn.ro • www.hosptn.ro



f) raport privind testarea (*daca este cazul*) ;

Plătile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de menenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agricate de părți în cadrul contractului .

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin creșterea națională, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și relimitative).

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

In conformitate cu clauzele contractuale atașate documentației de atribuire .

9 DISPOZIȚII FINALE .

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particolare care guvernează aceasta procedura de atribuire ca singura baza a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice continute în aceasta. Esecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic oferit, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezenterii caiet de sarcini sunt minime, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametrii tehnici ce trebuie întruniti de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comert, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „**sau echivalent**”.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsură în care



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Civiu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300729 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 436956
• e-mail: judetean@hospbt.ro • www.hospbt.ro



propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini .

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei in conditiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si finanicare se va face conform documentatiei de atribuire.

Documentatia tehnica aferenta ofertei va contine, atat documentatia originala, cat si traducerea documentatiei tehnice originale in limba romana, daca este cazul.

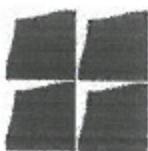
Participantii la licitatie vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie sa indeplineasca specificatiile din prezentul caiet de sarcini. Absenta oricarea dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostra va fi etichetata cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertantilor, ele ramanand la Autoritatea Contractanta.

Intocmit

Prof.Dr. Mihaela Vlad

Coordonator PN de Boli endocrine, SCJUPB Timisoara



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0256 433111 * Fax +4 0256 486956
* e-mail: judecenn@hosptm.ro * www.hosptm.ro



ANEXA NR. 1

VALOAREA ESTIMATA A PRODUSELOR SOLICITATE

| Nr. Crt. | Denumire produs | Cantitate anuala | Unitate de măsură | Pret unitar lei (tva inclus) | Valoare produse lei (TVA inclus) |
|-------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 2 | Acidum Zolendronicum | 3 | Flacon 5mg/100 ml | 850 <i>779,82</i> | 2550 Lei <i>(Pret fară TVA)</i> |

INTOCMIT

Prof.Dr. Mihaela Vlad**Coordonator PN de Boli endocrine, SCJUPB Timisoara**