

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 168, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4683448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judecanteam@hosptm.ro • www.hosptm.ro



SECTIA NEFROLOGIE

Nr. _____ / _____

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA
INTRARE
DATA: 23/02/2024
Nr. _____

A
M

Prof.Dr.Dorel Sandesc

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunere tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele de urmăză, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnici de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte semenea.

Caietul de sarcini trebuie să preciseze și instituții și competente de la care furnizorii, execuțanți și prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea orășenească în care se execută lucrările sau se prestează serviciile sau operațiunile de instalare, accesoriu și furnizări produselor (după caz).

- Protectia muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protectia mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestor proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea concentrantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

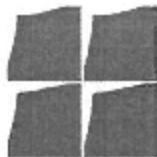
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descriată într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini în specială explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că este trebuiu menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând grijă medicală populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională și întrucătușenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viață medicală timișoreană precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof. Dr. Stefan Gavrilăescu, Conf. Dr. Ion Lighezanși Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernărilor de atunci nevoie să construiască o nouă instituție medicală modernă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4603448 * Telefon +4 0256 433111 * Fax +4 0256 486866
* e-mail: judestean@hosptm.ro * www.hosptm.ro



În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilită de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea speciei unităților în secțiile clinice, având un număr de 1174 de paturi pentru îngrijirea continuă și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotate cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare și învățământ medical.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatelor de necesitate emise de Secțiile SCJUPB privind achiziția de produse, aprobate de ordonatorul de credite și pentru care nu au venit cheiate acorduri de cadre/contracte de furnizare, este necesar să se demară procedura legală de achiziție.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă poate obține un acord de cadre/contract de furnizare reproducere la cel mai bun preț din piață și să corespundă calitativ specificațiilor tehnice, astfel încât să garanteze un act medical de calitate, fără înscope în procesul de achiziție.

3 Descrierea produselor solicitate

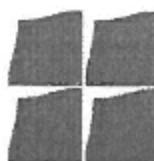
Produsele solicitate fac parte din categoria: *material sanitare/medicamente/reactivi de laborator/piese schimb*, (se va selecta varianta corectă).

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea *materiale sanitare/medicamente/reactivi de laborator/piese schimb* (se va selecta varianta corectă).

3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.2.1 Produse solicitate



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
 * Cod fiscal 4065448 * Telefon +4 0366 433111 * Fax +4 0256 486956
 * e-mail: judecata@hosptm.ro * www.hosp-tm.ro



emisă în
PRIMA DE ACREDITARE

Nr. Crt.	Denumireprodus	Cantitate	Unitate de masă	Loc de livrare	Data de livrare/solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima de garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	FABRAZIME	12 flacoane	FLACOANE	NEFROLOGIE		FIECARE FLACON SA CONTINE AGALSIDASA BETA 35mg SUB FORMA DE PULBERE PENTRU SOLUTIE PERFUZABILA		

3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei produselor sau în cazul amânării din cauze care nu sunt de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultante din remedierea defectelor/deficiențelor în perioada de garanție.

3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel mențional pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeați și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblile/părțile componente necesare punerii în funcțiune.

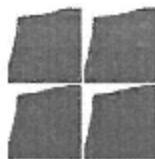
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului și este oracătă de destinația și stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie să prevăzută astfel încât să reziste, fără limitare, manipulației accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sărișii și precipitații și ordintă de depozitare în locuri deschise. În instabilitatea și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și transportul costurilor asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul autorității contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că îl-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara

* Cod fiscal 4003448 * Telefon +4 0266 433111 * Fax +4 0266 466956

* e-mail: judecan@hsptm.ro * www.hsptm.ro



3.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatura medicală)

3.3.3.1 Instalare, punere în funcție, testare

Contractantul trebuie să instaleze/oa te produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor,

contractantul va elmina toate defecțiunile rezultate și va evalua măsurile devenite pentru a aduna toate cambeajele și clima na care a acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a funcționa în funcție. Punerea în funcție include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a se asigura înstalarea corectă a produselor, începând cu performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcție, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cale telefonic sau prin intermediul unui fax, un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante, pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeabili. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor în următoarele măsuri devenite pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințe și tehnici necesare pentru utilizarea produsului.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să înțeleagă caracteristicile componente ale produsului; să înțeleagă tuturor funcționalităților; să opereze produsul; să informeze despre menenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; să depisteze problemele și să diagnostică de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pedeplinit în instruirea și utilizarea produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusa de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

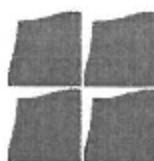
Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale support în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fizică, tehnice, etc.

3.3.3.3 Mantenență preventivă în perioada de garanție

Mantinența preventivă trebuie să înțeleagă ca totalitatea operațiunilor de întreținere/reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce risurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menenanță preventivă a produsului în conformitate cu cerințele fizice ale echipamentelor/paraturilor medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în ofertă tehnica operativă și impuse de producător.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 480056
• e-mail: judecfoan@hosplm.ro • www.hosplm.ro



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost create de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor menenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca menenanță preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbatorile legale. Orelle de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt: 7³⁹ – 15³⁹.

Operațiunile de menenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi acordate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Menenanță preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forță de muncă, piese de schimb și alte asemenea.

Operațiunile de menenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.3.3.4 Menenanță corectiva în perioada post-garanție, după caz

Menenanță corectiva trebuie să includea totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționări în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze menenanță corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Menenanță corectivă include localizarea, diagnosticarea defecțiilor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalază un incident.

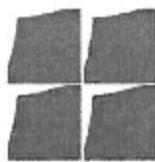
Menenanță corectiva trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forță de muncă și alte asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de menenanță corectiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de menenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectiva, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.3.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită menenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Boulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 106, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0256 403111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judecban@hosplm.ro • www.hosplm.ro



Contractantul va răspunde întotdeauna la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii și se termină la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos îndicându-ori caracterul orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<i>Urgent</i>	<i>36 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarele zile lucrătoare</i>	<i>Următoarele zile lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarele zile lucrătoare</i>	<i>Următoarele zile lucrătoare</i>

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii și se termină la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

NOTA : SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE

3.3.3.6 Pieze de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie înmăsură să asigure pieze de schimb și materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunere atât tehnică:

- a) recomandările privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea unei mai scurte temperaturi operațiunilor de menenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piezile de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piezele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului și echipamentului

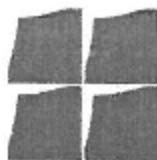
3.3.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentul/apparatul medical se va amplasa/utiliza în spațiu : SCJUPBT, NEFROLOGIE

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În masura în care Autoritatea contractanta nu



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4663448 * Telefon +4 0256 433111 * Fax +4 0256 486056
* e-mail: judelean@hosptm.ro * www.hosptm.ro



furnizează datele/informatiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilită in sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta se obliga să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta și-a sumarizat și spunea pentru verificare ca, corectitudinea și legalitatea datelor/informatiilor/documentelor purtătoare la dispoziția Contractantului in vederea îndeplinirii Contractului.

In acest sens, se prezuma că toate datele/informatiile Documentelor prezentate Contractantul îl susține de către conducătorul unității sau de către persoanele în dreptăvand funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractanta va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea în conformitate a informațiilor care acestea din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractanta se obligă să recepteze produsele furnizate și certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta îl potențifica Contractantul cuprins în necesitatea vizuierii/respingerei produselor. Solicitarea de revizuire/respingere avea fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul unicand se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza în conformitate cu proceduri prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta se obligă să platească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul sau și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factură în premieră documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza produsele și serviciile de înălini obligațiile în condițiile stabilită prin prezentul Contract, curespectare a prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în bază care îl-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, curespectare a dispozițiilor legale, aprobarile standard de tehnice, profesionale și de culitate în vigoare.

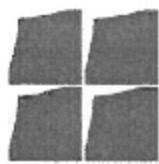
Contractantul se obligă să pună garantia de buna execuție în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobarile standard de tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

In cazul in care Contractantul este o asociere calea tuită doar mai multi operatori economici, toti acești vor fi înținuți solidar responsabili de înălinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a sigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru ună înălinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 466956
• e-mail: judeean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul

obligașa emița factura și să ferăneze produsele furnizate prin prezentul Contract numai după aprobatarea/recepția produselor conditiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnica. Totodata, este răspunzătorat de siguranța tuturor operatiunilor și metodelor de prestare, cat și de calificarea personalului și folosirea potrivită a durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încalcarea de către Autoritatea Contractantă sau decat reacția altă persoană a reglementarilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

se
in

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:
certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediere a produsului; documentația de utilizare (*dacă este cazul*) ; raport privind testarea (*dacă este cazul*) .

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

6 Modalități și condiții de plată

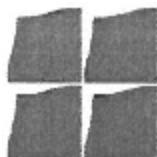
Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiteresi de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcție. Procesul verbal de recepție calitativă va însoții factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediere a produsului;
- procesul verbal de recepție calitativă;
- documentația de utilizare (*dacă este cazul*) ;
- raport privind testarea (*dacă este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului și pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operații de menenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părțile în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Boulevardul Luii Brătianu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4063448 • Telefon +40 0256 433111 • Fax +40 0256 486956
• e-mail: judofcan@hosptm.ro • www.hosptm.ro



tuturor documentelor justificative.

7 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Acele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative).

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

In conformitate cu clauzele contractuale atestate documentației de atribuire .

9 DISPOZITII FINALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil conditiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singură baza a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti o ofertă conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractual și specificațiilor tehnice continute în aceasta. Eșecul de a depune o ofertă care să contină toate informațiile cerute, în termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic oferit, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentei licitații de sarcină sunt minime, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametrii tehnici care trebuie urmăriți de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un proces deosebit, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de inventie, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu surință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea unui operator economic sau a unui produs. Aceste specificații vor fi considerate ca având numai caracterul de „sau echivalent”.

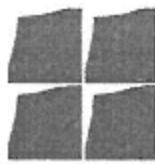
Oricătoare ofertă care se abate de la prevederile caitei sarcină va fi luată în considerare în masura în care propune o tehnică care presupune siguranța și nivelul calitativ superior celor minime din prezenta licitație.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caitele de sarcină sau care nu îndeplinește toate caracteristicile tehnice minime solicitate și care respinge oferțe în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și finanțare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnica aferentă oferței va conține, căsătorindu-se documentație tehnică originală în limba română, dacă este cazul.

atât documentația originală,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

* Boulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
* Cod fiscal 4063448 * Telefon +4 0350 433111 * Fax +4 0256 486956
* e-mail: judetean@hosptm.ro * www.hosptm.ro



Participantii la licitație vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie să indeplinească specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Absența oricareia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare măsură va fi etichetată cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertantilor, ele ramanând la Autoritatea Contractanta.

ANEXA NR. 1

VALOAREA ESTIMATA A PRODUSELOR SOLICITATE

Nr. Crt.	Denumireprodus	Canti-tate	Unitate de măsură	Pret unitar lei (FARA TVA inclus)	Pret unitar lei (TVA inclus)	Valoareprodus e lei (FARA TVA inclus)	Valoareprodus e lei (TVA inclus)
1.	FABRAZYME 35mg	12	buc	11.344,66 lei/buc	12.365,67 lei/buc	136.135,92 lei	148.388,15 lei