



Nr. înreg. 5463/03.02.2025

**ANUNȚ**  
**03 februarie 2025**

**ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cod SMIS: 327163 "Dezvoltarea capacității de diagnostic histopatologic și molecular a cancerului în cadrul SCJUPBT - ANAPATMOL", finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**

- I. **Denumirea Proiectului** – Proiect cod SMIS: 327163 "Dezvoltarea capacității de diagnostic histopatologic și molecular a cancerului în cadrul SCJUPBT - ANAPATMOL" finanțat din Fondul European de Dezvoltare Durabilă (FEDR) implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara.
- II. **Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:**

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/ denumire post	Experiența minimă solicitată	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1	Expert financiar	experiență: >10 ani	42h/lună; 12 luni	1
2	Expert tehnic de implementare	experiență: 5–10 ani	42h/lună; 12 luni	1
3	Expert tehnic anatomie patologică	experiență: 5–10 ani	42h/lună; 12 luni	1
4	Expert tehnic biologie moleculară	experiență: 5–10 ani	42h/lună; 12 luni	1

**CERINȚE POSTURI:**

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

**III. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:**

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din

punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților, prin interviu. Proba de interviu se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, sala Amfiteatrul B prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

#### **Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

#### **IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:**

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- c) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii

este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) documente justificative care atesta vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.) (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
- k) CV în format Europass;
- l) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6);
- m) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.7.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regăsesc și pe site-ul SCJU „Pius Brînzeu” Timișoara <https://www.hosptm.ro/informatiipublice/concursuri/> la secțiunea *Informații Publice-Concursuri* sau pot

fi solicitate la Birou Director Medical din cadrul spitalului, la adresa de email [proiectescjupbt@gmail.com](mailto:proiectescjupbt@gmail.com)

#### V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

**Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Spitalului clinic de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, România:**

- depunere personală la Serviciul Resurse Umane;
- sau prin poștă/curier;

În ambele cazuri de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic: ” *Proiectul: Dezvoltarea capacității de diagnostic histopatologic și molecular a cancerului în cadrul SCJUPBT - ANAPATMOL – selecție personal în afara organigramei*”.

De asemenea, candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la pct. IV, lit. a – m, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data afișării anunțului cu rezultate parțiale, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

#### VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul <a href="https://www.hosptm.ro/informatiipublice/concursuri/">https://www.hosptm.ro/informatiipublice/concursuri/</a> și la avizierul de la sediul SCJU „Pius Brînzeu” Timișoara	03 februarie 2025
Termen limită depunere dosare candidați	17 februarie 2024, ora 14:00
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate) și evaluare candidați (evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare, competențe și experiență)	18 februarie 2025
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	18 februarie 2025
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	19 februarie 2025
Soluționare și afișare rezultat contestații	20 februarie 2025
Interviu	21 februarie 2025, ora 10:00
Afișare anunț cu rezultate parțiale	24 februarie 2025
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	25 februarie 2025
Soluționare contestații	26 februarie 2025
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii, la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara și pe pagina web <a href="https://www.hosptm.ro/informatiipublice/concursuri/">https://www.hosptm.ro/informatiipublice/concursuri/</a>	27 februarie 2025

#### VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Birou Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, Romania sau pot fi transmise prin e-mail, la adresa [proiectescjupbt@gmail.com](mailto:proiectescjupbt@gmail.com)

**MANAGER**

**Prof. Univ. Dr. Dorel SĂNDESC**

**Manager proiect**

**Prof Univ. Dr. Liliana Carmen DEMA ALIS**

**Compartiment Resurse Umane  
Elisabeta ZUBAN**