



Nr. înreg.: 6341/16.02.2026

ANUNȚ

**ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei
SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA
pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cod SMIS: 336873**

I. Denumirea proiectului – Proiect cod SMIS: 336873 „Dezvoltarea de materiale inovatoare pentru terapiile celulare personalizate și medicina regenerativă”, acronim DECODEX, finanțat din Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 – 2027 (POCIDIF) implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara în calitate de Partener

II. Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/ denumire post	Experiența generală minimă solicitată	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1.	242106_manager inovare	> 10 ani	36 luni / 3024 ore	1
2.	112013_director de program	> 10 ani	36 luni / 6048 ore	1
3.	122312_responsabil CTE în cercetare proiectare	> 10 ani	6 luni / 1008 ore	1
4.	242231_responsabil GDPR	> 10 ani	18 luni / 1512 ore	1
5.	225004_cercetător în medicină veterinară	> 10 ani	12 luni / 1008 ore	1
6.	225004_cercetător în medicină veterinară	5 - 10 ani	24 luni / 4032 ore	1
7.	225005_asistent cercetare în medicină veterinară	0 ani	24 luni / 4032 ore	1
8.	213137_asistent cercetare în biologie	0 ani	24 luni / 4032 ore	1
9.	214957_inginer biomedical	2 – 5 ani	24 luni / 4032 ore	1
10.	215224_inginer cercetare în electronică	> 10 ani	18 luni / 3024 ore	1
11.	214229_inginer de cercetare în instalații	> 10 ani	18 luni / 3024 ore	1

III. Cerințe posturi:

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor scoase la concurs, precum și cerințele și criteriile specifice posturilor, se găsește în Anexa 1 la prezentul anunț.

IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Etapă a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapă a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților, prin interviu. Proba de interviu se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, clădirea OncoGen, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video. Interviu se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care nume e de pe actele de studii

- este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunț;
 - e) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de munca, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.);
 - f) certificat de cazier judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
 - j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
 - k) CV în format Europass;
 - l) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitorului (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
 - m) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (Anexa nr.7).

Candidații poartă răspunderea exactității și conformității cu originalul a documentelor depuse la dosar. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regăsesc și pe site-ul SCIU „Pius Brînzeu” Timișoara <http://www.hosp.m.ro/proiecte-in-derulare/>.

VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Spitalului clinic de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, clădirea Oncogen, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, România:

- depunere personală la sediul Oncogen;
- prin poștă/curier, la adresa indicată mai sus;
- prin e-mail, la adresa: office@oncogen.ro

În cazul depunerii la sediul sau al trimiterii prin poștă/curier a dosarului de înscriere, se va menționa pe plic: „Proiectul: Dezvoltarea de materiale inovatoare pentru terapiile celulare personalizate și medicina regenerativă DECODEX – selecție personal în afara organigramei”.

În cazul trimiterii prin e-mail, se va menționa în Subiect: DECODEX – selecție personal în afara organigramei.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul https://www.hosptm.ro/proiecte-in-derulare/ și la avizierul de la sediul SCJU „Pius Brînzeu” Timișoara	18 februarie 2026
Termen limită depunere dosare candidați	04 martie 2026, ora 14:00
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate) și evaluare candidați (evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare, competențe și experiență)	05 martie 2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	06 martie 2026, ora 14:00
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	09 martie 2026, ora 15:00
Soluționare și afișare rezultat contestații	10 martie 2026, ora 14:00
Interviu	11 martie, începând cu ora 10:00
Afișare anunț cu rezultate parțiale	12 martie 2026, ora 14:00
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	13 martie 2026, ora 15:00
Soluționare contestații	16 martie 2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii, la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara și pe pagina web https://www.hosptm.ro/proiecte-in-derulare/	16 martie 2026, ora 15:00

VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Birou Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, România.

Prof. L

ESC

Manager proiect

Prof. Dr. Virgil Păunescu

Compartiment Resurse Umane

Elisabeta ZJBAN