



Nr 2026 - 081247170



CAIET DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/>

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIUS BRÎNZEU TIMIȘOARA îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență, „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență, „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor '70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreană precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilescu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS.

Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților în secțiile clinice, având un număr de 1.222 de paturi pentru îngrijirea continuă și 73 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotare cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare științifică medicală

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziția

Necesitățile continue ale Autorității Contractante pentru buna desfășurare a actului medical.

anexă la procedura PO-Achiziții-01



Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității în legătură cu produsul (acolo unde este cazul)

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului pot fi (de exemplu, în funcție de produs/serviciu/lucrare):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;



- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract.*

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 zile pentru servicii/lucrări sau 60 zile pentru produse de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.* Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*

anexă la procedura PO-Achiziții-01

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.



9 SPECIFICATII TEHNICE SOLICITATE

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	5	6	7	8	9
5	Set consumabile pentru aspiratia secretiilor bronsice si a fluidelor medicale de 1L, 2L, 3L	2500	buc	SCJU Pius Brinzeu Timisoara, Bd. Liviu Rebreanu 156, Timisoara	48h	Conform anexei 1 la caietul de sarcini	Minim 2 ani



Anexa 1 la caietul de sarcini- denumire loturi.

Lotul 5 Set consumabile pentru aspiratia secretiilor bronsice si a fluidelor medicale de 1L, 2L, 3L

Compus din: punga cu capac lipit si cu praf pentru a transforma secretiile aspirate in gel, tuburi de aspiratie sterile, lungime de 3m, simple si sonde de aspiratie sterile, cu varf atraumatic (lungime 50cm, dimensiune 14Ch) cu conector pentru control vacuum (pentru sectia ATI) sau cu tuburi de aspiratie cu canula Yankauer care este preatasata si ambalata steril in acelasi ambalaj cu tubul, lungime de 3m (pentru Blocul Operator) si conectori pentru aspiratie.

PUNGA ASPIRATIE: Recipient cu capac de unica folosinta pentru colectarea fluidelor biologice, transparent;

Punga de aspiratie lipita etans pe capacul pungii, circular; fundul pungii sa fie lipit sub forma de arc de cerc; fara lipituri pe partile laterale.

Corpul pungii sa fie turnat in forma circulara

Recipient cu agent de solidificare preinstalat, in punga separata aflata in interiorul pungii de colectare, dozat in functie de volumul pungii de aspiratie:

Recipientul de 1000 ml sa contina 20g de agent de solidificare;

Recipientul de 2000 ml sa contina 35g de agent de solidificare;

Recipientul de 3000 ml sa contina 60g de agent de solidificare.

Punga in care se gaseste agentul de solidificare, la contactul cu aspiratul sa se dizolve, pentru a putea incepe functionarea imediata a acestuia; sa respecte standardele nationale si internationale cu privire la dispozitivele medicale;

Sa fie din polietilena; sa aiba o capacitate efectiva de 1000 ml/ 2000 ml/ 3000 ml; sa fie livrat in forma pliata pentru capacitatea de 2000ml si 3000ml;

Sa fie prevazut cu un singur conector, la care sa se lege direct tubul de aspiratie de la pacient, pentru a evita conectarea gresita a tuburilor.

Sa fie prevazut cu conector serial pentru o eventuala conectare in serie a altor canistre, cu o capacitate nominala de aspiratie de pana la 36 litri si capac protectie;

Locas pe capacul pungii de aspiratie pentru fixarea diferitelor accesorii precum: pahar masurare pentru lichide de volume mici;

Portul de conectare pentru regulatorul de vacuum sa fie in exteriorul pungii de aspiratie propriu zis pentru a exclude contactul fluidelor biologice cu dispozitivul si contaminarea acestuia;

Capacul sa fie prevazut cu filtru hidrofoab, usor de vizualizat, de culoare alba, diferita fata de cea a capacului. Acest filtru va inchide automat sistemul de aspiratie in momentul in care intra in contact cu lichidul aspirat, rol de protectie la supraplin precum si de filtru bacterian



Conectorul pentru aspiratie sa fie prevazut cu capacel atasat de marginea laterala a capacului pungii de aspiratie, ce se inchide etans in momentul in care sistemul este plin si/sau trebuie inlocuit, asigurand o protectie maxima in cazul acestor manevre;

Punga de aspiratie sa poata fi indepartata simplu si eficient cu ajutorul manerului de catre personalul medical;

Sa asigure solidificarea imediata a fluidelor aspirate prin agentul de solidificare incorporat;

Sa permita vizualizarea gradului de umplere a recipientului cu fluide biologice aspirate; la atingerea capacitatii maxime efective sa opreasca in mod automat aspiratia;

Capacul sa fie prevazut cu port si conector in L in cel putin 4 trepte la un capat si luer drept in 2 nivele si taietura angulara in celelalt capat;

Pe capacul pungii de aspiratie sa fie trecute: numele producatorului, capacitatea pungii, marcajul CE, luna si anul productiei, faptul ca este din LDPE reciclabil; faptul ca este de unica utilizare, conexiunea la pacient;

Capacul să fie lipit etans de punga de aspiratie, fara cute si fara pori;

Tub de aspiratie, ambalat steril din PVC transparent fara DEHP, cu diametru int/ext. de 7-10 mm/CH30, lungime de 3m;

Tub de aspiratie cu canula Yankauer, ambalat steril din PVC transparent fara DEHP, cu diametru int/ext. de 5,6-8 mm/CH24, lungime de 3m;

Certificat ISO 13485, certificat de marcaj european (CE mark) si declaratie de conformitate a producatorului cu MDR 745/2017

Furnizorul va pune la dispozitia autoritatii contractante cu titlu gratuit, spre utilizare, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, minim 350 sisteme noi de aspiratie astfel cum sunt descrise mai jos, in functie de necesitatile sectiilor.

Furnizorul se obliga sa mareasca numarul acestora, gratuit, in functie de necesitatile sectiilor.

Furnizorul va asigura buna functionare a acestora si remedierea eventualelor defectiuni fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta

- Pentru minim 11 bucati de sisteme de aspiratie, furnizorul se obliga sa puna la dispozitie cu titlu gratuit, stativ pe roti pe care se pot monta canistre care pot insuma o capacitate pana la 36 litri. Stativul sa aiba inaltime de pana la 120cm.

Furnizorul se obliga sa asigure inlocuirea sistemelor de aspiratie asa cum sunt descrise mai jos (sau a componentelor si a stativelor, care se vor deteriora, gratuit, pe durata valabilitatii acordului cadru).

Furnizorul va pune la dispozitie autoritatii contractante, spre utilizare, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, minim 5 aspiratoare portabile cu borcan de 1L compatibil cu pungile de aspiratie de unica folosinta. Aspiratoarele sa aiba un debit de aspiratie de 30L/min, sa fie echipate cu acumulator cu autonomie de pana la 60 min.



o **SISTEMUL DE ASPIRATIE:**

Contine:

- a) regulator vacuum si regulator tip Venturi pentru blocul operator,
- b) filtru de protectie pentru sursa de vacuum
- c) canistra reutilizabila,
- d) tub conectare sursa de vacuum

a) Regulator vacuum:

Dispozitiv compact pentru aspiratia fluidelor medicale, echipat cu recipient de siguranta pentru colectare fluide medicale;

Poate fi montat in priza rapida a sistemului de distributie gaze medicale, se conecteaza la sursa de vacuum a sistemului de distributie gaze medicale

Necesita o singura conexiune rapida pentru functionare; design compact; conceput astfel incat operarea sa se poata face sigur si eficient doar cu o singura mana;

Indicator vacuum cu scala in mbar sau mmHg;

Fabricat din materiale rezistente; prevazut cu conector DIN si mini rezervor aspiratie de siguranta

Debit maxim de aspiratie: 115 L/min.

Scală de măsurare: 0 / -1000 mbar sau 0 / -760 mmHg.

Comutator I/O: buton de comutare rapidă.

Sa poata fi spalut si curatat chimic; sa poata fi demontat in partile componente pentru activitatile de intretinere curenta; sa se adapteze usor infrastructurii medicale specifice spitalului;

Conector luer pentru tubul de la canistra reutilizabila

Regulator tip Venturi:

Regulator de vacuum tip Venturi cu cupla rapida DIN, pentru priza de aer.

Poate fi montat in priza rapida a sistemului de distributie gaze medicale, se conecteaza la sursa de aer comprimat a sistemului de distributie gaze medicale

Necesita o singura conexiune rapida pentru functionare; design compact; conceput astfel incat operarea sa se poata face sigur si eficient doar cu o singura mana;

Sa asigure vacuum prin convertirea aerului sub presiune pozitiva in presiune negativa cu principiul Venturi.

Trunchiul regulatorului sa fie din alama cromata.

Sa fie echipat cu manometru de vacuum usor de citit si cu buton de reglare a debitului.

Indicator vacuum cu scala in mmHg.

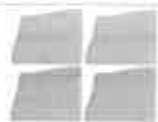
Debitul maxim de aspiratie sa fie de 25L/min la -775 mbar.

Fabricat din materiale rezistente; prevazut cu conector DIN

Sa poata fi spalut si curatat chimic; sa se adapteze usor infrastructurii medicale specifice spitalului;

Conector luer pentru tubul de la canistra reutilizabila.

b) Filtru de protectie pentru sursa de vacuum



Ofertantul va pune la dispoziția utilizatorului, cu titlu gratuit, un filtru suplimentar pentru protecția sursei de vacuum, care se va monta pe tubul de silicon dintre borcanul de aspirație și reductorul de aspirație, care va respecta următoarele caracteristici:

- Sa aibă forma cilindrică;
- Sa aibă următoarele componente: capac, corp transparent, filtru hidrofob și tub din silicon;
- Capacul să fie din polietilenă
- Corpul să fie din policarbonat transparent
- Filtru hidrofob să fie din polietilenă
- Tubul să fie din silicon.

Dimensiuni: 120-125 mm lungime, 32-35 mm diametru, lungimea tubului din silicon de aproximativ 100mm, cu diametrul interior de 8mm și diametrul exterior de 12mm.

În interiorul corpului transparent să se afle filtrul hidrofob din polietilenă (din același material cu filtrul aflat pe interiorul capacului pungii de aspirație) cu rolul de a proteja sursa de vacuum în cazul în care pungea de aspirație este instalată greșit. Această protecție suplimentară să nu permită lichidului aspirat să intre în sistemul de aspirație, pe care să îl contamineze, punând astfel în pericol siguranța pacienților;

Capatul care se leagă spre reductor/sursa de vacuum să aibă aceeași culoare cu capacul pungii în care se aspiră;

Pe corpul transparent să fie marcată o săgeată care să indice direcția de curgere;

Ambele capete ale filtrului să aibă conectori conici în 3 trepte, pentru o fixare cât mai etansă a furtunului de silicon;

Învelișul exterior să poată fi șters cu un agent de curățare și dezinfectare conceput pentru curățarea dispozitivelor medicale;

Filtrul se va schimba în cazul în care este contaminat sau în momentul în care scade puterea de aspirație a sistemului;

Ambalare: cutie a câte 15 bucăți; Durata de valabilitate: 5 ani de la data de fabricație; Marcaj CE.

c) Canistra reutilizabilă

Canistra pentru recipientul de aspirație să fie rigidă, transparentă pentru a putea fi observat nivelul lichidului aspirat;

Canistra să fie cu capacitate de 1000 ml, 2000 ml și 3000 ml.

Canistra de 1000 ml/2000 ml/ 3000 ml să aibă corp alb transparent, cu gradatii pe minim trei părți distincte pentru cea de 2000 ml și 3000 ml, iar pentru cea de 1000 ml cu gradatie pe o parte.

Pentru canistrele de 1000 ml/2000 ml amplasate în zonele în care acestea sunt expuse pacienților și însoțitorilor lor, se pot solicita canistre de culoare albastră translucidă pentru confortul și protecția acestora.

Canistra permite vizualizarea în orice moment și din orice unghi a nivelului lichidului colectat fără a interfera cu sistemul de prindere.

Posibilitate de conectare în serie a până la 12 canistre cu un volum total de 36 de litri.

Conceput astfel încât fluidele biologice să nu vină în contact cu exteriorul dispozitivului propriu zis, interiorul acestuia sau părțile componente;

Portul de conectare pentru regulatorul de vacuum să fie în exteriorul canistrei de aspirație pentru a exclude contactul fluidelor biologice cu dispozitivul și contaminarea acestuia;



Portul de conectare la vacuum este în afara canistrei și va comunica cu canistra printr-un canal ce trece în interiorul canistrei prin peretele acesteia; conector în L, reutilizabil, în 4 trepte, pentru conectarea tubului de vacuum;

Sa se adapteze facil și ușor structurii dispozitivului de aspirație; sa permita montarea canistrei reutilizabile pe orice parte a regulatorului de vacuum;

Sa se asigure etanșeizare perfectă în momentul în care punge de aspirație cu capac este montată;

Scala de măsurare ușor de citit, marcată la fiecare 100 ml; sa aiba o acuratețe a scalei de +/- 100 ml;

Prevăzută cu suport standard metalic pentru bara eurorail;

Sistemul de prindere în suport sa fie din plastic sa faca parte integrantă din corpul canistrei și sa nu permita rotirea acesteia odata prins în suport.

Canistra cu structura:

- ovala pentru capacitatea de 1000 ml ideală pentru spațiile înguste/mici din unitățile de terapie intensivă și ale aparatelor de anestezie, astfel încât sa nu fie periclitată siguranța pacientului în cazul traficului pe lângă ea;
- rotunda pentru capacitatea de 2000 ml și 3000 ml;

Sa fie reutilizabilă, ușor de curățat, dezinfectat și autoclavat.

d) Tub conector sursa de vacuum

Tub din silicon transparent semirigid care face legătura dintre regulatorul de vacuum și canistra reutilizabilă;

Sa se poată conecta la regulatorul de vacuum și celălalt capăt la canistra cu ajutorul unui conector în L, în 4 trepte la capatul de conectare;

Lungimea tubului sa fie cuprinsă între aproximativ 10-30 cm, în funcție de necesități.

Sa poată fi curățat și dezinfectat prin autoclavare;

Intocmit,

Dr Boboutanu Giorgia



Anexa 2 la caietul de sarcini- centralizator preturi.

Nr Lot	Denumire lot	Unit	Pret/Unit	Cantitate lunara	Pret total fara TVA
1	Set consumabile pentru aspiratia secretiilor bronsice si a fluidelor medicale de 1L, 2L, 3L	buc	39.00	2500	97500

Intocmit,

Dr Boboutanu ~~Giorgiana~~

