

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Nr. 37185 15 SEP. 2026

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Obiect: *Achiziție de piese de schimb*

Cod CPV:

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).’

Informații privind reglementările obligatorii referitoare la:

-Protecția muncii: www.securitatea-muncii.ro; www.protectiamuncii.ro

-Prevenirea și stingerea incendiilor: www.igsu.ro

-Protecția mediului: www.anpm.ro

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind

menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta este SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, care este o instituție de învățământ superior de stat acreditată înființată în anul 1974, având sediul în Timisoara, Bd. Liviu Rebreanu, nr 156, cod 300736. Institutia este condusa de manager Prof. Univ. dr. Dorel SĂNDESC.

Misiunea SCJUPBT este aceea de a oferi servicii medicale de excelenta populatiei din regiunea vestica a Romaniei.

Viziunea echipei manageriale a SCJUPBT isi propune ca spitalul sa devina cel mai bun furnizor de servicii medicale din intreaga euro-regiune, etalon al profesionalismului si calitatii, iar scopul echipei manageriale este ca SCJUPBT sa devina cea mai primitoare unitate sanitara din oras.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru atingerea acestor deziderate preocupările se axează pe: obținerea satisfacției pacienților, prin îmbunătățirea actului medical. De aceea este absolut necesară punerea la dispoziție a materialelor medicale utilizate în activitatea clinică zilnică a spitalului.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul contractului este - Achiziție de piese de schimb

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele achiziționate fac parte integrată din procedurile terapeutice și de monitorizare pentru pacienții critici internați în cadrul spitalului, fiind impetuos necesare pentru operationalizarea la capacitate maximă a tuturor echipamentelor medicale existente și a procedurilor terapeutice de zi cu zi. Nu în ultimul rând, prin utilizarea zilnică a acestor produse sunt atinse toate standardele de calitate și siguranța a pacientului și a actului medical regasite în ghidurile internaționale de bună practică medicală.

3.2 Produsele solicitate

Nr. Lot	Denumire lot
1	Kit de revizie ventilator mecanic C6
2	Kit de revizie ventilator mecanic C1

3.3 Denumire produs :

Lot	Produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3	4	5.	6.	7.
1	Kit de revizie ventilator mecanic C6	10	buc	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Pius Brinzeu" Timisoara, Bd. Liviu Rebreanu 156, Timisoara, Romania	48h	Fiecare kit va contine urmatoarele componente: Filtru HEPA compatibil cu ventilatorul Hamilton C6 Set filtre praf filtre pentru ventilatoarele de racire din spuma PUR PPI 30 si pre filtre PES Typ G150, compatibile cu ventilatoarele Hamilton C6 Filtru HPO compatibil cu ventilatorul Hamilton C6 Valva expir AC cu carcasa si membrana,

2	Kit de revizie ventilator mecanic C1	5	buc	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Pius Brinzeu" Timisoara, Bd. Liviu Rebreanu 156, Timisoara, Romania	48h	toate categoriile de pacienti, autoclavabila, compatibila cu ventilatorul Hamilton C6 Acumulator 14.4 V, 5.0 Ah 72Wh , Li-Ion reincarcabil, compatibil cu ventilatorul Hamilton C6 Senzor oxigen: • Galvanic • Masurare 0-100% O2 • Acuratete <1% volum • Timp raspuns <12 sec pana la 90% din valoarea finala • Viata nominala $\geq 1,000,000$ de %volum oxigen ore • compatibil cu ventilatorul Hamilton C6 Fiecare kit va contine urmatoarele componente: Filtru HEPA compatibil cu ventilatorul Hamilton C1 Set filtre praf compatibile cu ventilatoarele Hamilton C1 Filtru HPO compatibil cu ventilatorul Hamilton C1 Valva expir AC cu carcasa si membrana, adult/pediatru, autoclavabila, compatibila cu ventilatorul Hamilton C1 Acumulator 10.8 V 46Wh , Li-ion reincarcabila, compatibil cu ventilatorul
---	--------------------------------------	---	-----	---	-----	---

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul autorității contractante: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA, adresa Bv. Liviu Rebreanu nr.156, Timișoara, Timis.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr.156, Timișoara, Timis.

5 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr.156, Timișoara, Timis.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant(inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul national conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor in munca

7 Managementul/ Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului, daca este cazul

In conformitate cu clauzele contractuale atasate documentatiei de atribuire.

8 Dispozitii finale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedura de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta

conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minimul de parametri tehnici ce trebuie întruniți de produsele oferite.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, nn brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, atât documentația originală, cât și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

**Coordonator AP-ATI, SCJUPBT,
Dr. Corina Maria DUMBULEU**

Intocmit

Dr.ing. Alin TOTOREAN

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



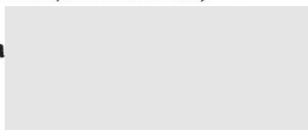
Centralizator preturi

Nr. Lot	Denumire lot	Unitate de măsură	Cantitate	Pret unitar [lei fara TVA]	Pret total [lei fara TVA]
1	Kit de revizie ventilator mecanic C6	buc	10	8200.00	82000.00
2	Kit de revizie ventilator mecanic C1	buc	5	7000.00	35000.00

Total Ron fara TVA – 117000.00 RON

Coordonator AP-ATI, SCJUPBT,

Dr. Corina Maria



Intocmit

Dr.ing. Alin

