




| | | |
|--|--|--|
|  Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara | PROCEDURA ACȚIUNI CORECTIVE | Editia 1 Nr. exemplare 2 |
| MANAGEMENT | Cod PS – 852- 01 | Revizia: 0 Nr. exemplare: 2 Pagina 1 din 1 Exemplar nr. 1 |

PROCEDURA ACȚIUNI CORECTIVE

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem

| Nr Crt | Elemente privind responsabilii/operatiunea | Nume prenume | Funcția | Data | Semnatura |
|--------|--|---------------|------------------|----------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | elaborat | Radu Daniela | Director medical | 09.09.14 |  |
| 2 | Aprobat | Marius Craina | Manager | 09.09.14 |  |

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem

| Ediția/ Revizia nr./Data | Număr capitol, pagina, paragraf revizuit | Modificări efectuate, paragrafe noi apărute | Pe ce bază au fost făcute modificările |
|-----------------------------|---|--|---|
| | ----- | ----- | ----- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. SCOP

Procedura descrie modul de inițiere și de implementare a acțiunilor corective în cadrul spitalului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Acțiunile corective se inițiază în următoarele situații:

- în urma analizelor periodice a neconformităților de produs sistematice descrise în procedura "Controlul Produsului Neconform" (830-01), pentru prevenirea repetării lor;
- pentru neconformități în funcționarea SMC depistate ocazional sau în timpul auditurilor interne/externe și în urma analizei periodice efectuată de management;
- în urma analizei proceselor sau a reclamațiilor clienților, pentru a depista și elimina cauzele potențiale ale neconformităților.

3. DEFINIȚII / PRESCURTĂRI

Client - organizație sau persoană care este destinatarul unui produs sau serviciu.

Neconformitate - neîndeplinirea unei cerințe.

Acțiune corectivă - Acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități, defecțe sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora.


SMC - Sistem de management al calității - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele calității și prin care se realizează acele obiective prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea. **RAC** - Raport de acțiune corectivă

4. RESPONSABILITĂȚI

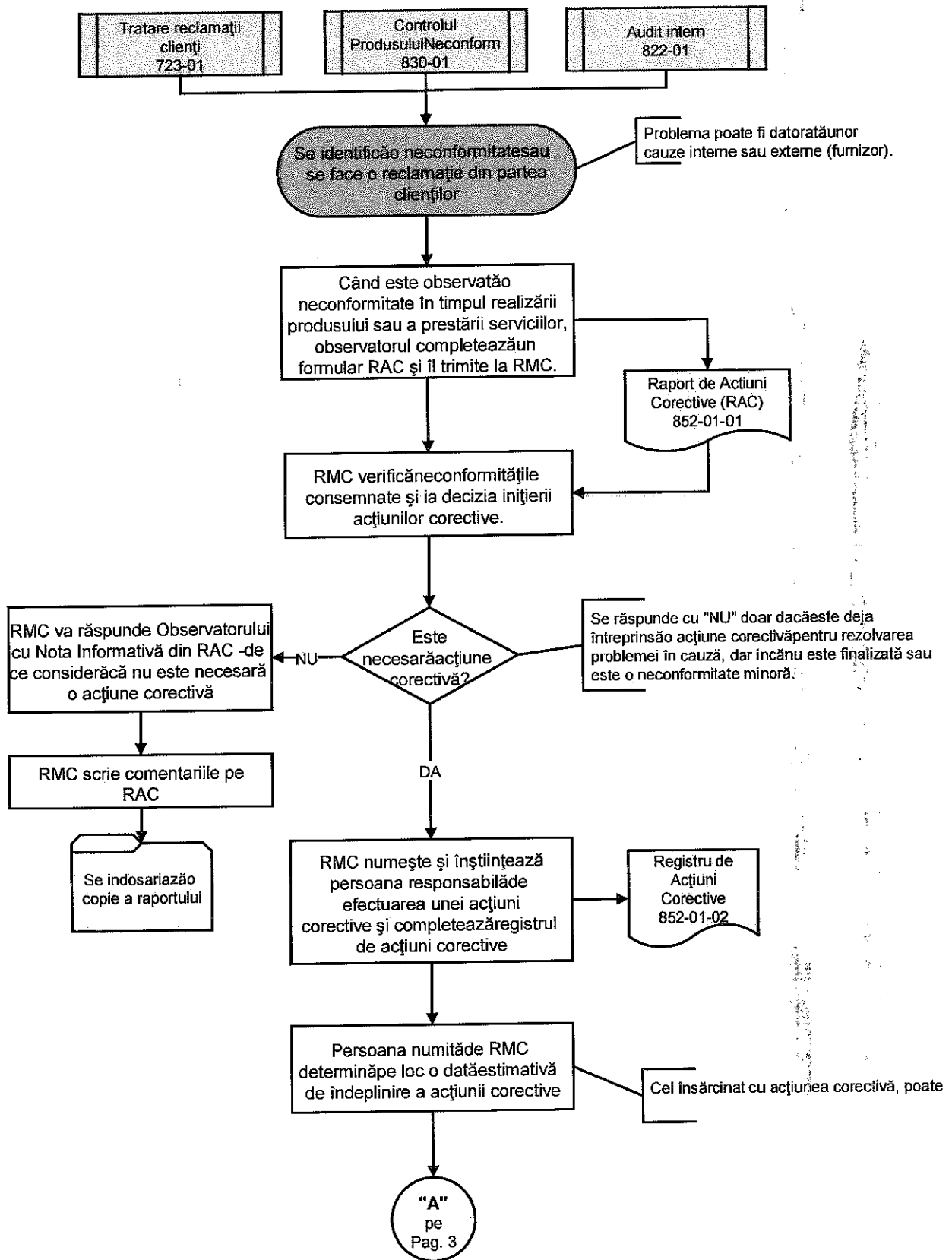
RMC: răspunde de implementarea acțiunilor corective ca mijloc de eliminare a cauzelor neconformităților, având în vedere că amploarea oricărei acțiuni corective să corespundă cu importanța ei și să fie proporțională cu riscurile întâmplare; centralizează și înregistrează rapoartele de acțiuni corective; se asigură de verificarea eficacității acțiunilor întreprinse.

5. DOCUMENTE AFERENTE

| Cod document | Denumire document | Păstrare | Unde se păstrează | Arhivare |
|--------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|----------|
| 852-01-01 | Raport de acțiuni corective (RAC) | 12 luni | RMC | 2 ani |
| 852-01-02 | Registru acțiuni corective | Perioada valabilității | RMC | 3 ani |
| 830-01 | Controlul produsului neconform | Perioada valabilității | RMC | 3 ani |
| 822-01 | Audituri interne | Perioada valabilității | RMC | 3 ani |
| 560-01 | Ședința de analiză a SMC | Perioada valabilității | RMC | 3 ani |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| 852-01 Rev. 0 Ex. __ |  | Acțiuni corective | Pagina 1 din 3 |
| | | © 2014 SCJUT | actiuni corective.vsd |

6. DESCRIEREA PROCESULUI SUB FORMĂ DE SCHEMĂ LOGICĂ



alcătui o echipă de lucru.

