PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Preluarea hranei în zona roșie infecțioase ZRICA

PO - ZRICA -03

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii formalizate					
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Dr. Horia Cristian	Coordonator secție ZRICA	07.12.2020	
2	Elaborat	Conf. Dr. Marius Păpurică	Responsabil ZRICA critic	08.12.2020	
3	Verificat	Dr. Nicu Olariu	Responsabil ZRICA non-critic	08.12.2020	
4	Verificat	SL Dr. Adelina Mihăescu	Responsabil ZRICA non-critic	08.12.2020	
5	Verificat	Ec. Daniel Tărăbîc	Sef Serviciu MCSM	08.12.2020	
6	Verificat	jur. DINA MAYER	Secretar Comisie de monitorizare	11.12.2020	
7	Verificat	ALEX-MIHAI DASCĂLU	Compartiment Juridic	11.12.2020	
8	Avizat	S.L. dr. Gheorghe Nodiți	Președinte Comisie de monitorizare	11.12.2020	
9	Aprobat	Asist.univ.dr. Raul Pătrascu	Manager	11.12.2020	

CUPRINS

1. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate 3
2. Scopul procedurii formalizate: 3
3. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate 3
4. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate 3
5. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată 4

5.1 . Definiţii ale termenilor 4

6. Descrierea procedurii formalizate 4
7. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii 5
8. Formular evidenţă modificări 5
9. Formular analiză procedură 5
10. Anexe 5

1. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate

Ediția / revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I			12-12-2020

2. Scopul procedurii formalizate:

Procedura de preluare a hranei în ZRI stabilește modalitatea în care se introduc alimentele în ZRI evitându-se orice fel de interacțiune între oameni.

3. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Procedura de preluare a hranei în ZRI descrie activitățile ce se desfășoară pentru introducerea hranei în ZRI, având în vedere specificitatea situației și scopul formulat anterior.

4. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

- Legea Nr. 95 din 14 aprilie 2006 *** Republicată privind reforma în domeniul sănătăţii
- Legea Nr. 46 din 21 ianuarie 2003 - Legea drepturilor pacientului
- Ordinul nr. 1513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul Ministrului Sănătăţii cu nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistenţa medicală pacienţilor testaţi pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I şi în faza a II-a şi a Listei cu spitalele de suport pentru pacienţii testaţi pozitiv sau suspecţi cu virusul SARS-CoV-2, la zi
- Dispoziția de înființare a ZRI înregistrată sub nr. 662/19.10.2020

5. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată

5.1 . Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
	Secția-mamă	Secția în care este internat pacientul decedat în ZRI

5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	SCJUPBT	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu" Timișoara
	FOCG	Foaie de observație clinică generală
	ZRI	Zona roșie infecțioase
	ZV	Zona verde

6. Descrierea procedurii formalizate

6.1. Resurse necesare

6.1.1 Resurse materiale	6.1.2. Resurse umane
o Cărucior destinat hranei o Produse de igienizare a căruciorului	o Personal auxiliar

6.3. Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

1. La etaj, se introduce în liftul 2 căruciorul special destinat hranei.

   Căruciorul va fi:

   - deschis
   - poziționat cu fața spre ieșirea din lift
2. Se trimite liftul la parter prin apăsarea butonului 0
3. Se așteaptă încărcarea hranei
4. Se cheamă liftul la etajul 1
5. Se începe distribuirea hranei la etajul 1

6. Se continuă la etajul 2.
7. Se igenizează căruciorul.

6.4. Indicatori de eficiență și eficacitate

- reclamații referitoare la modul de preluare a hranei in ZRICA – 0
- evenimente adverse generate de modul de preluare a hranei in ZRICA – 0

7. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

(1) Personalul auxliar
   a. este responsabil de realizarea activităților procedurii
(2) Asistenta șefă STZRI
   a. Este responsabilă de isntruirea personalului auxiliar care ăți desfășoară activitatea în acestă secție temporară
   b. Este responsabilă de arhivarea proceselor verbale de instruire cu semnăturile personalului instruit

8. Formular evidenţă modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

9. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10. Lista de dufuzare

Procedura se difuzează:
1. Personalului ZRICA
2. Serviciului MCSM (fomular orginil)

11. Anexe

Anexa 1 Diagrama de proces