



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 466956

Cod fiscal 4663448 • judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

Operator de date cu caracter personal numărul 25472

Nr. înregistrare *3944 / 9 aug. 2018*

Anexa 2 – Anunțul de recrutare și selecție

Deosebit



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA, Bulevardul
Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod 300723, Timișoara**

Tel./Fax: +4-0356-433111, Email: judetean@hosptm.ro, CUI: 4663448

ANUNȚĂ

Având în vedere prevederile:

- Dispoziției Direcției Sanitare a Județului Timis nr. 228/01.09.1990 privind înființarea, organizarea și funcționarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brinzeu” Timișoara;
- Ordinului nr. 1369 din 27 noiembrie 2017 emis de Ministerul Sănătății pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brinzeu” Timișoara;
- Legii nr. 79 din 28 martie 2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârii Guvernului României nr. 325 din 14 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinului 689/23.05.2018 privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,
- Decizia nr. *197 / 9 aug. 2018* privind aprobarea Procedurii interne de selecție și recrutare de personal pe posturi în afara organigramei pentru derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă,
- Decizia nr. *198 / 9 aug. 2018* privind înființarea de posturi în afara organigramei pentru derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 466856

Cod fiscal 4663448 • judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

Operatori de date cu caracter personal numărul 26620

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale, pe durată determinată, în afara organigramei - în cadrul Proiectului cu finanțare nerambursabilă EXTRAVITAL - Implementarea în activitatea curentă a secțiilor de Anestezie și Terapie Intensivă (ATI) din România a metodelor moderne de „Suport Vital Extracorporeal al funcțiilor cardio-pulmonară, renală și hepatică” dovedite a scădea mortalitatea la pacientul critic și Creșterea Competențelor Profesionale ale Personalului Specializat, Cod SMIS 110977, pe care îl are în derulare:

1. Manager de proiect - pe o perioadă de 27 luni, în medie 4 ore/ zi * 21 zile/ lună, începând cu data aprobării Notificării privind angajarea de personal în cadrul proiectului de către OIR POSDRU București Ilfov;
2. Expert organizare/monitorizare cursuri formare profesională medici - 1 post – pe o perioadă de 24 luni, în medie 4 ore/zi * 21 zile/lună, începând cu data aprobării Notificării privind angajarea de personal în cadrul proiectului de către OIR POSDRU București Ilfov;
3. Expert organizare/monitorizare cursuri formare profesională asistente medicale - 1 post – pe o perioadă de 24 luni, în medie 4 ore/zi * 21 zile/lună, începând cu data aprobării Notificării privind angajarea de personal în cadrul proiectului de către OIR POSDRU București Ilfov;
4. Expert facilitare participare seminarii/conferințe-asistente medicale - 1 post- pe o perioadă de 12 luni, în medie 2 ore/zi * 21 zile/lună, începând cu data aprobării Notificării privind angajarea de personal în cadrul proiectului de către OIR POSDRU București Ilfov.

Norma de lucru poate varia în funcție de prevederile contractului de finanțare și ale documentelor prin care acesta va fi modificat, precum și în funcție de disponibilitățile financiare existente la nivelul proiectului.

Concursul constă în selecție de dosare (CV-uri) și interviu și se organizează la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, situat în Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod 300723, Timișoara.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Proba interviu se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisi live-video (prin skype/ video call) cu condiția ca acest lucru să fie solicitat de candidat la depunerea cererii de înscriere în concurs în care va fi precizat și ID skype/ nr de telefon pentru video call al candidatului.

Evaluarea dosarelor candidaților va fi realizată de Comisia de Recrutare și Selecție.

Pentru constatarea rezultatelor la concurs candidații pot depune la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, situate în Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
Cod fiscal 4663448 • județean@hospit.ro • www.hospit.ro
Operator de date cu caracter personal numărul 26620

Cod 300723, Timișoara, Contestație scrisă, conform calendarului din prezentul anunt, formulat în atenția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Condiții/ criteriile generale de participare la concurs pentru toate posturile:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minima prevăzută de normele în vigoare;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținut dosar pentru toate posturile:

1. Cerere înscriere la concurs (formular tip anexat)
2. CV Europas datat și semnat pe fiecare pagină, în care este menționată poziția și postul vizat vizat de candidat;
3. Copie CI sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
4. Diplome studii și specializări în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa pentru dosarul de concurs copii care vor fi conformate de secretarul de Comisie) sau copii legalizate notarial;
5. Documente care să ateste vechimea și specialitatea în munca în copii conformate după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa pentru dosarul de concurs copii care vor fi conformate de secretarul de Comisie) sau copii legalizate notarial;
6. Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
7. Copie certificat de căsătorie dacă este cazul (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956

Cod fiscal 4863446 • judelean@hospitm.ro • www.hospitm.ro

Operator de date cu caracter personal numărul 26620

8. Cazier judiciar, original sau o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasă ca persoana care candideaza nu are antecedente penale care sa o faca incompatibila cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie; (declaratie tip anexata)
9. Declaratie de disponibilitate pentru timpul alocat prin implicarea în proiect (formular tip anexat);
10. Scrisoare de intenție.
11. Adeverinta medicala – apt medical pentru postul respectiv

BIBLIOGRAFIE (valabil pentru toate posturile):

1. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Dispozitia Directiei Sanitare a Judetului Timis nr. 228/01.09.1990 privind înfiintarea, organizarea și funcționarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara;
3. Ordinul nr. 1369 din 27 noiembrie 2017 emis de Ministerul Sănătății pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin H.G. nr. 93/2016
4. Ghidul Condiții Generale POCU 2014-2020
5. Ghidul Condiții Specifice POCU 91/4/8 Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
6. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020
7. Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Manager de proiect

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani
- experiență în management - 7 ani
- capacitate de planificare, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de decizie
- cunoștințe operare PC (word, excel, internet), spirit de echipă, abilități de negociere, bună capacitate de comunicare.

Atribuții: desfășoara activități de promovare și diseminare a informațiilor referitoare la proiect (interviuri, conferințe etc.); raportează AM/ OIR modul de realizare a obiectivelor; supraveghează activitatea desfășurată în teren de către echipa de implementare; aprobă modificările apărute în planificarea activităților;

verifică și aprobă rapoartele emise în cadrul proiectului; elaborează planuri de acțiuni pentru continua îmbunătățire a activităților derulate în cadrul proiectului;



participă la sesiunile periodice ale echipei de implementare; aprobă pontajele lunare și rapoartele de activitate lunare; contribuie la crearea suportului informativ și publicitar; contribuie la elaborarea rapoartelor tehnico-financiare; se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigură de respectarea programului de lucru și folosirea lui integral, cu maxim de eficiență; se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului; se asigură de respectarea principiilor orizontale/t emelor secundare FSE, respectiv Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nondiscriminarea, Promovarea egalității între femei și bărbați, vizate prin activitățile proiectului. aproba componenta echipei de implementare; stabilește strategia de lucru în cadrul proiectului; angajează prin semnătură resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului; stabilește sarcinile concrete pentru fiecare membru al echipei și aprobă fișele de post; decide alocarea resurselor financiare pe activități și priorități;

2. Postul de Expert organizare/monitorizare cursuri formare profesională medici

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani
- experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 3 ani
- operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare; excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă.

Atribuții: adaptează programele de formare profesională la specificul grupului țintă; actualizează informațiile din suporturile de curs pregătind conținutul pentru tipar; încheie contractele de școlarizare; întocmește listele cu participanții la fiecare curs de formare profesională; stabilește, împreună cu formatorul, metodele și mijloacele de instruire cu cel mai mare impact la grupul țintă; asigură logistica necesară desfășurării instruirii teoretice și practice la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate; elaborează calendarul de desfășurare a practicii din cadrul cursurilor de formare profesională; monitorizează desfășurarea cursurilor de formare profesională – teoretică și practică; aplică participanților la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește Raportul de curs; realizează achiziția și distribuția serviciilor de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională; realizează achiziția și distribuția kit-urilor de practică în cadrul cursurilor de formare profesională; asigură un dialog permanent cu membrii grupului țintă pentru evitarea absenței de la cursurile de formare profesională; asigură desfășurarea examenelor de absolvire; asigură eliberarea atestatelor de formare.

3. Postul de Expert organizare/monitorizare cursuri formare profesională asistente medicale

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani
- experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 3 ani
- operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare; excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă.

Atribuții: adaptează programele de formare profesională la specificul grupului țintă; actualizează informațiile din suporturile de curs pregătind conținutul pentru tipar; încheie contractele de școlarizare; întocmește listele cu participanții la fiecare curs de formare profesională; stabilește, împreună cu formatorul, metodele și mijloacele de instruire cu cel mai mare impact la grupul țintă; asigură logistica necesară desfășurării instruirii teoretice și practice la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate; elaborează calendarul de desfășurare a practicii din cadrul cursurilor de



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 406560

Cod fiscal 4663446 • judelean@hosplm.ro • www.hosplm.ro

Operator de date cu caracter personal numărul 26620

formare profesională; monitorizează desfășurarea cursurilor de formare profesională – teoretică și practică; aplică participanților la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește Raportul de curs; realizează achiziția și distribuția serviciilor de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională; realizează achiziția și distribuția kit-urilor de practică în cadrul cursurilor de formare profesională; asigură un dialog permanent cu membrii grupului țintă pentru evitarea absenței de la cursurile de formare profesională; asigură desfășurarea examenelor de absolvire; asigură eliberarea atestatelor de formare.

4. Postul de Expert facilitare participare seminarii/conferințe-asistente medicale

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani
- experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 3 ani
- operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare; bună capacitate de comunicare și relaționare.

Atribuții: identifică potențialele cursuri, seminarii, congrese naționale și internaționale etc.; selectează din lista celor 54 de asistente persoanele potrivite pentru participarea la evenimentele naționale și internaționale; organizează din punct de vedere logistic participarea persoanelor selectate la evenimentele naționale și internaționale.

Informații despre proiectul pentru care se înființează posturi în afara organigramei (scurtă prezentare):

Context: Anestezia și terapia intensivă (ATI) este specialitatea medicală care asigură, prin mijloace farmacologice și tehnice specifice, pe de o parte condițiile necesare pentru desfășurarea actului chirurgical, a îngrijirii perioperatorii și a altor proceduri diagnostice/terapeutice iar pe de altă parte suportul indispensabil pacientului critic pentru evaluarea și tratamentul disfuncțiilor/leziunilor de organ care amenință viața. ATI reprezintă nucleul central al activității medicale în orice spital care tratează pacienți cu suferințe acute. În România specialitatea ATI înregistrează în ultimii ani o dezvoltare profesională și tehnologică fără precedent. Datorită specificului activ, secțiile de ATI sunt consumatorul cel mai mare de resurse materiale din spital și înregistrează unul din cele mai mari deficite de profesioniști. Societatea Română de Anestezie și Terapie Intensivă (SRATI) apreciază că, în momentul de față, deficitul real de personal la nivelul acestei specialități se cifrează undeva la 700 de medici ATI, iar la nivel de asistente și de personal mediu, secțiile de ATI funcționează cu aproximativ 60% din personalul necesar.

Obiectivul general al proiectului EXTRAVITAL este reprezentat de îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor implicați în furnizarea de servicii medicale și în implementarea programelor și acțiunilor prioritare de sănătate la nivel național și local, prin furnizarea de programe de formare profesională în tehnici avansate de suport extracorporeal al funcțiilor vitale pentru asistentele medicale și medicii din specialitatea Anestezie-Terapie Intensivă (ATI) precum și participarea la schimburi de experiență și schimburi de bune practici.

Având în vedere faptul că Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 clasează specialitatea de Anestezie-Terapie Intensivă ca fiind prima specialitate prioritara de sănătate deficitara din



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara · Tel: +4 0356 433111 · Fax: +4 0256 488958

Cod fiscal 4063448 · județean@hosptm.ro · www.hosptm.ro

Operator de date cu caracter personal numărul 26620

punct de vedere al formării personalului medical, proiectul răspunde unor nevoi de îmbunătățire a cadrului

tehnic și metodologic, a cunoștințelor și a competențelor personalului medical din domeniu. Astfel, proiectul are în vedere un efect pozitiv pe termen lung și anume acela de a crește performanțele personalului medical din instituțiile publice implicat în implementarea programelor, respectiv a acțiunilor prioritare de sănătate în Anestezie-Terapie Intensivă la nivel național, regional și local, prin participarea acestora la cursuri de formare profesională specifică, schimburi de experiență și/sau schimburi de bune practici.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Creșterea numărului de personal din instituții publice implicat în implementarea acțiunilor prioritare de sănătate în specializarea Anestezie-Terapie Intensivă la nivel național, regional, județean și local care devine informat cu privire la programele de formare profesională specifică, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă, prin desfășurarea de acțiuni de informare și conștientizare pentru personalul medical din cele 8 regiuni ale țării: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia și București-Ilfov;
2. Îmbunătățirea cadrului tehnic și metodologic în specialitatea Anestezie-Terapie Intensivă prin actualizarea programelor existente, a ghidurilor de practică și a procedurilor de lucru specifice precum și prin introducerea de programe noi;
3. Creșterea nivelului de instruire și perfecționare a competențelor pentru 600 de asistenți/asistente medicale și 300 de medici specialiști în Anestezie-Terapie Intensivă, membri GT, prin organizarea a două programe de formare profesională specifică, adaptate nevoilor acestora;
4. Creșterea nivelului de dezvoltare profesională și a gradului de implicare a 90 de specialiști români din domeniul medical, membri GT, în inițiativele europene de schimb de informații, prin facilitarea participării acestora la congrese, workshop-uri și schimburi de bune practici în domeniul specializării Anestezie-Terapie Intensivă, în țări de pe teritoriul Uniunii Europene.

Personalul recrutat pentru posturile create în afara organigramei va realiza implementarea proiectului Extravital și va contribui decisiv la îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Calendarul de concurs pentru toate posturile

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 09 AUG 2018 – Postare anunț site oficial www.hosptm.ro
- 20 - 30 AUG 2018 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00
- 31 AUG 2018 – Analiză și evaluare dosare
- 31 AUG 2018 - Afisare rezultate selecție dosare ora 15.00;
- 03 SEP 2018 - Depunere contestații între orele 10.00-15.00;
- 04 SEP 2018 - Soluționare contestații selecție dosare; afișarea orelor pentru susținerea interviului;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, 300723 Timișoara • Tel. +4 0356 433111 • Fax +4 0256 466956

Cod fiscal 4663448 • judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

Operator de date cu caracter personal numărul 26620

-
- 05 SEP 2018, orele 10.00-15.00 – proba interviu (conform calendarului orar afișat în data de 24 AUG 2018).
 - 05 SEP 2018, ora 10.00-15.00 – afisare rezultate proba interviu
 - 06 SEP 2018 – Depunere contestatii între orele 10.00 - 15.00
 - 07 SEP 2018 - Solutionare contestatii si afisare rezultate finale ora 14.00

Semnături Comisie de recrutare și selecție,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



Persoană de contact: Dorian Mihai Dragulescu, SCJU Timisoara, Clinica ATI, Bd. Liviu Rebreanu nr. 156, etaj 2, TELEFON 0748331183