SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Nr. înreg. 53432/29.10.2026

ANUNȚ
29 octombrie 2026

ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGRAMEI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA pentru desfășurarea de activități, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat în cadrul proiectului cod SMIS 348429" *Consolidarea capacității de intervenție în politrauma severă prin dezvoltarea Centrului A.R.C. (Advance Response Center) – CASA AUSTRIA, SCJUPBT*", **proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**

I. **Denumirea Proiectului** – Proiect cod MySMIS2021 348429 ***"Consolidarea capacității de intervenție în politraumă severă prin dezvoltarea Centrului A.R.C. (Advance Response Center) – CASA AUSTRIA, SCJUPBT"*** finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu" Timișoara.

II. **Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție**:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă solicitata	Volum maxim de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1	*Responsabil lucrări*	*post cheltuieli indirecte; experienta 5- 10 ani.*	*max. 42 ore / luna, 31 luni.*	*1*
2	*Responsabil financiar*	*post cheltuieli indirecte; experienta 5- 10 ani.*	*max. 42 ore / luna, 31 luni.*	*1*
3	*Responsabil fluxuri sanitare*	*post cheltuieli indirecte; experienta 5 - 10 ani.*	*max. 42 ore / luna, 31 luni.*	*1*
4	*Responsabil juridic*	*post cheltuieli indirecte; experienta 5- 10 ani.*	*max. 42 ore / luna, 31 luni.*	*1*
5	*Responsabil logistică*	*post cheltuieli indirecte; experienta 5- 10 ani.*	*max. 42 ore / luna, 31 luni.*	*1*

CERINȚE POSTURI:

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.
Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.
Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu" Timișoara în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților, prin interviu. Proba de interviu se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu" Timișoara, Biroul Directorului Medical prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.
Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	**100 puncte**

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);

b) copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atesta identitatea, potrivit legii,

după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

c) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e) documente justificative care atesta vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de munca, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.) (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

f) certificat de cazier judiciar;

g) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);

j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);

k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);

l) CV în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului şi declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6);

n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare şi selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.7

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Lipsa documentelor, neconcordanța intre informațiile din dosar si documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la alta adresa decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regăsesc și pe site-ul SCJU „Pius Brînzeu" Timișoara la secțiunea *Activitate - Proiecte în derulare* *https://www.hosptm.ro/consolidarea-capacitatii-de-interventie-in-politrauma-severa-prin-dezvoltarea-centrului-a-r-c-advance-response-center-casa-austria-scjupbt-smis-348429/* sau pot fi solicitate la adresa de email proiectescjupbt@gmail.com

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Spitalului clinic de Urgență „Pius Brînzeu" Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, România:

- depunere personală la Serviciul Resurse Umane;
- sau prin poștă/curier;

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea, respingerea dosarului candidatului.

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul *https://www.hosptm.ro/consolidarea-capacitatii-de-interventie-in-politrauma-severa-prin-dezvoltarea-centrului-a-r-c-advance-response-center-casa-austria-scjupbt-smis-348429/* si la avizierul de la sediul SCJU „Pius Brînzeu" Timișoara	29 Octombrie 2026
Termen limită depunere dosare candidați	13 Noiembrie 2026
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	16 Noiembrie 2026
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	16 Noiembrie 2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	17 Noiembrie 2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	18 Noiembrie 2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	19 Noiembrie 2026, ora 16:00
Interviu	20 Noiembrie 2026, ora 11:15

Afișare anunț cu rezultate parțiale	20 Noiembrie 2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	23 Noiembrie 2026
Soluționare contestații	24 Noiembrie 2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale procedurii, la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu" Timișoara și pe pagina web *https://www.hosptm.ro/consolidarea-capacitatii-de-interventie-in-politrauma-severa-prin-dezvoltarea-centrului-a-r-c-advance-response-center-casa-austria-scjupbt-smis-348429/*	25 Noiembrie 2026

VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Birou Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu" Timișoara, Bdul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, Romania sau pot fi transmise prin e-mail, la adresa proiectescjupbt@gmail.com

MANAGER
Prof. Univ. Dr. Dorel SĂNDESC

Manager proiect,
Dr. Andreea Luciana RAȚĂ

Sef **O.S.**