



Nr.30807/07.08.2026

RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Invitație de participare nr. 28927/27.07.2026 pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: Servicii suport de organizare a evenimentelor de formare în cadrul proiectului «PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice

În urma solicitărilor de clarificări primite de la operatorii economici, posibili ofertanți, răspundem astfel:

Solicitare 1: În documentația de atribuire se precizează ca suma aferentă decontului nu se licitează, urmând a fi preluată de operatorii economici integral în oferta. Va rugăm să ne precizați care este aceasta sumă?

Răspuns: suma aferentă deconturilor aferente transportului a rezultat în baza ofertelor care au stat la baza realizării bugetului proiectului, așa cum au fost anexate cu ocazia depunerii cererii de finanțare și reprezintă 500.750,00 lei fără TVA.

Suma aferentă decontării cheltuielilor de transport este de 500.750,00 lei fără TVA. Aceasta reprezintă valoarea estimată în bugetul proiectului, stabilită pe baza ofertelor de preț care au stat la fundamentarea acestuia.

Solicitare 2: În cadrul criteriului de evaluare cu privire la numărul de activități pentru care s-au oferit exclusiv hoteluri de 4*, un ofertant oferă în cadrul unei activități mai multe hoteluri de 4* și un hotel de 5*. Respectivă activitate va fi considerată o activitate pentru care s-au oferit exclusiv hoteluri de 4*, având în vedere că un hotel de 5* este considerat superior unui hotel de 4*?

Răspuns: În aplicarea subfactorului de evaluare „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele”, ofertarea, pentru aceeași activitate, a unor hoteluri clasificate atât la categoria de 4 stele, cât și la categoria de 5 stele, nu conduce la neacordarea punctajului. Hotelurile clasificate la categoria de 5 stele reprezintă o categorie superioară de clasificare și îndeplinesc condițiile și facilitățile avute în vedere de autoritatea contractantă la stabilirea acestui subfactor de evaluare.

Solicitare 3: Termenul de ”activitate” este definit la punctul III. în felul următor: ”Activitatea de formare este structurată pe 6 subactivități, din care 5 sunt vizate de serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini (A2.2–A2.6)”. La punctul IX.2 este menționat: ”Facturarea serviciilor se va face pentru fiecare activitate, după finalizarea acesteia și după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, respectiv semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru respectiva activitate, în funcție de prezența efectivă a participanților.”. Pe baza caietului de sarcini înțelegem că fiecare subactivitate constă în mai multe sesiuni de formare. Așadar vă rugăm să ne specificați concret dacă facturarea se face după finalizarea fiecărei sesiuni de formare sau după finalizarea fiecărei subactivități!

Răspuns: Autoritatea contractantă precizează că facturarea serviciilor se va realiza după finalizarea fiecărei sesiuni de formare, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate în cadrul acesteia.

În sensul prevederilor caietului de sarcini, referirea la „activitate” din Capitolul IX.2 se interpretează ca reprezentând sesiunea de formare, iar nu întreaga subactivitate a proiectului.

Referirea din cadrul Capitolului IX.2 la „activitate” se interpretează ca fiind activitatea efectiv desfășurată, respectiv fiecare sesiune de formare, și nu întreaga subactivitate din proiect (A2.2–A2.6), care cuprinde mai multe sesiuni desfășurate pe parcursul implementării proiectului.

Solicitare 4: Vă rugăm să ne specificați dacă constituirea garanției de bună execuție se va face pentru întreaga valoare a contractului sau etapizat pentru fiecare sesiune/subactivitate.

Răspuns: Garanția de bună execuție se va constitui pentru întreaga valoare a contractului, întrucât prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de achiziție de servicii în cadrul caruia vor fi transmise comenzi succesive pentru sesiunile de formare.

Solicitare 5: La punctul IV.4 este menționat: ”Pentru transportul echipamentelor medicale și de simulare aferente proiectului, prestatorul va asigura, **atunci când natura bunurilor o impune**, servicii de transport cu asigurarea bunurilor pe durata deplasării, astfel încât eventualele riscuri de deteriorare, pierdere sau distrugere să fie acoperite conform condițiilor poliței de asigurare și legislației aplicabile.” Vă rugăm să ne specificați concret când este necesar transportul echipamentelor medicale, care este orașul din care trebuie preluate aceste echipamente și care este valoarea lor estimată.

Răspuns: Transportul echipamentelor medicale și de simulare se va realiza numai în situațiile în care utilizarea acestora este necesară pentru desfășurarea sesiunilor de formare din cadrul subactivităților A2.2 – A2.5, conform planificării comunicate de autoritatea contractantă. Locația de preluare și destinația echipamentelor vor fi comunicate prestatorului pentru fiecare sesiune, după caz.

Solicitare 6: La punctul IV.2 este menționat: ” Prestatorul va asigura pre-rezervarea serviciilor hoteliere necesare pentru activitățile planificate cu cel puțin 10 de zile înainte de data de începere a activității, conform estimărilor din prezentul caiet de sarcini și va informa responsabilul de activitate desemnat de Achizitor cu privire la acest aspect, în vederea informării participanților și experților cu privire la detaliile de organizare; listele definitive privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție confirmarea/infirmarea participanților, vor fi transmise prestatorului de către Achizitor cu cel puțin 4 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Achizitor termenul de 4 zile poate fi redus la 48 de ore.”. Vă rugăm să ne specificați care sunt situațiile urgente în care termenul de confirmare a numărului de participanți poate fi redus de la 4 zile la 48 de ore.

Răspuns: Prin situații urgente se înțeleg situațiile neprevăzute, justificate de necesitățile de implementare a proiectului, care impun actualizarea numărului de participanți într-un termen mai scurt decât cel prevăzut în mod obișnuit.

Solicitare 7: La punctul VI.5 este menționat: ”Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta”.

Vă rugăm să ne confirmați faptul că serviciile de transport nu intră în prețul contractului și a ofertei financiare, iar acestea se facturează separat de restul contractului! În acest caz avem rugămintea să ne retransmițeți formularul ofertei financiare cu eliminarea rubricii ” Servicii de transport persoane”.

Răspuns: Serviciile de transport se vor include în oferta financiară conform sumei menționate la punctul 1 din prezentul răspuns la solicitarea de clarificări și fac parte integrantă din oferta, facturarea urmând a se efectua în baza deconturilor prezentate de participanți.

Serviciile aferente decontării cheltuielilor de transport se includ în oferta financiară, prin preluarea sumei menționate la răspunsul nr. 1 din prezenta clarificare, și fac parte integrantă din oferta financiară. În consecință, formularul ofertei financiare nu se modifică. Facturarea acestor servicii se va realiza pe baza deconturilor de transport prezentate de participanți.

Solicitare 8: Vă rugăm să ne confirmați că mail-ul pentru transmiterea ofertelor este: "andreea.fota@hosptm.ro".

Răspuns: confirmăm adresa de e-mail andreea.fota@hosptm.ro

Solicitare 9: Vă rugăm să ne transmiteți în format editabil documentația (caiet de sarcini, formulare).

Răspuns: Anexat prezentului răspuns consolidat se regăsesc documentele solicitate în format word.

Manager
Prof. Uni



Compa
Coordo

