



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Servicii suport de organizare a evenimentelor de formare în cadrul proiectului
cod SMIS 348413 „PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru
Tratamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”,
cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Sănătate
2021–2027**

Procedura aplicată: Procedura proprie

Coduri CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

- 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii;
- 79952000-2 Servicii pentru evenimente;
- 55110000-4 Servicii de cazare la hotel;
- 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- 55330000-2 Servicii de cafea;
- 55130000-0 Alte servicii hoteliere;
- 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)
- 66515200-5 Servicii de asigurare a bunurilor

Secțiunea I Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea II. Caiet de sarcini

Secțiunea III. Formulare și modele documente

Secțiunea IV. Proiect de contract

Iulie 2026

SECȚIUNEA I – Instrucțiuni către ofertanți

Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara			Număr național de înregistrare:
Adresă: Str. Liviu Rebreanu, nr. 156			
Localitate: Timișoara	Cod NUTS: RO424 Timiș	Cod poștal: 300736	Țară: ROMÂNIA
Persoană de contact: Dorel Sandesc			Telefon: +40 0356433114
E-mail: andreea.fota@hosptm.ro			Fax: +40 0356433114

I.2) Achiziție comună (nu este cazul)

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	
Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS: [Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]	

I.3) Comunicare

☒ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: https://www.hosptm.ro/protego-program-de-resilienta-si-organizare-pentru-tratamentul-eficient-al-leziunilor-generate-de-arsuri-si-al-altor-situatii-critice-cod-smis-348413/
Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de 6 zile . Conform art. 160/161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: https://www.hosptm.ro/protego-program-de-resilienta-si-organizare-pentru-tratamentul-eficient-al-leziunilor-generate-de-arsuri-si-al-altor-situatii-critice-cod-smis-348413/o la adresa menționată mai sus ☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse ☒ E-mail: andreea.fota@hosptm.ro ☐ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)
☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală	☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională ☐ Alt tip:
---	--

I.5) Activitate principală

☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică/sectorială ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate	☐ Locuințe și facilități pentru comunitate ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altă activitate: _____
---	---

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii suport de organizare a evenimentelor de formare în cadrul proiectului cod SMIS 348413 „PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Sănătate 2021–2027	Număr de referință: 4663448_2026_PAAPD1633536
II.1.2) Cod CPV principal: - 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; Coduri CPV secundare: - 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii; - 79952000-2 Servicii pentru evenimente; - 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; - 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării; - 55330000-2 Servicii de cafea; - 55130000-0 Alte servicii hoteliere; - 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri) - 66515200-5 Servicii de asigurare a bunurilor	

II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii Categoria serviciilor: Anexa nr. 2
II.1.4) Descriere succintă: Servicii suport de organizare a evenimentelor de formare pentru derularea, în principalele centre universitare medicale asociate partenerilor din proiect (Timișoara, București, Târgu Mureș și Iași) și, după caz, în alte localități stabilite conform calendarului activităților, a activităților de formare planificate în cadrul proiectului PROTEGO (cod SMIS 348413), în conformitate cu cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini, respectiv: -închiriere săli de conferință dotate cu echipamente tehnice; - asigurare cazare participanți și formatori; - asigurare servicii de restaurant și cafenea (mic dejun și cină pentru participanții și formatorii cazați, precum și pauze de prânz și pauze de cafea pentru toți participanții și formatorii); - decontare transport intern pentru participanți, lectori, experți implicați în activitatea A2, inclusiv și echipamente necesare pentru derularea sesiunilor de formare. - asigurarea gestionării aspectelor logistice la locul de desfășurare al evenimentelor (personal, materiale vizuale s.a) -managementul contractului de servicii suport de organizare a evenimentelor de formare în cadrul proiectului cod SMIS 348413.
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA 2.368.490,00 Monedă LEI
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Locul de executare: Cod NUTS: RO424 Timiș; Locul principal de executare: Spital Clinic Județean de Urgență Pius Brinzeu Timișoara, Bv. Liviu Rebreanu nr.156 Locații sesiuni: Timișoara, Cluj, Craiova, București, Sinaia, Tg. Mureș, Sibiu, Iași, Galați, Bacău, Constanța, Brașov, Oradea, Tg. Jiu,			
II.2.2 Valoarea garanției de participare: 23.680,00 Lei			
II.2.3) Criterii de atribuire ☒ Cel mai bun raport calitate – preț			
Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
F.1.	Componentă financiară Valoare propunere financiară <i>(lei fără TVA)</i>	40 puncte	40%
F.2.	Componentă tehnică	60 puncte	60%
	TOTAL	100 puncte	100%
FACTOR DE EVALUARE 1 – VALOARE PROPUNERE FINANCIARĂ 40 p (Componenta financiară)			
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	

Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	Prețul ofertei	40% Punctaj maxim factor: 40p	
Algoritm de calcul factor de evaluare 1:			
Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:			
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se va acorda punctajul maxim alocat de 40p;			
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x 40 puncte, unde:			
P(n) – punctajul financiar pentru oferta n			
Preț minim – cel mai mic preț dintre ofertele admisibile			
Preț n – prețul ofertei n			

FACTOR DE EVALUARE 2 - COMPONENTA TEHNICĂ 60p

Factorul de evaluare 2 - Componenta tehnică se compune din doi subfactori ce se adresează caracteristicilor funcționale solicitate, după cum urmează:

F 2 = SF 2.1 + SF 2.2 = 60p

Nr. subf.	Denumire subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
A2.	Număr hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5*	20%	20p
SF 2.2.	Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele **	40%	40p
	TOTAL	60 %	60 p

* Ofertele cu hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime. Hotelurile cu scor booking sau echivalent egal cu 8.5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

**Ofertele cu hoteluri care nu respectă cerința de minim 3 stele vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime.

Ofertanții trebuie să prezinte în ofertă hoteluri/săli conforme pentru toate evenimentele planificate. Pentru fiecare locație se ofertează minim 2 hoteluri. Hotelurile ofertate, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

Subfactor de evaluare 2.1

Număr hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5-**20 p**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5	Conform oferte prezentate	20% Punctaj max SF 2.1 20p

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.1.:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5 se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.1., respectiv 20p;

b) Pentru celelalte oferte P(n) punctajul aferent subfactorului se calculează proporțional, astfel:

P(n) = (număr de hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5 din oferta n / cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5 ofertat) x 20 puncte

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorul „Număr hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5” pentru oferta n

număr de hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5 din oferta n – este numărul de hoteluri care îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.

cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mare de 8.5 ofertat este nr. maxim din ofertele analizate

Ofertele cu hoteluri cu scor booking sau echivalent mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime. Hotelurile cu scor booking sau echivalent egal cu 8.5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

Subfactor de evaluare 2.2

Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele -40p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele	Conform oferte prezentate	40% Punctaj max SF 2.2 40p

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.2.:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.2., respectiv 40p;

b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul pentru subfactorul „Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele” se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele din oferta } n / \text{cel mai mare Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorului „Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele” pentru oferta n

Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele din oferta n – este numărul de activități pentru care se propun hoteluri ce îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.

- cel mai mare Număr de activități pentru care se propun exclusiv hoteluri de 4 stele ofertat este nr. maxim din ofertele analizate

Punctajul total obținut de un ofertant va fi determinat după cum urmează:

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 1. Valoare propunere financiară (max 40 pct)

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 2. Componentă tehnică (max 60 pct)

$P \text{ factor } 1 + P \text{ factor } 2 = 40 \text{ p} + 60 \text{ p} = 100 \text{ p}$

$P \text{ factor } 1 + (P \text{ SF } 2.1 + P \text{ SF } 2.2) = 40 \text{ p} + (20\text{p}+40\text{p}) = 100 \text{ p}$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAЕ.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la SF 2.2. Numărul de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

II.2.4) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în luni: 28 luni sau Durata în zile: [] sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa) Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor:
II.2.5) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.6) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.7) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.8) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.9) Informații privind cataloagele electronice Nu este cazul ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
II.2.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☒ DA ☐ nu Identificarea proiectului: „PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”, Cod proiect: 348413, Cod apel: PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5 Titlu Apel: Creșterea eficacității și rezilienței sist. med. în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serv. med. și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical.
II.2.11) Informații suplimentare: NU ESTE CAZUL

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☐ DA ☒ NU .

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale - Nu este cazul III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului: Cerința nr. 1: Neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanți vor completa declarația privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarație, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- persoanele juridice române trebuie să prezinte: pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), VALABILE la momentul prezentării, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit VALABILE la momentul prezentării. Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanți/ asociați/ subcontractanți/ terți susținători/ vor depune o declarație prin care își asumă faptul că nu se află în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. (formular 3).

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dorel Sândesc - Manager, Rață Andreea – Director Medical, Alina Pogacean – Director Financiar, Panche Taskov – Manager proiect, Andreea Fota – Responsabil achizitii.

Cerința nr. 3 Conform art. 53, 167(1[^]1) din Legea nr. 98/2016, Directiva UE 2015/849, art.56,57 din Legea nr. 129/2019, art.326 - Cod Penal, se solicită ofertanților datele de identificare a beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii)

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții ai căror acționari sunt pers. fiz/jurid. înregistrate în România, vor depune extras ONRC privind beneficiarii reali;

Declarație pe propria răspundere conform Cod Penal privind beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la ONRC/autorit. competente din țara de origine să conțină datele acelor pers. fiz (nume, prenume, data nașterii), se depune de neprezentul legal al operatorului economic;

- În cazul în care ofertantul are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant declarația pe proprie răspundere dată de neprezentul legal, conform Cod Penal, ce conține datele beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii);

- Ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificativ, certificate/înscrisuri eliberate de autorități responsabile de datele beneficiarilor reali din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

- Pentru ofertanții tip asociații si fundații, AC colectează de la aceștia extras de la MJ (Reg.Naț.ONG) privind beneficiarii reali ai asoc/fundației; în cazul în care asoc./fundația este entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți declarație pe propria răspundere dată de

reprezent/președinte, conf. Cod Penal, cu datele privind beneficiarii reali ai entității juridice (nume, prenume, data nașterii);

- În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător, subcontractant este SA, cu capital soc. reprezentat prin acțiuni la purtător, op.ec.va comunica datele de identificare a deținătorului/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător;

- Dacă în țara de origine sau țara în care e stabilit ofertantul unic/asociat/subcontractant/terțul susținător, va prezenta declarația pe propria răspundere ce conține datele acelor persoane fizice (nume, prenume, data nașterii)/dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarația autentică data în fata unui notar/autorit. admin/judic/asoc. profes cu competente în acest sens. Informațiile privind beneficiarii reali trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

☐ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției - *nu este cazul*

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului –

Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători. Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire: Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu oferta. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2: Asocierea - În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamăna în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Acordul de asociere se va depune odată cu oferta. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr.3.- experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

La momentul depunerii se va completa lista de prestări servicii similare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări servicii similare.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de organizare și suport logistic pentru programe de formare profesională, instruire, perfecționare sau alte evenimente educaționale, care au inclus servicii integrate de închiriere săli, cazare, servicii de restaurant/catering, transport, logistică și coordonarea desfășurării evenimentelor, servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare duse la bun sfârșit, a căror valoare cumulată a fost de cel puțin **592.122,00 lei**, fără TVA la nivelul a minim 1 contract - maximum 15 contracte.

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, recomandări, etc.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Dacă se vor prezenta contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele prezentate care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările autorității contractante.

Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani, echivalența leu/valută se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită

stabilit pentru depunerea ofertelor, perioada experienței similare se va raporta la noua dată limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

III.1.4) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare va fi de maxim 1% din valoarea estimată, respectiv 23.680,00 lei.

1) Modalitatea de constituire: Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin

1. virament bancar;

2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Contul RO91TREZ6215005XXX000320 - Trezoreria Timișoara

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

III.1.4.b) Garanția de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO91TREZ6215005XXX000320 - Trezoreria Timișoara;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:

(i) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

(ii) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără TVA.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.6) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) Procedura proprie legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului
--

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii) ☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii NU ESTE CAZUL
III.2.2) Condiții de executare a contractului:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU ESTE CAZUL

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii Procedură proprie O singura etapă
IV.1.2) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții – nu este cazul
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului – nu este cazul
IV.1.4) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) nu este cazul
IV.1.5 Informații despre licitația electronică - nu este cazul
IV.1.6) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) – nu este cazul

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură - Nu este cazul(
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului – nu este cazul
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați – nu este cazul
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: RO
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: 4 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 10.08.2026 Ora locală: 13.00 Locul: la Spital Clinic Județean de Urgență Pius Brinzeu Timișoara, Bv. Liviu Rebreanu nr.156, Compartiment Achizitii Publice-Contractare Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare și, dacă e cazul, reprezentanți ai ofertanților

IV.3) Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
--

1. Va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, pentru asigurarea conformității serviciilor care urmează a fi prestate.
2. Se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, se va prezenta sub formă scrisă și va conține referiri directe la elementele solicitate ca și cerințe la capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
3. Va include un tabel de corespondență în cadrul căruia ofertanții vor răspunde, punct cu punct, la cerințele formulate în capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
4. Va cuprinde prezentarea unităților hoteliere ofertate pentru toate activitățile/perioadele descrise anterior și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, care va fi însoțită de:
5. Certificatul de clasificare a hotelurilor;
6. Un print screen al scorului general Booking pentru fiecare hotel ofertat;
7. Un print screen de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile ofertate și punctele indicate pentru fiecare locație.
8. Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel ofertat, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă suprafața sălii.
9. Va cuprinde exemplificarea unor variante de meniuri, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic dejun, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauzele de cafea.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de

îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi întocmită prin completarea formularului de ofertă din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile din procedura internă a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara pentru achiziția de servicii sociale sau specifice din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/lei cu TVA.

Propunerea financiară va reprezenta totalul costurilor aferente serviciilor solicitate, fiind obligatorie defalcarea într-un centralizator de preț conform modelului din secțiunea formulare.

Nu se acceptă prezentarea de oferte parțiale numai pentru o parte dintre activitățile planificate.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente, conform legislației achizițiilor publice, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se va depune oferta: <https://www.hosptm.ro/protego-program-de-resilienta-si-organizare-pentru-tratamentul-eficient-al-leziunilor-generate-de-arsuri-si-al-altor-situatii-critice-cod-smis-348413/>;

Documentele care compun Oferta și garanția de participare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta pe mail cu mențiunea: Ofertă pentru procedura de atribuire a contractului de *Servicii suport de organizare a evenimentelor de formare în cadrul proiectului cod SMIS 348413 „PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Sănătate 2021–2027, și A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 10.08.2026 ORA 13.00*

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere.

Perioada de valabilitate a Ofertei: 120 zile

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor 10.08.2026 ora 13.00.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări 04.08.2026.

Operatorii economici vor solicita clarificări asupra documentației de atribuire înainte cu 6 zile de termenul limită de depunere a ofertelor la adresa de mail andreea.fota@hosptm.ro.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară off line, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Documentația de atribuire organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Până la data și ora limită de depunere, orice operator economic va depune

Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii

Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către

terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Proiectul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii aplicabile contractului vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante".

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

extras ONRC FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARI REALI;

pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ **nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: -

V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

☒ **Se va accepta facturarea electronică**

☐ Se vor utiliza plățile electronice

V.3) Informații suplimentare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Cerințele tehnice definite la nivelul documentației de atribuire, prin trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege:

Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în condițiile stipulate la art. 20 din procedura proprie, art. 8 alin (1) lit b) și art.59 alin (1) lit b) din Legea nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
V.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere – nu este cazul		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
V.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		
V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet:		Fax:

