



Nr. înreg.: 39797 - 1 OCT. 2026

ANUNȚ

ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului THERAFast, contract nr. 9CoEx/2026

I. Denumirea proiectului – „Platformă multidisciplinară integrată pentru descoperirea accelerată și inovativă de medicamente - THERAFast”, finanțat prin Programul Centre de Excelență (UEFISCDI) și implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara în calitate de Partener.

II. Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/	Experiența generală minimă solicitată	Volum maxim de activitate prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
	Denumire post			
1.	Cercetător cu experiență (fracțiune de normă 25%)	> 15 ani	42 ore/lună 50 de luni	2
2.	Cercetător cu experiență (fracțiune de normă 50%)	> 10 ani	84 ore/lună 50 de luni	1
3.	Cercetător doctorand (fracțiune de normă 50%)	Nu se solicită vechime minimă	84 ore/lună 50 de luni	2
4.	Personal de specialitate (biolog) (fracțiune de normă 25%)	> 10 ani	42 ore/lună 50 de luni	2

III. Cerințe posturi:

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor scoase la concurs, precum și cerințele și criteriile specifice posturilor, se găsește în Anexa 1 la prezentul anunț.

IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. IV *Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție* și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

Candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților, prin interviu. Proba de interviu se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, clădirea OncoGen, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video. Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
- copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1;
- documente justificative care atesta vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului

- (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de munca, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.);
- f) certificat de cazier judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 3);
 - i) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4);
 - j) CV în format Europass;
 - k) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului, dacă este cazul (Anexa nr. 5);
 - l) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (Anexa nr. 6).

Candidații poartă răspunderea exactității și conformității cu originalul a documentelor depuse la dosar.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regăsesc și pe site-ul SCJU „Pius Brînzeu” Timișoara <https://www.hosptm.ro/proiecte-in-derulare/>.

VI. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Spitalului clinic de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, clădirea OncoGen, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, România:

- depunere personală la sediul Oncogen;
- prin poștă/curier, la adresa indicată mai sus;
- prin e-mail, la adresa: centruloncogen@gmail.com

În cazul depunerii la sediul sau al trimiterii prin poștă/curier a dosarului de înscriere, se va menționa pe plic: Proiectul „Platformă multidisciplinară integrată pentru descoperirea accelerată și inovativă de medicamente - THERAFast” – selecție personal în afara organigramei”.

În cazul transmiterii prin e-mail, se va menționa în Subiect: THERAFast – selecție personal în afara organigramei.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul https://www.hosptm.ro/proiecte-in-derulare/ si la	05 octombrie 2026
--	-------------------

avizierul de la sediul SCJU „Pius Brînzeu” Timișoara	
Termen limită depunere dosare candidați	19 octombrie 2026, ora 14:00
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate) și evaluare candidați (evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare, competențe și experiență)	20 octombrie 2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	21 octombrie 2026, ora 14:00
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	22 octombrie 2026, ora 15:00
Soluționare și afișare rezultat contestații	23 octombrie 2026, ora 14:00
Interviu	22 octombrie, începând cu ora 10:00
Afișare anunț cu rezultate parțiale	26 octombrie 2026, ora 14:00
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	27 octombrie 2026, ora 15:00
Soluționare contestații	28 octombrie 2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii, la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara și pe pagina web https://www.hosptm.ro/proiecte-in-derulare/	28 octombrie 2026, ora 15:00

VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Birou Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu nr 156, Timișoara, Romania .

Responsabil partener proiect
Prof. Dr. Virgil Păunescu