

Psihiatrie I si II

PROCEDURA DE EXTERNARE

- 1. Medicul curant hotaraste data externarii;**
- 2. Comunica acest fapt medicului rezident si asistentei medicale cu cel putin o zi anterior;**
- 3. Medicul curant comunica pacientului data externarii; Seful de sectie (vezi procedura) verifica documentatia cu o zi anterior externarii;**
- 4. Medicul curant (impreuna cu medicul rezident) stabileste, diagnosticul de externare, medicatia la externare, concediul medical (la nevoie), redacteaza epicriza;**
- 5. Medicul rezident opereaza externarea in sistemul electronic;**
- 6. Medicul rezident prezinta actele medicului curant si sefului de sectie pentru a fi semnate;(orar pentru semnatura sef sectie 09.45-10.30); in ziua externarii medicul resident prezinta F.O. si documentele satelite, medicului sef de sectie; dupa verificare (diagnostic, concordanta datelor), medicul sef de sectie semneaza documentul; in caz de inadecvente , se returneaza F.O. cu reverificare ulterioara;**
- 7. Actele pacientului: carte de identitate, card de sanatate, bilet de externare, scrisoare medicala, reteta, alte acte medicale (referate, concediu medical) vor fi inmanate pacientului de la biroul de internari de catre registratorul medical. Medicul rezident are obligatia sa aranjeze aceste acte si sa le puna la inceputul F.O. dupa prima pagina. Va inmana pacientului doar schema de tratament.**
- 8. Medicul curant are o ultima discutie cu pacientul anterior plecarii pacientului;**

PROCEDURA DE VERIFICARE A F.O. DE CATRE SEFUL SECTIEI

Medicul rezident care s-a ocupat de caz si a efectuat F.O. se prezinta la seful de sectie cu o zi anterior externarii;

- se verifica modalitatea de redactare a F.O. (corectitudinea , complexitatea, completarea tuturor rubricilor);**
- se verifica cunostintele pe care le are medicul rezident despre caz;**
- pentru detalii si neclaritati se discuta si cu medicul curant;**