

- 9 IUN. 2022

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariașilor din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timisoara** și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale reprezentative - Sindicatul SANITAS SCJUPBT, reprezentată de doamna Roth Veronica, în calitate de Președinte sindicat.

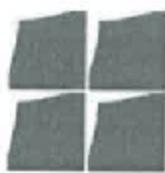
Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Hotărârea nr. 940/2017;
- OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacitatei de muncă, a întreținerii capacitatei de muncă și a motivării personalului din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timisoara**, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei/salariat, conform art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 01 septembrie 2022;



1.2 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță, va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 1450 lei/salariat. Sumele reprezentând costul suportului electronic precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către spital, conform art. 3 alin 7) din OUG nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile, de la data alimentării.

1.3 Sumele reprezentând voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform art. 76 – 78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1.4 Salariatii care nu doresc sa primeasca vouchere de vacanta vor depune in acest sens, la serviciul RUNOS, o Declaratie scrisa in termen de 10 zile de la data publicarii pe site-ul SCJUPT.

1.5 Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații **Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu"Timisoara** se realizează în perioada iunie 2022– decembrie 2022 și este condiționată de existența disponibilitatilor banesti in contul spitalului.

Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnatura salariatului pentru primirea voucherelor. Medicii rezidenți precum si restul personalului platit din bugetul de stat prin Ministerul Sanatatii pot beneficia de vouchere de vacanță ulterior, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății a sumei necesare cu această destinație.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu"Timisoara** cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia;
- personalul din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu"Timisoara** care în perioada de referință, 01.01.2022 – 31.12.2022, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proportional cu



timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, **beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea sa.**

2.3 Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de **program parțial de lucru** numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2022.

2.5 Numarul beneficiariilor din Spitalului Clinic Județean de Urgenta Pius Brinzeu din Timisoara care pot primi vouchere de vacanta in anul 2022 este de 2612 persoane.

2.6 Sumele reprezentand contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta, precum si costul emiterii voucherului de vacanta pe suport electronic contractate cu unitatea emitenta si primite de catre angajator se suporta de catre Spitalului Clinic Județean de Urgenta Pius Brinzeu din Timisoara din BVC aferent anului 2022 din venituri proprii de la “ art.10.02.06 – vouchere de vacanta”, respectiv “art. 20.01.30 – alte cheltuieli cu bunuri si servicii”, de la Titlul “20- Bunuri si servicii

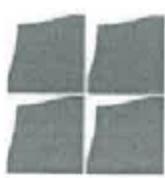
2.7 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, închiderea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc;

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 de concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

- medicii angajați cu integrare clinică având norma de bază la UMF Timisoara, personalul angajat care are norma de baza declarata in alta parte

2.8 În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 din diferite motive(angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022/365 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2022 – 31.12. 2022). În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.



3.5. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restituui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul închetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data închetării raporturilor de muncă, **beneficiarul are obligația de a restituui angajatorului suportul electronic**.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.6 În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravalorarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.7 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răpunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

3.8 Gestionarea voucherelor acordate/ neutilizate se va face de către Serviciul RUNOS care va comunica Serviciului finanțier-contabilitate sumele care trebuie depuse de salariat și incasate la casierie.

Art. 4

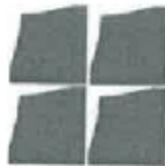
Serviciul Achiziții publice și contractare al spitalului întocmește contractul pentru achiziționarea voucherele de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din - HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherele de vacanță, modificată și completată de Hotărârca nr. 940/2017;

Art. 5

Serviciul RUNOS, întocmește tabele nominale cu salariații, beneficiari ai voucherele de vacanță în trei exemplare, un exemplar pentru furnizorul voucherele de vacanță și un exemplar pentru Serviciul Finanțier-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților și unul pe care îl păstrează în compartimentul propriu.

Art. 6

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Finanțier-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea



voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art7

Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin: postare pe site-ul spitalului, difuzarea pe adresa de email a fiecărei secții și organizației sindicale SANITAS

Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobarii și publicării pe site-ul spitalului.

Spitalului Clinic Județean de Urgență
”Pius Brinzeu” Timișoara

Manager

S L Dr Barac Sorin



Sindicatul SANITAS SCJUPBT

Președinte

Roth Veronica



Director Medical,

Conf Dr Haragus Horia



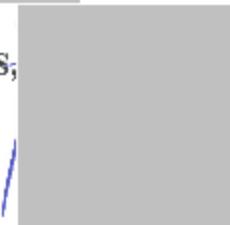
Director Financiar-Contabil,

Ec. Pogacean Alina



Şef serviciu RUNOS,

Ec Pepici Mihaela



Şef birou finanțe

Ec Vasi Daniela



Compartiment Juridic,

Cons Jur. Cardas Diana

